

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

**«КНЯЖПОГОСТ»**

**МУНИЦИПАЛЬНŐЙ РАЙОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 января 2015 г. № 60

Об утверждении Положения и комиссии

по учету и бронированию граждан,

пребывающих в запасе муниципального района

«Княжпогостский»

  Во исполнение Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»  от 26.02.1997 №ФЗ-31, Постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.1998 № 1541 «Об утверждении Положения о воинском учете»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии Княжпогостского района по бронированию граждан, пребывающих в запасе согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе муниципального района «Княжпогостский» согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника управления делами администрации муниципального района «Княжпогостский» Е.М.Шепеленко.

Руководитель администрации района В. И.Ивочкин

Приложение № 1

к Постановлению

руководителя администрации

МР "Княжпогостский"

от 27 января 2015 г. № 60

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии Княжпогостского района по бронированию граждан, пребывающих в запасе**

**I. Общие положения**

Комиссия Княжпогостского района по бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее – районная комиссия), организует и обеспечивает методическое руководство работой по бронированию граждан, пребывающих в запасе, за органами местного самоуправления и организациями, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения (далее - подведомственные организации) на период мобилизации и на военное время руководителей, специалистов, квалифицированных рабочих и других служащих из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в органах местного самоуправления и в подведомственных организациях.

За организации, находящиеся в сфере ведения федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти области работа по бронированию граждан, пребывающих в запасе, осуществляется только в части учета этих организаций и получения необходимой информации.

Правовую основу деятельности районной комиссии составляют Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, постановления и распоряжения Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, постановления и распоряжения губернатора и правительства области, иные правовые акты и настоящее Положение.

Руководители органов местного самоуправления и подведомственных организаций, несут ответственность за организацию работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в соответствующих органах и организациях.

**П. Задачи районной комиссии**

Районная комиссия:

- ведет количественный и качественный учет организаций, расположенных на территории района, а также работающих в них граждан, в том числе граждан, пребывающих в запасе, и забронированных;

- проводит анализ обеспеченности трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на военное время органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории района;

- рассматривает и представляет на утверждение в областную комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее – Территориальная комиссия) перечни организаций, расположенных на территории района, где следует организовать бронирование граждан, пребывающих в запасе, по Территориальному перечню должностей и профессий № 31-Т;

- ежегодно в установленный срок представляет в Территориальную комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе, доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, отчеты по форме № 6 о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, и другие отчетные документы;

- анализирует состояние работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, разрабатывает обоснованные предложения о внесении изменений в Территориальный перечень должностей и профессий № 31-Т, по которому бронируются граждане, пребывающие взапасе, и представляет их на рассмотрение в Территориальную комиссию;

- доводит до органов местного самоуправления и организаций решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- осуществляет контроль за проведением, правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления и подведомственных организациях, кроме организаций, деятельность которых связана с деятельностью федеральных органов исполнительной власти или которые находятся в сфере их ведения;

- обобщает, анализирует и представляет в Территориальную комиссию предложения, направленные на совершенствование работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- взаимодействует с органами государственной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, с районными комиссиями других муниципальных районов (городских округов) области в части организации и координации работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- организует (совместно с отделом военного комиссариата области по Княжпогостскому району) обучение мобилизационных работников и работников военно-учетных подразделений, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления и в организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов, или которые находятся в сфере их ведения;

- обеспечивает организации, деятельность которых связана с деятельностью органов местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения и расположенные на территории района необходимыми нормативными и методическими документами по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- запрашивает и получает от органов местного самоуправления и подведомственных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе, и обеспечением их в военное время квалифицированными рабочими, специалистами и служащими из числа граждан, пребывающих в запасе;

- принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательные для исполнения всеми органами местного самоуправления и подведомственными организациями;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты руководителей органов местного самоуправления и подведомственных организаций о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, кроме организаций, деятельность которых связана с деятельностью федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области или которые находятся в сфере их ведения;

- проводит совещания с руководителями органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- представляет в установленном порядке ходатайства о предоставлении персональных отсрочек от призыва на военную службу гражданам, пребывающим в запасе.

