|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«КНЯЖПОГОСТ» МУНИЦИПАЛЬНÖЙ****КЫТШСА АДМИНИСТРАЦИЯЫН****СЬÖМ ОВМÖСÖН ВЕСЬКÖДЛАНİН**  | КняжпогостскийМР-герб | **ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «КНЯЖПОГОСТСКИЙ»** |

**П Р И К А З**

от 13 марта 2025 г. № 9

Об утверждении порядка проведения

мониторинга качества финансового менеджмента

В соответствии с подпунктом 1 [пункта 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=4889) [статьи 160.2-1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=4892) Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=365995) Министерства финансов Российской Федерации от 14.11.2019 N 1031 "Об утверждении Методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P41) проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого Финансовым управлением администрации муниципального округа «Княжпогостский» (далее - Финансовое управление) в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального округа «Княжпогостский» (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с подпунктом 2 [пункта 6 статьи 160.2-1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=4891) Бюджетного кодекса Российской Федерации, отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального округа «Княжпогостский» в срок до 01.05.2025 внести изменения в ведомственные правовые акты, устанавливающие с учетом отраслевой специфики систему мониторинга качества финансового менеджмента в муниципальных учреждениях муниципального округа «Княжпогостский», по отношению к которым отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального округа «Княжпогостский» осуществляются полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального округа «Княжпогостский» либо полномочия и функции учредителя.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и используется для определения качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального округа «Княжпогостский» начиная с мониторинга по итогам 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника- начальника отдела Синельник Л.Л.

Начальник финансового управления Н.А. Хлюпина

Приложение

к приказу

Финансового управления

администрации муниципального округа

«Княжпогостский»

от 13 марта 2025 г. № 9

[Порядок](#P41)

проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого Финансовым управлением администрации муниципального округа «Княжпогостский» (далее - Финансовое управление) в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального округа «Княжпогостский»

I. Общие положения

1. В настоящем Порядке под мониторингом качества финансового менеджмента (далее - мониторинг) понимается анализ и оценка исполнения главными распорядителями средств бюджета муниципального округа «Княжпогостский» (далее - ГРБС) бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Мониторинг проводится в целях:

- определения качества финансового менеджмента ГРБС;

- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790) Российской Федерации;

- выявления ГРБС бюджетных рисков;

- подготовки и реализации ГРБС мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

- правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента;

- правила формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

- правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента (далее - Отчет о результатах мониторинга);

- иные положения, необходимые для проведения мониторинга.

 4. Мониторинг проводится на основании данных бюджетной отчетности, данных и материалов, представленных в Финансовое управление ГРБС, Контрольно-счетной палаты МО «Княжпогостский» (по согласованию), Управлением федерального казначейства по Республике Коми (по согласованию), а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах) сведений.

5. Мониторинг проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

6. Результатом проведения мониторинга является Отчет о результатах мониторинга.

**II. Расчет и анализ значений показателей**

**качества финансового менеджмента**

1. В целях проведения мониторинга ГРБС представляют в Финансовое управление в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, [сведения](#P137) в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Порядку.

2. После предоставления данных от ГРБС Финансовое управление в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, осуществляет проверку данных и производит расчет [показателей](#P478) качества финансового менеджмента ГРБС (далее - показатель) в соответствии с Приложением N 2 к настоящему Порядку.

3. На основании данных расчета показателей устанавливается итоговая оценка качества финансового менеджмента (далее - оценка) по каждому ГРБС, рассчитываемая по формуле:

,

где: E - итоговая оценка по ГРБС;

E(Pij) - оценка по j-му показателю.

В случае, если для ГРБС конкретный показатель не рассчитывается, удельный вес данного показателя перераспределяется пропорционально между остальными показателями.

В случае, если по итогам отчетного периода оценка по показателю не рассчитывается, итоговая оценка по ГРБС корректируется на удельный вес этого показателя качества финансового менеджмента.

