

**«КНЯЖПОГОСТ»**

**МУНИЦИПАЛЬНŐЙ РАЙОНСА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**«КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17.08.2021ПРОЕКТ №138-р

|  |
| --- |
| Об утверждении карты коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального контроля и комплексаправовых и организационных мероприятий по их минимизации  |

Руководствуясь пунктом 1.27 региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2018 - 2020 годы)», утвержденной Указом Главы Республики Коми от 29 августа 2018 года № 64, постановлением администрации муниципального района «Княжпогостский» от 16.08.2018 № 304 «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Княжпогостский» (2018 - 2020 годы)»

1. Утвердить карту коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального жилищного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя администрации муниципального района «Княжпогостский» М.В. Ховрина.

Глава МР «Княжпогостский» -

руководитель администрации А.Л. Немчинов

Приложение

к распоряжению

администрации МР «Княжпогостский»

от 17.08.2021 № 138-р

**Карта** **коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Административная процедура (действие) | Критическая точка | Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы | Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками\* | Меры по минимизации | ФИО, должность ответственного лица, ответственного за реализацию мер\* | Срок реализации мер\* |
| **Реализуемые\*** | **Предлагаемые** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Формирование (утверждение) проекта ежегодного плана проведения проверок | Отбор объектов контроля | Необоснованное включение (невключение) в план проверок подконтрольного объекта с учетом установленной периодичности проведения плановой проверкиНеобоснованное исключение/включение в проект ежегодного плана проверки объекта вследствие наличия конфликта интересов у служащего  | Глава МР «Княжпогостский»- руководитель администрации;Первый заместитель руководителя администрации МР «Княжпогостский»;Начальник управления муниципальнгохозяйства администрации МР «Княжпогостский»;Заведующий отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский»  | Контроль за деятельность юридических лиц, осуществляющих муниципальный контроль со стороны руководства за подготовку ежегодного плана проведения проверок  | Система мониторинга привлечения должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лицПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Заместитель руководителя;Начальник управления муниципального хозяйства администрации МР «Княжпогостский»;Заведующий отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский»  | ежегодно |
| 2 | Согласование проверки с органами прокуратуры | Направление плана проведения проверок в органы прокуратуры | Направление в прокуратуру документов, заведомо составленных с нарушениями с целью получения отказа прокуратуры в согласовании Умышленное затягивание срока согласования и соответственно начала проверки, в том числе в целях предупреждения подконтрольного субъекта  |  Первый заместитель руководителя администрации МР «Княжпогостский»;Начальник управления муниципальногохозяйства администрации МР «Княжпогостский»;Заведующий отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский» | Установление сроков направления плана проведения проверок | Сокращение сроков предоставления в органы прокуратуры проекта плана проведения проверок | Первый заместитель руководителя администрации МР «Княжпогостский»;Начальник управления муниципальногохозяйства администрации МР «Княжпогостский»;Заведующий отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский» | ежегодно |
| 3 | Подготовка и утверждение распоряжения о проведении проверки | Соблюдение требований администрати-вного регламента | Сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки | Глава МР «Княжпогостский»- руководитель администрации;Первый заместитель руководителя администрации МР «Княжпогостский»;Начальник управления муниципальногохозяйства администрации МР «Княжпогостский»;Заведующий отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский»  | Контроль за деятельностью лиц, осуществляющих подготовку приказа о проведении проверки со стороны руководства за подготовку ежегодного плана проведения проверок | Установление регламентных сроков подготовки приказа о проведении проверкиУстановление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководстваПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Глава МР «Княжпогостский»- руководитель администрации;Первый заместитель руководителя администрации МР «Княжпогостский»;Начальник управления муниципальногохозяйства администрации МР «Княжпогостский»;Заведующий отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский»  | Ежегодно в сроки установленные в плане проверки |
| 4 | Направление уведомления о проведении плановой проверки | Соблюдение требований административного регламента | Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, приводящее к их недействительностиНарушение требования о направлении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью | Первый заместитель руководителя администрации МР «Княжпогостский»;Начальник управления муниципальногохозяйства администрации МР «Княжпогостский»;Заведующий отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский»  | Контроль за деятельностью лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль со стороны руководства за подготовку ежегодного плана проведения проверок | Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководстваПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Первый заместитель руководителя администрации МР «Княжпогостский»;Начальник управления муниципальногохозяйства администрации МР «Княжпогостский»;Заведующий отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский»  | Ежегодно |
