

**«КНЯЖПОГОСТ»**

**МУНИЦИПАЛЬНŐЙ РАЙОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**«КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 апреля 2020 г. № 87 -р

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Об утверждении списка лиц, назначаемых  ответственными дежурными из числа  руководящего состава администрации  и инструкции ответственного дежурного  на майские праздники |     В связи с предстоящими майскими праздниками и выходными днями, в целях своевременного реагирования на чрезвычайные обстоятельства природного и техногенного характера и другими обстоятельствами, а также оперативного решения вопросов жизнедеятельности и обеспечения антитеррористической безопасностина объектах с круглосуточным пребыванием людей и объектах жизнеобеспечения на территории МО МР «Княжпогостский»:   1. Установить дежурство руководящего состава администрации муниципального района «Княжпогостский» на праздничные и выходные дни с 30 апреля по 5 мая и с 8 по 11 мая 2020 года, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению. 2. Утвердить Инструкцию ответственного дежурного по администрации муниципального района «Княжпогостский» в выходные и нерабочие праздничные дни, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.   3. Рекомендовать руководителям администраций городских и главам сельских поселений, руководителям образовательных организаций и учреждений культуры и спорта, а также учреждений района, независимо от организационно - правовой формы и формы собственности:  - взять под особый контроль выполнение требований по комплексной безопасности;  - организовать проведение внеплановых инструктажей с рабочими и служащими о мерах пожарной безопасности на рабочем месте и в быту;  - провести инструктаж с персоналом по действиям в случае возникновения пожара;  - проверить наличие и исправность средств пожаротушения и связи;  - организовать дежурство в выходные и праздничные дни из числа руководителей подразделений и специалистов;  - организовать проведение противопожарной пропаганды среди населения непосредственно по месту жительства, в трудовых коллективах, учебных заведениях, в местах с массовым пребыванием людей о мерах пожарной безопасности при уборке и сжигания мусора и отдыха на природе;  - запретить сжигать мусор у зданий школ и учреждений культуры и спорта;  - обеспечить своевременное информирование ОМВД России по Княжпогостскому району, ОНД и ПР Княжпогостского района о возникших чрезвычайных ситуациях;  - организовать контроль за несением дежурства.  4. Руководителям организаций и учреждений района всех форм собственности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций немедленно докладывать оперативному дежурному ЕДДС отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Княжпогостский» по телефону 2-12-08 и в территориальные службы.  5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Княжпогостский» А.Л.Кулика.    Глава муниципального района «Княжпогостский» - руководитель администрации А.Л.Немчинов  Приложение №1  к распоряжению администрации МР «Княжпогостский»  от 23.04.2020 г. № 87-р  Дежурство руководящего состава администрации муниципального района «Княжпогостский» на праздничные и выходные дни с 30 апреля по 5 мая и с 8 по 11 мая 2020 года | | | |
|  | | | |
| **Дата** | Ф.И.О. дежурного | Телефон |
| **30 апреля** | Ховрин Михаил Валентинович, заместитель руководителя администрации муниципального района «Княжпогостский» | 89225820937 |
| **1 мая** | Немчинов Анатолий Львович, глава муниципального района «Княжпогостский» - руководитель администрации | 89225959000 |
| **2 мая** | Пудов Алексей Эдуардович, заместитель руководителя администрации муниципального района «Княжпогостский» | 89091258375 |
| **3 мая** | Немчинов Анатолий Львович, глава муниципального района «Княжпогостский» - руководитель администрации | 89225959000 |
| **4 мая** | Пудов Алексей Эдуардович, заместитель руководителя администрации муниципального района «Княжпогостский» | 89091258375 |
| **5 мая** | Кулик Андрей Леонидович,  первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Княжпогостский» | 89128668941 |
| **8 мая** | Пудов Алексей Эдуардович, заместитель руководителя администрации муниципального района «Княжпогостский» | 89091258375 |
| **9 мая** | Ховрин Михаил Валентинович, заместитель руководителя администрации муниципального района «Княжпогостский» | 89225820937 |
| **10 мая** | Пудов Алексей Эдуардович, заместитель руководителя администрации муниципального района «Княжпогостский» | 89091258375 |
| **11 мая** | Кулик Андрей Леонидович,  первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Княжпогостский» | 89128668941 |

**Примечание:** оперативный дежурный ЕДДС отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Княжпогостский» по телефону 2-12-08 – круглосуточно.

