

«КНЯЖПОГОСТ» МУНИЦИПАЛЬНŐЙ РАЙОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КНЯЖПОГОСТСКИЙ»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 07 сентября 2022 г. | №356 |

О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии муниципального района «Княжпогостский»

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлениями Правительства Российской Федерации «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и в целях организации работы по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать эвакуационную (эвакоприемную) комиссию муниципального района «Княжпогостский» (далее – МР «Княжпогостский»).

2.      Утвердить:

2.1. Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии МР «Княжпогостский» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.2. Состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии МР «Княжпогостский» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2.3. Перечень сборных эвакуационных пунктов, приемно- эвакуационных пунктов, станций (пунктов) посадки и высадки на территории МР «Княжпогостский» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3.      Рекомендовать руководителям организаций на территории МР «Княжпогостский» создать соответствующие эвакуационные органы.

4. Считать утратившим силу постановление администрации МР «Княжпогостский» от 25.03.2021 № 106 «О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии в муниципальном районе «Княжпогостский».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Княжпогостский», курирующего вопросы гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

Глава МР «Княжпогостский» - руководитель администрации А. Л. Немчинов

Приложение № 1

к постановлению администрации

МР «Княжпогостский»

от 07.09.2022 № 356

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ (ЭВАКОПРИЕМНОЙ) КОМИССИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

1.      Общие положения

1.1.Настоящее Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии муниципального района «Княжпогостский» (далее - Положение) определяет статус и порядок деятельности эвакуационной (эвакоприемной) комиссии муниципального района «Княжпогостский» (далее - Комиссия).

1.2.   Комиссия является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованность действий администрации муниципального района «Княжпогостский» (далее – МР «Княжпогостский») и организаций по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в мирное время, при переводе системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в военное время.

1.3.   Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, постановлениями и распоряжениями Главы Республики Коми, а также настоящим Положением.

1.4.   Комиссия подчиняется Главе МР «Княжпогостский» - руководителю администрации - руководителю гражданской обороны МР «Княжпогостский» и является органом управления эвакуационными (эвакоприемными) мероприятиями в МР «Княжпогостский».

1.5. Решение о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера принимает Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МР «Княжпогостский».

1.6.   В состав Комиссии входят:

-председатель комиссии;

-заместитель председателя комиссии;

-секретарь комиссии;

-члены комиссии.

1.7.   В составе Комиссии создаются группы:

-управления (организация управления и координация действий групп Комиссии);

-связи и информационного обеспечения населения (организация связи Комиссии и оповещения руководящего состава и населения на территории МР «Княжпогостский», по ранее утвержденным схемам);

-материального обеспечения (организация материального обеспечения эвакуационных и эвакоприемных мероприятий, обеспечения эвакуированного населения в объеме и по направлениям определенным в Плане ГО и ЗН, Плане эвакуационных мероприятий);

-организации приема и размещения эваконаселения, материальных и культурных ценностей (организация и контроль мероприятий приема и размещения эваконаселения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах МР «Княжпогостский»);

-организации инженерного и транспортного обеспечения (организация инженерного и транспортного обеспечения эвакуационных и эвакоприемных мероприятий на маршрутах эвакуации, организация наращивания инженерной защиты укрытий, убежищ, пунктов посадки и высадки эваконаселения, приемных эвакуационных пунктов).

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации МР «Княжпогостский».

1.8.   Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы на год.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных (эвакоприемных) органов МР «Княжпогостский» не реже одного раза в полугодие проводятся заседания Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, а при необходимости - в виде постановлений администрации МР «Княжпогостский».

1.9.   Члены Комиссии освобождаются от исполнения обязанностей по основному месту работы на период деятельности Комиссии, связанной с проведением эвакуационных мероприятий в мирное и военное время, а также на период проведения занятий, учений, тренировок согласно плану работы Комиссии на год.

1.10. Комиссия размещается по распоряжению администрации МР «Княжпогостский» в специально подготовленных помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации в чрезвычайных ситуациях.

