

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**«КНЯЖПОГОСТСКИЙ»**

**«КНЯЖПОГОСТ»**

**МУНИЦИПАЛЬНŐЙ КЫТШЛÖН АДМИНИСТРАЦИЯ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» июля 2025 года № 527

Об утверждении Порядка оказания единовременной

материальной помощи гражданам,

зарегистрированным и постоянно

проживающим на территории

муниципального округа «Княжпогостский»,

оказавшимся по независящим от них

обстоятельствам в тяжелом материальном положении

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», уставом муниципального округа «Княжпогостский», в целях оперативного решения вопросов по оказанию материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам, зарегистрированным и постоянно проживающим на территории муниципального округа «Княжпогостский», оказавшимся по независящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по оказанию единовременной материальной помощи гражданам, зарегистрированным и постоянно проживающим на территории муниципального округа «Княжпогостский», оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении, при администрации муниципального округа «Княжпогостский» (далее - Комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального округа «Княжпогостский» от 11 ноября 2024 г. № 88 «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам, зарегистрированным и постоянно проживающим на территории муниципального округа «Княжпогостский», оказавшимся по независящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Княжпогостский» М.В. Ховрина.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального округа «Княжпогостский» -

руководитель администрации А.Л. Немчинов

Приложение № 1

к Постановлению администрации

муниципального округа «Княжпогостский»

от «10» июля 2025 г. № 527

**ПОРЯДОК**

**ОКАЗАНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «КНЯЖПОГОСТСКИЙ», ОКАЗАВШИМСЯ ПО НЕ ЗАВИСЯЩИМ ОТ НИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ В ТЯЖЕЛОМ МАТЕРИАЛЬНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок расходования средств, выделенных администрацией муниципального округа «Княжпогостский» для оказания единовременной материальной помощи гражданам, зарегистрированным и постоянно проживающим на территории муниципального округа «Княжпогостский», оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении (далее - Единовременная материальная помощь), в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных в бюджете муниципального округа «Княжпогостский» на очередной финансовый год.

1.2. Единовременная материальная помощь назначается гражданам, зарегистрированным и проживающим на территории муниципального округа «Княжпогостский», не получавшим государственную социальную помощь в виде материальной помощи в соответствии с законодательством Республики Коми о государственной социальной помощи, в случаях, установленных Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 г. № 22-РЗ «О социальных выплатах на оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении».

2. КОМИССИЯ ПО НАЗНАЧЕНИЮ И ВЫПЛАТЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Рассмотрение заявлений об оказании единовременной материальной помощи, поступивших в администрацию муниципального округа «Княжпогостский» (далее - администрация округа), осуществляется комиссией по назначению и оказанию единовременной материальной помощи гражданам, зарегистрированным и постоянно проживающим на территории муниципального округа «Княжпогостский», оказавшимся по независящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении (далее - Комиссия).

2.2. Отношения, возникающие между Комиссией и заявителями, регулируются законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации округа, настоящим Порядком.

2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, постановлениями и распоряжениями администрации округа, а также настоящим Положением.

2.4. Основной целью Комиссии является рассмотрение заявлений граждан об оказании единовременной материальной помощи и принятие мотивированного решения.

2.5.В основные задачи Комиссии входит:

- обеспечение всестороннего полного объективного рассмотрения заявлений и представленных документов;

- обеспечение прав и законных интересов Заявителей.

2.6. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение и проверка заявлений и поданных вместе с ними документов на соответствие требованиям Порядка;

- установление права заявителя на единовременную материальную помощь на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов, учитывая уровень дохода гражданина (семьи), степень трудоспособности, социальный статус, наличие льгот и других источников финансирования;

- принятие мотивированных решений о назначении либо отказе в предоставлении единовременной материальной помощи, определение размера единовременной материальной помощи;

- осуществление контроля за исполнением принимаемых решений.

2.7. Организационной формой работы Комиссии являются ее заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (при поступлении заявлений).

2.8. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Для работы Комиссии могут привлекаться представители органов здравоохранения, социальной защиты населения, службы занятости, пенсионного фонда и иных учреждений (организаций), других комиссий, созданных при администрации муниципального округа «Княжпогостский».

Руководит работой Комиссии и ведет заседания Комиссии - председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.9. Председатель Комиссии:

а) организует деятельность Комиссии;

б) определяет место и время проведения заседаний Комиссии, список приглашенных.

2.10. Секретарь Комиссии:

а) при получении зарегистрированных документов граждан определяет их соответствие установленным требованиям;

б) организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

в) информирует членов Комиссии, приглашенных о времени, месте и повестке заседания Комиссии;

г) организует делопроизводство Комиссии;

д) в течение трех рабочих дней протоколом оформляет решение Комиссии;

е) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола Комиссией, готовит проект распоряжения администрации округа о назначении и выплате единовременной материальной помощи;

ж) обеспечивает информирование граждан об итогах рассмотрения Комиссией заявлений об оказании единовременной материальной помощи не позднее тридцати календарных дней со дня подачи заявления.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя (заместителя председателя) Комиссии.

2.11. Члены Комиссии имеют право высказывать свое мнение по рассматриваемым заявлениям.

2.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем и согласуется с присутствующими членами Комиссии.

2.13. Секретарь Комиссии направляет в отдел бухгалтерского учета администрации округа в течении 10 рабочих дней протокол комиссии с приложением документов, представленных самим гражданином и собранных в процессе рассмотрения его обращения, а также распоряжение администрации муниципального округа «Княжпогостский» о выделении материальной помощи.

2.14. Отдел бухгалтерского учета администрации округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов производит перечисление денежных средств на расчетный счет заявителя.

3. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.

3.1. В муниципальном округе «Княжпогостский» получателями единовременной материальной помощи могут быть постоянно зарегистрированные и проживающие в пределах территории муниципального округа «Княжпогостский» граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации в связи с полным или частичным уничтожением имущества, принадлежавшего им на праве собственности (долевой собственности) в результате пожара, паводка, лесного пожара, урагана.

4. УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Единовременная материальная помощь может предоставляться гражданам один раз в 2 года.

4.2. Денежные выплаты гражданам, определенных пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, назначаются по решению Комиссии на основании следующих документов:

- письменное заявление на получение единовременной материальной помощи согласно рекомендуемой форме (приложение №1 к Порядку);

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина, с наличием отметки о регистрации по месту жительства;

- справка о доходах семьи;

- СНИЛС заявителя;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина на объект недвижимого имущества (долю) и (или) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства для детей в возрасте до 14 лет;

-справка о произошедшем пожаре, связанном с полным или частичным уничтожением жилого помещения и (или) имущества из Отделения надзорной деятельности и профилактической работы Княжпогостского района Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Республике Коми;

- документ, подтверждающий проживание и регистрацию заявителя и членов его семьи в жилом помещении, подвергшемся пожару;

 - документ с банковскими реквизитами заявителя для перечисления единовременной денежной выплаты;

- копию свидетельства о присвоении идентификационного налогового номера заявителю (ИНН);

- копии документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);

- согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Приложением № 2 к Порядку;

- сведения о страховании объектов недвижимости (при наличии документов, подтверждающих страхование жилого помещения, - необходимо представить копии таких документов);

- сведения о том, что заявитель на момент обращения не получал из других источников материальную помощь в связи с полным или частичным уничтожением имущества в результате пожара, паводка, лесного пожара, урагана (с места работы, ГБУ РК «Комплексный центр социальной защиты населения Княжпогостского района»), а также страховые выплаты;

- документы, подтверждающие предстоящие денежные затраты или расходы, понесенные заявителем;

- иные документы на усмотрение заявителя.

Материальная поддержка данной категории граждан предоставляется при соблюдении следующих условий:

- пострадавшими от пожара, паводка, лесного пожара, урагана должны быть жилые помещения;

- заявитель должен быть собственником единственного жилого помещения пострадавшего от пожара, паводка, лесного пожара, урагана;

- причиной пожара не являются умышленные действия (бездействия) Заявителя или членов его семьи.

Факт умышленных действий устанавливается уполномоченными органами.

При принятии решения об оказании адресной помощи Комиссия учитывает причины произошедшего пожара и другие факты, имеющие отношение к произошедшему.

4.3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых они содержатся.

4.4. Адресная помощь в виде единовременной материальной помощи перечисляется отделом бухгалтерского учета администрации округа на основании протоколов Комиссии и распоряжений администрации округа «О выделении материальной помощи» на расчетный счет заявителя.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

5.1. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

- заявитель не относится к категории граждан, определённых пунктом 3.1. Порядка;

- непредставление документов, указанных в подпункте 4.2 настоящего Порядка, либо представление неполных или недостоверных сведений;

- несоблюдение пункта 4.1 Порядка;

- отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации;

- отсутствие у заявителя постоянной регистрации по месту жительства в пределах территории муниципального округа «Княжпогостский»;

- истечение трех месяцев с момента наступления событий, в котором произошли не зависящие от гражданина обстоятельства, в результате которых он оказался в тяжелом материальном положении;

- отсутствие бюджетных ассигнований или в связи с ограниченностью объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа «Княжпогостский» на текущий финансовый год на выплату адресной социальной помощи;

- иные случаи, предусматривающие получение единовременной материальной помощи из других источников.