**III. Права районной комиссии**

Для выполнения возложенных задач районной комиссии предоставляется право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и организациями, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории Княжпогостскогорайона, информацию,документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе;

- заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей органов местного самоуправления и организаций, других ответственных работников о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- проводить совещания с руководителями органов местного самоуправления и организаций по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- осуществлять контроль за проведением, правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях, расположенных на территории Княжпогостского района, кроме организаций, деятельность которых связана с деятельностью федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области или которые находятся в сфере их ведения;

- привлекать сотрудников органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории района, для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запас.

**IV. Порядок формирования и деятельности районнойкомиссии**

Районная комиссия создается, реорганизуется и упраздняется руководителем администрации Княжпогостского района.

Положение о районной комиссии, согласованное с Территориальной комиссией, утверждается постановлением администрации Княжпогостского района.

Персональный состав районной комиссии утверждается руководителем администрации Княжпогостского района.

Председатель районной комиссии назначается из числа заместителей руководителя администрации Княжпогостского района.

Председатель районной комиссии Княжпогостского района обязан:

- руководить работой по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- контролировать работу по учету всех организаций, расположенных на территории Княжпогостского района;

- анализировать обеспеченность трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время организаций, расположенных на территории Княжпогостского района, в целях их устойчивой работы в период мобилизации и в военное время;

- контролировать и подписыватьпредставляемые в Территориальную комиссию отчет по форме № 6 о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, и доклад о состоянии работы по воинскому учету и бронированию;

- проводить совещания, заслушивать на заседаниях районной комиссии руководителей органов местного самоуправления и организаций о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- организовывать и осуществлять взаимодействие с районными комиссиями других муниципальных образований, отделом военного комиссариата области по Княжпогостскому району в части организации и проведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- осуществлять взаимодействие с территориальными подразделениями федеральной налоговой службы, государственной статистики в части учета находящихся на территории Княжпогостскогорайона организаций;

- утверждать план работы районной комиссии;

- организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, и периодически представлять ее главе администрации Княжпогостского района.

Заместителем председателя районной комиссии назначается заведующий сектором ГОЧС и мобилизационной работе администрации муниципального района «Княжпогостский», он обязан:

- контролировать ведение учета всех организаций, расположенных на территории Княжпогостского района;

- рассматривать списки организаций, расположенных на территории Княжпогостского района, в которых необходимо проводить бронирование граждан, пребывающих в запасе;

- анализировать обеспеченность трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время организаций, расположенных на территории Княжпогостского района;

- контролировать представляемые в Территориальную комиссию отчеты по форме № 6 о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, и доклад о состоянии работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- участвовать в проведении совещаний с руководителями органов местного самоуправления муниципального района по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- осуществлять взаимодействие с районными комиссиями других муниципальных районов, отделом военного комиссариата области по Княжпогостскому району в части организации и проведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- утверждать выписки из Территориального перечня № 31-Т должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, для органов местного самоуправления и подведомственных организаций;

- контролировать работу рабочего аппарата и оказывать помощь в его работе;

- контролировать правильность и полноту бронирования граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления и подведомственных организациях;

- принимать участие в планировании работы районной комиссии и ее рабочего аппарата;

- в отсутствии председателя районной комиссии выполнять его обязанности.

Секретарем районной комиссии - руководителем рабочего аппарата назначается работник сектора ГОЧС и мобилизационной работе администрации муниципального района «Княжпогостский», он обязан:

- планировать работу районной комиссии и представлять планы работы на утверждение председателю районной комиссии;

- готовить материалы к рассмотрению на районной комиссии;

- заблаговременно знакомить членов районной комиссии с вопросами и материалами, выносимыми на заседания районной комиссии;

- доводить информацию о времени проведения заседаний районной комиссии, вести протоколы заседаний, оформлять решения постановлениями и распоряжениями главы администрации района;

- контролировать выполнение решений районной комиссии и докладывать их выполнение на заседаниях районной комиссии;

- готовить анализ обеспеченности трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время организаций, имеющих мобилизационные задания, расположенных на территории Княжпогостского района;

- готовить для представления в Территориальную комиссию отчеты по форме № 6 о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, и доклад о состоянии работы по бронированию граждан пребывающих в запасе;

- готовить материалы для заслушивания на заседаниях районной комиссии руководителей органов местного самоуправления и организаций муниципального района, других ответственных работников о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- представлять в Территориальную комиссию ходатайства о предоставлении персональных отсрочек от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время руководителей, специалистов, квалифицированных рабочих и служащих из числа граждан, пребывающих в запасе, и работающих в органах местного самоуправления и в организациях Княжпогостского района, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов, или которые находятся в сфере их ведения;

- принимать участие в проверках состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, органов местного самоуправления и подведомственных организаций, расположенных на территории Княжпогостского района и оформлять акты (справки) проверок;

- своевременно доводить до органов местного самоуправления и подведомственных организаций решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- запрашивать от органов местного самоуправления и подведомственных организаций документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе;

- обобщать, анализировать и представлять в Территориальную комиссию предложения, направленные на совершенствование воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- проводить занятия с сотрудниками, отвечающими за воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, органов местного самоуправления и подведомственных организаций;

- привлекать к указанной работе сотрудников отдела военного комиссариата области по Княжпогостскому району.

Члены комиссии обязаны:

- прибывать на заседания районной комиссии в установленное время и место;

- участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, выносимых на заседания районной комиссии;

- вносить предложения по совершенствованию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, органов местного самоуправления и организаций Княжпогостского района;

- оказывать помощь рабочему аппарату районной комиссии в выполнении принятых решений;

- принимать участие в проведении проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления и организациях Княжпогостского района.

Заседания районной комиссии проводятся на регулярной основе не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Секретарь комиссии обязан заблаговременно ознакомить членов комиссии с вопросами и материалами, выносимыми на заседание районной комиссии.

Для подготовки материалов к рассмотрению на заседаниях районной комиссии, разработки нормативных и методических документов, доведения указов, постановлений и распоряжений вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, до исполнителей, контроля за проведением, правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления и организациях, расположенных на территории Княжпогостского района, районная комиссия имеетрабочий аппарат.

Функции рабочего аппарата комиссии выполняет мобилизационный орган (мобилизационный отдел) администрации района.

Районная комиссия и ее рабочий аппарат осуществляют свою деятельность в соответствии с порядком и планами работ, утвержденными председателем районной комиссии. Планирование работы районной комиссии и ее рабочего аппарата осуществляется ежеквартально.

Сотрудник рабочего аппарата районной комиссии при выполнении своих служебных обязанностей имеет право потребовать от руководителей и сотрудников органов местного самоуправления и организаций Княжпогостского района, материалы по вопросам, имеющим непосредственное отношение к воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Решения районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, оформляются секретарем и подписываются председателем комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Приложение №2

к Постановлению

руководителя администрации

МР "Княжпогостский"

от 27 января 2015 г. № 60

**Состав**

**комиссии администрации МР «Княжпогостский»**

**по бронированию граждан, пребывающих в запасе**

Председатель комиссии:

Заместитель руководителя администрации муниципального района «Княжпогостский»;

Секретарь:

Инспектор сектора ГО и ЧС и по мобилизационной работе администрации муниципального района «Княжпогостский»;

Члены комиссии:

Начальник отдела военкомата Республики Коми по Княжпогостскому району (по согласованию);

Заведующий сектором ГО и ЧС и по мобилизационной работе администрации муниципального района «Княжпогостский»;

Начальник УФСБ (по согласованию);

Заместитель руководителя администрации муниципального района «Княжпогостский» (по согласованию);

Главный специалист сектора кадровой работы управления делами администрации муниципального района «Княжпогостский».