2.      Основные задачи и функции Комиссии

2.1.   Основными задачами Комиссии являются:

организация разработки и корректировки планов эвакуации;

организация и осуществление контроля за своевременным комплектованием, качественной подготовкой эвакуационных (эвакоприемных) органов;

организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий.

2.2.   Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

а) в мирное время:

разработка и ежегодное уточнение плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей (далее - планов эвакуации) муниципального образования совместно с эвакуационными комиссиями организаций;

разработка совместно с организациями и спасательными службами (службами гражданской обороны) МР «Княжпогостский» планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого (эвакопринемаемого) населения в безопасном районе, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в учениях гражданской обороны в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации и готовности эвакуационных (эвакоприемных) органов к их выполнению;

взаимодействие с эвакуационными комиссиями по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

взаимодействие с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МР «Княжпогостский» по вопросам проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

приведение в готовность эвакуационных комиссий, сил и средств для обеспечения эвакуации, уточнение схем оповещения и связи;

уточнение категорий и численности эвакуируемого (эвакопринемаемого) населения; уточнение плана эвакуации, контроль за проведением этой работы в эвакуационных (эвакоприемных) органах муниципального образования;

организация подготовки к развертыванию эвакуационных пунктов, контроль за ходом их развертывания;

подготовка к эвакуации (эвакоприему) населения, пунктов посадки и высадки населения и промежуточных пунктов эвакуации;

подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможной опасности, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасных районах;

приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки;

уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными и эвакоприемными комиссиями плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах;

в)   с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, организация оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;

выполнение планов эвакуации населения;

руководство работой эвакуационных комиссий организаций по оповещению, сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы;

организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуации;

информирование эвакоприемных комиссий о количестве прибываемого населения;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады руководителю гражданской обороны муниципального образования;

организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами гражданской обороны по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

3.      Права Комиссии:

Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации МР «Княжпогостский», учреждений, предприятий и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

при необходимости приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей учреждений, предприятий и организаций независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

3.1.   Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь комиссии. При необходимости на основании решения комиссии принимаются постановления администрации МР «Княжпогостский».

3.2.   Комиссия вправе создавать рабочие группы. В состав рабочих групп могут включаться представители структурных подразделений администрации МР «Княжпогостский», организаций, расположенных на территории МР «Княжпогостский». Состав рабочих групп утверждается Комиссией. Порядок и планы работы рабочих групп утверждают их руководители в соответствии с планом работы Комиссии.

4.      Права членов Комиссии

Член комиссии имеет право:

принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссией;

получать информацию от председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.

5.      Организация специальной подготовки членов Комиссии

Подготовка членов Комиссии организуется и проводится:

на базе Государственного казенного учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» (г. Сыктывкар);

на учебных и учебно-методических сборах;

на плановых специальных занятиях;

в ходе учений и тренировок.

6.      Заключительные положения

Упразднение комиссии осуществляется постановлением администрации МР «Княжпогостский».

Приложение № 2

к постановлению администрации

МР «Княжпогостский»

от 07.09.2022 № 356

**СОСТАВ**

**ЭВАКУАЦИОННОЙ (ЭВАКОПРИЕМНОЙ) КОМИССИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Занимаемая должность | Должность в комиссии |
| Первый заместитель руководителя администрации МР «Княжпогостский» | Председатель эвакуационной (эвакоприемной) комиссии  Начальник группы управления |
| Заведующий отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации МР «Княжпогостский» | Заместитель председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии |
| Инспектор 1 категории отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации МР «Княжпогостский» | Секретарь эвакуационной (эвакоприемной) комиссии |
| Начальник ЕДДС администрации МР «Княжпогостский» | Начальник группы оповещения и связи |
| Начальник Управления муниципального хозяйства администрации МР «Княжпогостский» | Начальник группы обеспечения эвакуационных мероприятий |
| Начальник Управления культуры и спорта администрации МР «Княжпогостский» | Начальник группы организации приема и размещения эваконаселения, материальных и культурных ценностей |
| Заведующий отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский» | Начальник группы транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий |
| Начальник управления правовой и кадровой работы администрации МР «Княжпогостский» | Начальник группы организации и контроля за ходом рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей |