

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

**«КНЯЖПОГОСТ»**

**МУНИЦИПАЛЬНŐЙ РАЙОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 февраля 2018 г. № 44

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации МР «Княжпогостский» от 19.07.2016г. № 271 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Княжпогостский» и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Княжпогостский» |  |

В связи приведением нормативных актов администрации муниципального района «Княжпогостский» в соответствие с требованиями федерального законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации МР «Княжпогостский» от 19.07.2016г. № 271 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Княжпогостский» и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Княжпогостский» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 55 приложения 13 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации муниципального образования муниципального района «Княжпогостский», вручается гражданину, замещавшему должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, председателя контрольно-счетной палаты муниципального района «Княжпогостский», в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 26 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

1.2. Абзац второй пункта 43 приложения 14 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления делами администрации Е.М. Шепеленко.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Руководитель администрации В.И. Ивочкин