

**«КНЯЖПОГОСТ»**

**МУНИЦИПАЛЬНŐЙ РАЙОНСА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**«КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17.08.2021ПРОЕКТ №138-р

|  |
| --- |
| Об утверждении карты коррупционных  рисков при осуществлении функций  муниципального контроля и комплекса  правовых и организационных мероприятий  по их минимизации |

Руководствуясь [пунктом 1.27](consultantplus://offline/ref=91DC53780537F00F2B58C612BC4EC7AF15709282F6BAC67D9701F82B9CD5D098792ED5433DFB892FA4E5CC1EA28B904149B5677404F42C7F2AB0E183K7fFO) региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2018 - 2020 годы)», утвержденной Указом Главы Республики Коми от 29 августа 2018 года № 64, постановлением администрации муниципального района «Княжпогостский» от 16.08.2018 № 304 «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Княжпогостский» (2018 - 2020 годы)»

1. Утвердить [карту](consultantplus://offline/ref=DFBBD915138BA7D743FF567674C37E7D9AF480713550AB94141A2CC0312AD365CAEC0D65E8D4074A4225BC88759F34613E0EC34DFB27FC1EB8DC7F726Aj2O) коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального жилищного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя администрации муниципального района «Княжпогостский» М.В. Ховрина.

Глава МР «Княжпогостский» -

руководитель администрации А.Л. Немчинов

Приложение

к распоряжению

администрации МР «Княжпогостский»

от 17.08.2021 № 138-р

[**Карта**](consultantplus://offline/ref=DFBBD915138BA7D743FF567674C37E7D9AF480713550AB94141A2CC0312AD365CAEC0D65E8D4074A4225BC88759F34613E0EC34DFB27FC1EB8DC7F726Aj2O) **коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Административная процедура (действие) | Критическая точка | Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы | Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками\* | Меры по минимизации | | ФИО, должность ответственного лица, ответственного за реализацию мер\* | Срок реализации мер\* |
| **Реализуемые\*** | **Предлагаемые** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Формирование (утверждение) проекта ежегодного плана проведения проверок | Отбор объектов контроля | Необоснованное включение (невключение) в план проверок подконтрольного объекта с учетом установленной периодичности проведения плановой проверки  Необоснованное исключение/включение в проект ежегодного плана проверки объекта вследствие наличия конфликта интересов у служащего | Глава МР «Княжпогостский»- руководитель администрации;  Первый заместитель руководителя администрации МР «Княжпогостский»;  Начальник управления муниципальнго  хозяйства администрации МР «Княжпогостский»;  Заведующий отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский» | Контроль за деятельность юридических лиц, осуществляющих муниципальный контроль со стороны руководства за подготовку ежегодного плана проведения проверок | Система мониторинга привлечения должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Заместитель руководителя;  Начальник управления муниципального хозяйства администрации МР «Княжпогостский»;  Заведующий отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский» | ежегодно |
| 2 | Согласование проверки с органами прокуратуры | Направление плана проведения проверок в органы прокуратуры | Направление в прокуратуру документов, заведомо составленных с нарушениями с целью получения отказа прокуратуры в согласовании  Умышленное затягивание срока согласования и соответственно начала проверки, в том числе в целях предупреждения подконтрольного субъекта | Первый заместитель руководителя администрации МР «Княжпогостский»;  Начальник управления муниципального  хозяйства администрации МР «Княжпогостский»;  Заведующий отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский» | Установление сроков направления плана проведения проверок | Сокращение сроков предоставления в органы прокуратуры проекта плана проведения проверок | Первый заместитель руководителя администрации МР «Княжпогостский»;  Начальник управления муниципального  хозяйства администрации МР «Княжпогостский»;  Заведующий отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский» | ежегодно |
| 3 | Подготовка и утверждение распоряжения о проведении проверки | Соблюдение требований администрати-вного регламента | Сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки | Глава МР «Княжпогостский»- руководитель администрации;  Первый заместитель руководителя администрации МР «Княжпогостский»;  Начальник управления муниципального  хозяйства администрации МР «Княжпогостский»;  Заведующий отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский» | Контроль за деятельностью лиц, осуществляющих подготовку приказа о проведении проверки со стороны руководства за подготовку ежегодного плана проведения проверок | Установление регламентных сроков подготовки приказа о проведении проверки  Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Глава МР «Княжпогостский»- руководитель администрации;  Первый заместитель руководителя администрации МР «Княжпогостский»;  Начальник управления муниципального  хозяйства администрации МР «Княжпогостский»;  Заведующий отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский» | Ежегодно в сроки установленные в плане проверки |
| 4 | Направление уведомления о проведении плановой проверки | Соблюдение требований административного регламента | Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, приводящее к их недействительности  Нарушение требования о направлении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью | Первый заместитель руководителя администрации МР «Княжпогостский»;  Начальник управления муниципального  хозяйства администрации МР «Княжпогостский»;  Заведующий отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский» | Контроль за деятельностью лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль со стороны руководства за подготовку ежегодного плана проведения проверок | Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Первый заместитель руководителя администрации МР «Княжпогостский»;  Начальник управления муниципального  хозяйства администрации МР «Княжпогостский»;  Заведующий отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский» | Ежегодно |
| 5 | Принятие решения о проведении внеплановой проверки;  Проведение внеплановой проверки | Оценка достаточности сведений для начала проведения внеплановой проверки  Соблюдение требований административного регламента | Использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях  непроведения проверки  Проведение внеплановой проверки на основании жалобы без согласования с органами прокуратуры  Поздний выход на проведение внеплановой проверки, приводящий к переносу сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности)  Отсутствие контроля за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований  Затягивание сроков согласования и соответственно начала проверки | Глава МР «Княжпогостский»- руководитель администрации;  Первый заместитель руководителя администрации МР «Княжпогостский»;  Начальник управления муниципального  хозяйства администрации МР «Княжпогостский»;  Заведующий отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский» | Контроль за деятельностью лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль со стороны руководства за подготовку ежегодного плана проведения проверок | Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверка  Система мониторинга привлечения должностных лиц осуществляющих муниципальный контроль, к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц  Использование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Глава МР «Княжпогостский»- руководитель администрации;  Первый заместитель руководителя администрации МР «Княжпогостский»;  Начальник управления муниципального  хозяйства администрации МР «Княжпогостский»;  Заведующий отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский» | Ежегодно |
| 6 | Проведение проверки подконтрольного объекта | Соблюдение требований администрати-вного регламента  Проверка сведений, относящихся к предмету проверки  Взаимодей-ствие с пред-ставителями подконтроль-ного объекта | Превышение сроков проведения проверки  Истребование документов, материалов, не относящихся к проведению проверки  Приписывание фактов нарушений обязательных требований  Проверка в ходе внеплановой проверки аспектов деятельности подконтрольного объекта, не относящихся к предмету проверки  Игнорирование нарушений, допущенных подконтрольным объектом, или их минимизация  Неполное определение круга лиц, ответственных за нарушения  Преувеличение значимости, в том числе неверная квалификация выявленных нарушений  Участие в проверке лиц, неуказанных в распоряжении о проведении проверки  Затягивание срока вручения акта проверки для ознакомления  Указание невыполнимых сроков реализации предписаний  Проведение внеплановой проверки без согласования прокуратуры | Специалист управления муниципального хозяйства администрации МР «Княжпогостский»;  Специалист отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский» | Проведение проверки в соответствии с административном регламентов, документов, необходимых для осуществления проверки | Использование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки  Запрет на препятствование со стороны служащих использования подконтрольным лицом аудио- видеофиксации при проведении в отношении него проверочных мероприятий  Регламентация процедуры обращения подконтрольного субъекта в орган о корректировке сроков устранения выявленных нарушений, в случае невозможности их устранить в сроки, указанные в предписании  Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц | Специалист управления муниципального хозяйства администрации МР «Княжпогостский»;  Специалист отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский» | Ежегодно |
| 7 | Оформление результатов проверки | Соблюдение требований администрати-вного регламента  Взаимодей-ствие с пред-ставителями подконтроль-ного объекта | Затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры (акт, предписание), которые составляются в результате проверки в отношении подконтрольного объекта для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки  Не указание всех нарушений в актах проверок | Специалист управления муниципального хозяйства администрации МР «Княжпогостский»;  Специалист отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский» | Оформление документов по итогам проверки (акт, предписание) | Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц  Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов  Повышение квалификации муниципальных служащих | Специалист управления муниципального хозяйства администрации МР «Княжпогостский»;  Специалист отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский» | Ежегодно |
| 8 | Представление интересов органа в судах | Взаимодей-ствие с пред-ставителями подконтроль-ного объекта | Ненадлежащее ведение судебной работы с целью принятия решения не в пользу органа (пропуск срока исковой давности, некачественная подготовка процессуальных документов, непредставление в суд необходимых документов, неявка на заседание) | Начальник управления правовой и кадровой работы администрации МР «Княжпогостский» | Защита органов местного самоуправления | Ежеквартальный анализ судебной практики | Начальник управления правовой и кадровой работы администрации МР «Княжпогостский» | Ежегодно |