Приложение №2

к распоряжению администрации МР «Княжпогостский»

от 23.04.2020 г. № 87-р

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного дежурного по администрации муниципального района «Княжпогостский» в выходные и нерабочие праздничные дни

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок назначения, права и обязанности ответственного дежурного по администрации муниципального района «Княжпогостский» в выходные и нерабочие праздничные дни (далее - ответственный дежурный).

1.2. Ответственный дежурный назначается в целях организации в установленном порядке работы по:

1) оперативному и достоверному сбору данных и обмену информацией в области защиты населения района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации);

2) своевременному оповещению и достоверному информированию руководителя администрации муниципального района «Княжпогостский», иных должностных лиц, населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Княжпогостского района;

3) координации действий по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4) содействию устойчивому функционированию организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории МО МР «Княжпогостский» (далее - организации), в чрезвычайных ситуациях.

2.РЕЖИМ РАБОТЫ ОТВЕТСТВЕННОГО ДЕЖУРНОГО

2.1. День дежурства определяется согласно графику дежурств ответственных дежурных (далее - график дежурств). График дежурств составляется по согласованию с должностными лицами, включенными в список, и утверждается главой муниципального района «Княжпогостский» - руководителем администрации.

2.2.Основанием для внесения изменений в график дежурств служит отсутствие включенного в график дежурств должностного лица в связи с временной нетрудоспособностью, выездом в служебную командировку, семейными обстоятельствами, а также исполнением им служебных обязанностей, не совместимых с дежурством.

2.3. Время дежурства устанавливается круглосуточно - время с 9-00 часов до 9-00 часов следующего дня  по местному времени.

2.4. В течение дежурства ответственный дежурный может находиться дома или на работе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ДЕЖУРНОГО

3.1.Ответственный дежурный обязан  при заступлении на дежурство:

- доложить оперативному дежурному ЕДДС отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Княжпогостский» о заступлении на дежурство, посредством использования телефонной связи либо лично прибыть в администрацию района на пост ЕДДС;

- получить информацию от оперативного дежурного ЕДДС отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Княжпогостский» о ситуации в районе;

- изучить поступившие ранее сообщения и распоряжения, время их получения,  указания по ним и доведение их до исполнителей (время доведения, кому поручено), а также что по ним сделано.

3.2. Ответственный дежурный имеет право:

-   вызова дежурного автомобиля для решения служебных вопросов.

- вызывать на рабочие места руководителей подразделений администрации муниципального района «Княжпогостский» в случае непринятия своевременных мер дежурными службами в аварийных ситуациях.

3.3. Во время несения дежурства:

- постоянно быть готовым к оперативной связи по телефону (домашнему или мобильному) с оперативным дежурным ЕДДС отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Княжпогостский»;

- в случае чрезвычайных ситуаций или непосредственной угрозы их возникновения немедленно докладывает главе муниципального района «Княжпогостский» - руководителю администрации и совместно с заведующим отделом по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Княжпогостский» принимает экстренные меры по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- в случае выхода из строя объектов жизнеобеспечения населения района  через руководителей этих объектов принимает экстренные меры по устранению неисправностей и о проделанной работе докладывает главе муниципального района «Княжпогостский» - руководителю администрации;

- не реже одного раза ночью проверять диспетчера ЕДДС;

- в дневное время (при необходимости и ночью при сложных климатических условиях) проверять нормативную работу и соответствующие регламенты подрядных дорожных организаций, соблюдение графиков мусоровывозящих организаций; кроме того, проверять ритмичность движения междугороднего пассажирского автомобильного сообщения, а также совместно с сотрудниками ГИБДД контролировать нормативное содержание автомобильных дорог, проходящих в границах территории района;

- при крупных аварийных ситуациях и при аварийных ситуациях своего уровня реагирования и выше находиться на месте проведения аварийных работ, контролировать своевременность и качество их проведения.

3.4. По окончании дежурства:

- проинформировать нового ответственного дежурного о полученных распоряжениях и сообщениях, принятых мерах и о том, что предстоит еще сделать.