| 5 | Принятие решения о проведении внеплановой проверки;Проведение внеплановой проверки | Оценка достаточности сведений для начала проведения внеплановой проверки Соблюдение требований административного регламента | Использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях непроведения проверкиПроведение внеплановой проверки на основании жалобы без согласования с органами прокуратурыПоздний выход на проведение внеплановой проверки, приводящий к переносу сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности)Отсутствие контроля за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требованийЗатягивание сроков согласования и соответственно начала проверки | Глава МР «Княжпогостский»- руководитель администрации;Первый заместитель руководителя администрации МР «Княжпогостский»;Начальник управления муниципальногохозяйства администрации МР «Княжпогостский»;Заведующий отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский»  | Контроль за деятельностью лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль со стороны руководства за подготовку ежегодного плана проведения проверок | Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверкаСистема мониторинга привлечения должностных лиц осуществляющих муниципальный контроль, к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лицИспользование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверкиПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Глава МР «Княжпогостский»- руководитель администрации;Первый заместитель руководителя администрации МР «Княжпогостский»;Начальник управления муниципальногохозяйства администрации МР «Княжпогостский»;Заведующий отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский»  | Ежегодно |
| 6 | Проведение проверки подконтрольного объекта | Соблюдение требований администрати-вного регламентаПроверка сведений, относящихся к предмету проверкиВзаимодей-ствие с пред-ставителями подконтроль-ного объекта | Превышение сроков проведения проверкиИстребование документов, материалов, не относящихся к проведению проверкиПриписывание фактов нарушений обязательных требованийПроверка в ходе внеплановой проверки аспектов деятельности подконтрольного объекта, не относящихся к предмету проверкиИгнорирование нарушений, допущенных подконтрольным объектом, или их минимизацияНеполное определение круга лиц, ответственных за нарушенияПреувеличение значимости, в том числе неверная квалификация выявленных нарушенийУчастие в проверке лиц, неуказанных в распоряжении о проведении проверкиЗатягивание срока вручения акта проверки для ознакомленияУказание невыполнимых сроков реализации предписанийПроведение внеплановой проверки без согласования прокуратуры  | Специалист управления муниципального хозяйства администрации МР «Княжпогостский»;Специалист отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский»  | Проведение проверки в соответствии с административном регламентов, документов, необходимых для осуществления проверки  | Использование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверкиЗапрет на препятствование со стороны служащих использования подконтрольным лицом аудио- видеофиксации при проведении в отношении него проверочных мероприятийРегламентация процедуры обращения подконтрольного субъекта в орган о корректировке сроков устранения выявленных нарушений, в случае невозможности их устранить в сроки, указанные в предписанииСистема мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лиц | Специалист управления муниципального хозяйства администрации МР «Княжпогостский»;Специалист отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский»  | Ежегодно |
| 7 | Оформление результатов проверки | Соблюдение требований администрати-вного регламентаВзаимодей-ствие с пред-ставителями подконтроль-ного объекта | Затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры (акт, предписание), которые составляются в результате проверки в отношении подконтрольного объекта для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверкиНе указание всех нарушений в актах проверок | Специалист управления муниципального хозяйства администрации МР «Княжпогостский»;Специалист отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский»  | Оформление документов по итогам проверки (акт, предписание) | Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение неправомерных действий в отношении проверяемых лицПроведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересовПовышение квалификации муниципальных служащих | Специалист управления муниципального хозяйства администрации МР «Княжпогостский»;Специалист отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский»  | Ежегодно |
| 8 | Представление интересов органа в судах | Взаимодей-ствие с пред-ставителями подконтроль-ного объекта | Ненадлежащее ведение судебной работы с целью принятия решения не в пользу органа (пропуск срока исковой давности, некачественная подготовка процессуальных документов, непредставление в суд необходимых документов, неявка на заседание) | Начальник управления правовой и кадровой работы администрации МР «Княжпогостский» | Защита органов местного самоуправления | Ежеквартальный анализ судебной практики | Начальник управления правовой и кадровой работы администрации МР «Княжпогостский» | Ежегодно |