приложению № 2

к постановлению администрации

сельского поселения «Мещура»

от 02.04.2018. № 12

Порядок

формирования и актуализации реестра субъектов малого и среднего предпринимательства– получателей финансовой поддержки муниципального образования СП «Мещура»

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и актуализации реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки, оказываемой администрацией муниципального образования СП «Мещура» в рамках программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории МО СП «Мещура».

2. Реестр ведется в электронном виде на русском языке в следующей форме:

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства -

получателей финансовой поддержки администрации СП «Мещура»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основание для  включения (исключения)  сведений в реестр | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства -   получателе поддержки | | | | Сведения о предоставленной поддержке | | | | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки |
| наименование  юридического  лица или Ф.И.О.  индивидуального предпринимателя | почтовый адрес (место нахождения) | (ОГРН) или (ОГРНИП) | идентификационный  номер  налогоплательщика ИНН | вид  поддержки | форма поддержки | размер поддержки | срок оказания поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

3. Ведение реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях финансовой поддержки (далее - сведения о получателях поддержки), осуществляется администрацией сельского поселения «Мещура» с соблюдением требований, установленных Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными. Администрация СП «Мещура» по запросу судебных и правоохранительных органов предоставляет без взимания платы информацию о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки (в форме выписки).

5. Администрация СП «Мещура» в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки (дата решения администрации СП «Мещура» о предоставлении финансовой поддержки, о внесении изменений) или о прекращении оказания поддержки (дата решения администрации СП «Мещура», об отмене решения о предоставлении финансовой поддержки, дата дополнительного соглашения к договору об оказании финансовой поддержки о досрочном прекращении оказания поддержки по основаниям, предусмотренным в договоре) размещает сведения, содержащиеся в реестре, на официальном интернет-сайте администрации: www.mrk11.ru

6. Сведения о получателях поддержки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

II. Порядок внесения в реестр сведений о получателях поддержки

1. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) наименование органа, предоставившего поддержку;

б) номер реестровой записи и дата включения органом сведений о получателе поддержки в реестр;

в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;

г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

з) дата и номер решения администрации МР «Княжпогостский» о предоставлении финансовой поддержки, о внесении изменений в постановление или об отмене постановления;

и) дата, номер и срок действия договора о предоставлении финансовой поддержки (срок оказания поддержки);

к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

2. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является решение администрации СП «Мещура» о предоставлении финансовой поддержки.

3. Администрация сельского поселения «Мещура» проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

4. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются в реестр и образуют реестровую запись.

5. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, администрация сельского поселения «Мещура» вносит изменения в реестровую запись.

III. Порядок исключения из реестров сведений о получателях поддержки

1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается администрацией сельского поселения «Мещура» из реестра по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки.

2. Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций хранятся администрацией сельского поселения «Мещура»» в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.