Приложение № 4

к постановлению администрации

муниципального округа «Княжпогостский»

от 25.06.2025 г. № 474

**ИНСТРУКЦИЯ**

старосты населенного пункта по оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации на территории населенного пункта

**I. Общие положения**

1. Оповещение и информирование населения организуется в соответствии с планами (схемами) оповещения, другими нормативными документами, приказами разрабатываемыми в администрации МО «Княжпогостский», администрациях территориальных органов администрации МО «Княжпогостский», МКУ «Городское хозяйство» с учетом особенностей населенных пунктов и реальных возможностей.

2. Основная задача старосты населенного пункта – своевременное доведение сигналов оповещения и информации до населения, органов управления, организаций и предприятий населенного пункта об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации на территории населенного пункта.

3. Основу системы оповещения населенного пункта составляют:

- технические средства связи и оповещения телефонной сети общего пользования, местной сети радиовещания, предприятий и организаций населенного пункта;

- технические средства связи и оповещения населенного пункта, в том числе мобильные;

- подвижные средства оповещения, в том числе автомобили организаций, осуществляющих свою деятельность на территории населенного пункта, оборудованные громкоговорящей связью;

- группы (звенья) оповещения населенного пункта.

4. Староста населенного пункта заблаговременно обязан:

- разработать журнал учета граждан, проживающих в населенном пункте по списку, адресам их проживания, с указанием улицы, номера дома и квартиры;

- совместно с руководителем администрации территориального органа администрации МО «Княжпогостский», директором МКУ «Городское хозяйство» уточнить и определить достаточный состав группы (звена) оповещения населения;

- разработать и ежеквартально уточнять схему (маршруты) оповещения, в том числе подворового (поквартирного) обхода граждан, проживающих в населенном пункте, определить места передачи сообщений для членов группы (звена) оповещения;

- совместно с администрацией территориального органа администрации МО «Княжпогостский», МКУ «Городское хозяйство», организациями и предприятиями населенного пункта разработать инструкции по порядку привлечения к проведению оповещения и информирования населения средств оповещения и связи (в том числе подвижных) организаций, осуществляющих свою деятельность на территории населенного пункта;

- разработать ведомости контроля проведения оповещения и информирования населения;

- провести обучение членов группы (звена) оповещения по порядку пользования мобильными средствами оповещения (мегафонами, ручными сиренами);

- распределить мобильные средства оповещения среди членов группы (звена) оповещения;

- определить пункт (место) сбора граждан.

**II. Порядок проведения оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или в следствии этих действий, а также угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации на территории населенного пункта**

1. Распоряжение (команду) на проведение оповещения населения может дать:

- оперативный дежурный ЕДДС;

- руководитель администрации территориального органа администрации МО «Княжпогостский» и директор МКУ «Городское хозяйство» (на территориях им подведомственных);

2. Староста населенного пункта, получив команду (распоряжение) на проведение оповещения обязан:

- убедиться в достоверности полученного распоряжения;

- записать время получения распоряжения, уточнить текст оповещения и информирования населения;

- оповестить членов группы (звена) оповещения населения населенного пункта, довести текст оповещения, поставить задачи на проведение оповещения;

- оповестить назначенных должностных лиц предприятий, организаций, привлекаемых к проведению оповещения, в том числе, местной сети радиовещания;

- приступить к проведению оповещения;

- заполнить ведомость контроля проведения оповещения;

- о результатах оповещения доложить оперативному дежурному ЕДДС, руководителю администрации территориального органа администрации МО «Княжпогостский» или директору МКУ «Городское хозяйство» (на территориях им подведомственных).