|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«КНЯЖПОГОСТ»****МУНИЦИПАЛЬНŐЙ РАЙОНСА СŐВЕТ** |  | **СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****«КНЯЖПОГОСТСКИЙ»** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Р Е Ш Е Н И Е |  |
|  |  |  |
|  | К Ы В К Ö Р Т Ö Д |  |
|  |  |  |
| от 21 ноября 2018 г.  |  | № 292 |
|  |  |  |
| О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального района «Княжпогостский» от 26.09.2017 № 204 «Об определении уполномоченных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Княжпогостский» |  |

В соответствии с решением Совета муниципального района «Княжпогостский» от 26.09.2017 № 204 «Об определении уполномоченных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Княжпогостский», в целях совершенствования механизма централизации закупочной деятельности Совет муниципального района «Княжпогостский»

Р Е Ш И Л:

1. В пункте 1 решения Совета муниципального района «Княжпогостский» от 26.09.2017 № 204 «Об определении уполномоченных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Княжпогостский» после слов «муниципальных заказчиков» добавить фразу «, заказчиков».
2. Внести в Положение о взаимодействии Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и муниципальных заказчиков муниципального района «Княжпогостский», утвержденного решением Совета муниципального района «Княжпогостский» от 26.09.2017 № 204 «Об определении уполномоченных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Княжпогостский» следующие изменения и дополнения:
	1. В наименовании Положения после слов «муниципальных заказчиков» добавить фразу «, заказчиков».
	2. В пункте 1.1 после слов «муниципальных заказчиков» добавить фразу «, заказчиков».
	3. Раздел 1 дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. При осуществлении документооборота между Уполномоченным органом и заказчиком документы делятся на следующие типы:

– документы, представляемые на бумажном носителе: заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя); извещение о закупке; документация о закупке; протокол, составленный в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

– документы, представляемые в электронной форме через электронную почту или иные электронные средства связи, обеспечивающие идентификацию отправителя: извещение о закупке; документация о закупке; извещение о закупке, сформированное Единой информационной системой в сфере закупок; заявка на участие в закупке; протокол, сформированный в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Единой информационной системой в сфере закупок; запрос разъяснений положений документации о закупке; разъяснение положений документации о закупке; изменение, вносимое в извещение о закупке и (или) документацию о закупке; отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя), иные документы. ».

* 1. Пункт 2.1.3 после слова «прилагает» дополнить словом «утвержденные».
	2. Пункт 2.2 после слов «Федеральным законом № 44-ФЗ, » дополнить словами «а также проведение запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан, проведение запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера».
	3. Раздел 3 дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«Уполномоченный орган имеет право разрабатывать и утверждать типовые формы извещения о закупке, документации о закупке, контракта. ».

* 1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«Заказчик подает в Уполномоченный орган заявку на закупку, подписанную руководителем заказчика. В случае если заказчиком является бюджетное учреждение заявка дополнительно согласовывается руководителем учреждения, наделенного полномочиями учредителя указанного бюджетного учреждения. ».

* 1. В пункте 4.2 слова «сектора закупок для муниципальных нужд Финансового управления администрации муниципального района «Княжпогостский» (далее – сектор закупок, Финансовое управление)» заменить на «контрактной службы Уполномоченного органа».
	2. Пункт 4.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.4.1. В случае отсутствия положений, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Уполномоченный орган направляет заказчику копию извещения о закупке и (или) документации о закупке, согласованные руководителем Уполномоченного органа и ответственным исполнителем Уполномоченного органа, а также перечень лиц из числа сотрудников Уполномоченного органа для включения в состав комиссии по осуществлению закупок заказчика – не более чем 2 (два) члена комиссии и секретарь комиссии без права голоса (при необходимости). Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня за днем получения указанных документов, утверждает или вносит изменения в состав комиссии по осуществлению закупок с учетом сотрудников Уполномоченного органа и направляет в Уполномоченный орган копию решения об утверждении или внесении изменений в состав комиссии.

Уполномоченный орган размещает извещение о закупке не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока проверки заявки на закупку, установленного в пункте 4.4 настоящего Положения. ».

* 1. В пункте 4.4.2 слова «возвращает заказчику представленную заявку. Одновременно с указанной заявкой Уполномоченный орган» исключить.
	2. В пункте 4.5 абзацы второй, третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«– не позднее чем за 6 (шесть) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

– не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

– не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. »

* 1. В пункте 4.6 слова «2 (двух) дней (1 (одного) дня в случае необходимости внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок)» заменить на «1 (одного) дня».
	2. В пункте 4.9 слова «Секретарь комиссии (без права голоса)» заменить на «Секретарь комиссии без права голоса (иной член комиссии)».
	3. В пункте 4.11 абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«– не позднее чем за 6 (шесть) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, аукционе в электронной форме;

– не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. »

* 1. В пункте 4.12 слова «2 (двух) рабочих дней» заменить на «1 (одного) дня».
1. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2019 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального района «Княжпогостский» – председатель Совета муниципального района «Княжпогостский» | Т. И. Пугачева |