5.3. В случае отказа в назначении единовременной материальной помощи в денежной форме секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии в письменной форме извещает заявителя об отказе в назначении адресной социальной помощи с указанием причин отказа.

6. РАЗМЕР ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6.1. Адресная помощь в виде единовременной материальной помощи оказывается при наличии бюджетных ассигнований в бюджете муниципального округа «Княжпогостский» в текущем финансовом году гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с полным или частичным уничтожением имущества, принадлежавшего им на праве собственности (долевой собственности) в результате пожара, паводка, лесного пожара, урагана в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Администрация округа, предоставляющая в соответствии с настоящим Порядком единовременную материальную помощь в рамках выделенных ассигнований отдельным категориям граждан Российской Федерации, постоянно зарегистрированным и проживающим на территории муниципального округа «Княжпогостский» обеспечивает предоставление информации о предоставленной (предоставляемой) указанной адресной помощи посредством использования Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

7.2. Информация о единовременной материальной помощи, предоставленной (предоставляемой) в соответствии с настоящим Порядком отдельным категориям граждан, может быть получена посредством использования Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Приложение № 1 к Порядку оказания

оказания единовременной

материальной помощи гражданам,

оказавшимся по независящим от них

обстоятельствам в тяжелом материальном положении,

 зарегистрированным и постоянно проживающим

на территории муниципального округа «Княжпогостский»

(Рекомендуемая форма)

Главе муниципального округа «Княжпогостский» -

руководителю администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации (телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией по причине:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаю требуемые документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук.

Предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Предоставляю дополнительные сведения, необходимые для принятия решения об оказания материальной помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 2 к Порядку оказания

оказания единовременной

материальной помощи гражданам,

оказавшимся по независящим от них

обстоятельствам в тяжелом материальном положении,

 зарегистрированным и постоянно проживающим

на территории муниципального округа «Княжпогостский»

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Я, нижеподписавшийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имеющий документ, удостоверяющий мою личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид документа, серия, номер, когда и каким органом выдан)

далее - Субъект персональных данных, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, полный адрес)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», настоящим подтверждаю (ем) свое согласие на обработку администрацией муниципального района «Княжпогостский» (далее – оператор) и передачу федеральным и региональным органам исполнительной власти моих (наших) персональных данных, включающих; фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, место рождения, адрес проживания, контактный телефон, других персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в целях организации работы по предоставлению единовременной материальной помощи мне и моей семье, оказавшимся по независящим от нас обстоятельствам в тяжелом материальном положении, и проверки достоверности и полноты представляемых мной (нами) сведений.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу третьей стороне. Мои персональные данные вправе обрабатываться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление материальной помощи гражданам, оказавшимся по независящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в месячный срок сообщать об этом в администрацию муниципального округа «Княжпогостский».

Настоящее согласие дано мной:

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Постановлению администрации

муниципального округа «Княжпогостский»

от «10» июля 2025 г. № 527

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ

ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ОКАЗАВШИМСЯ ПО НЕ ЗАВИСЯЩИМ

ОТ НИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ В ТЯЖЕЛОМ МАТЕРИАЛЬНОМ

ПОЛОЖЕНИИ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «КНЯЖПОГОСТСКИЙ»

Ховрин М.В. - первый заместитель руководителя администрации муниципального округа «Княжпогостский», председатель Комиссии;

Салинский В.А. - заместитель руководителя администрации муниципального округа «Княжпогостский», заместитель председателя Комиссии;

Сахарова М.В. - главный специалист сектора социальной работы администрации муниципального округа «Княжпогостский», секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Болотова А.О. - заведующий отделом бухгалтерского учета администрации муниципального округа «Княжпогостский»;

Караванова И.Г. - заведующий отделом экономики предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального округа «Княжпогостский»;

Кульга А.В. - заведующий сектором социальной работы администрации муниципального округа «Княжпогостский»;

Станко О.П. - начальник управления делами администрации муниципального округа «Княжпогостский».