 Уровень качества финансового менеджмента (Qn) по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

,

где IFMn – сумма итоговых значений показателей n-го главного администратора;

IFMmax - максимально возможная оценка, которую может получить n-ый главный администратор за качество финансового менеджмента, исходя из применимости показателей.

Чем выше значение показателя, тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора. Максимальный уровень качества финансового менеджмента составляет 100 процентов.

**III. Формирование и представление отчета о результатах**

**мониторинга качества финансового менеджмента**

1. На основании расчета показателей Финансовое управление в срок до 25 мая года, следующего за отчетным, формирует [Отчет](#P759) о результатах мониторинга по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку и пояснительную записку к нему (при необходимости).

2. В Отчете о результатах мониторинга указываются следующие сведения:

а) целевые значения показателей;

б) значения итоговой оценки ГРБС и значения показателей, используемых для ее расчета;

в) перечень показателей, значения оценок по которым отклоняются от их целевых значений в отрицательную сторону, по каждому ГРБС;

г) рейтинг качества финансового менеджмента ГРБС.

3. Формирование рейтинга ГРБС осуществляется в разрезе двух групп исходя из следующих условий:

- 1 группа - ГРБС, не имеющие подведомственную сеть муниципальных учреждений муниципального округа «Княжпогостский»;

- 2 группа - ГРБС, имеющие подведомственную сеть муниципальных учреждений муниципального округа «Княжпогостский».

 Формирование рейтинга не проводится в отношении главных распорядителей средств бюджета КСП, Совета МО «Княжпогостский» и учреждений, образованных в течение отчетного года.

4. Отчет о результатах мониторинга в срок до 10 июня размещается на сайте Финансового управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в государственной информационной системе "Электронный бюджет".

Приложение № 1

к Порядку

проведения мониторинга качества

финансового менеджмента,

осуществляемого Финансовым

управлением администрации

муниципального округа «Княжпогостский»

в отношении главных

распорядителей средств бюджета

муниципального округа

«Княжпогостский»

СВЕДЕНИЯ

ДЛЯ РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОДОВОГО МОНИТОРИНГА

КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Показатель  | Единица измерения | Данные главного распорядителя средств бюджета | Данные финансового управления АМО «Княжпогостский» | Структурное подразделение Финансового управления, ответственное за проверку данных  | Источник информации  |
| 1. | Количество ходатайств (письменных обращений) о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в отчетном периоде | Ед. | V |  | Отдел по формированию бюджета | Письменные обращения об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств ГРБС |
| 2. | Сумма изменений в сводную бюджетную роспись по установленному перечню оснований | Тыс. руб. |  | V | Отдел по формированию бюджета | Программный комплекс по планированию и исполнению бюджета |
| 3. | Количество отклоненных Финансовым управлением ходатайств (письменных обращений) о внесении изменений в СБР | Ед. | V |  | Отдел по формированию бюджета | Документы, представленные ГРБС |
| 4. | Объем бюджетных ассигнований согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода | Тыс. руб. |  | V | Отдел по формированию бюджета | Программный комплекс по планированию и исполнению бюджета |
| 5. | Кассовое исполнение по доходам главного администратора доходов бюджета в отчетном периоде | Тыс. руб. |  | V | Отдел доходов | Программный комплекс по исполнению бюджета, отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127) |
| 6. | Утвержденный первоначальный план по доходам главного администратора доходов бюджета | Тыс. руб. |  | V | Отдел доходов | Программный комплекс по планированию и исполнению бюджета |
| 7. | Объем дебиторской задолженности по источнику доходов по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом | Тыс. руб. | V |  | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) |
| 8. | Просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода | Тыс. руб. | V |  | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) |
| 9. | Просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода | Тыс. руб. | V |  | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) |
| 10. | Объем возвратов (возмещений) из бюджета муниципального округа «Княжпогостский» излишне уплаченных (взысканных) сумм по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | Тыс. руб. |  | V | Отдел бухгалтерского учета и отчетности, Отдел доходов | Данные главного администратора доходов бюджета |
| 11. | Объем задолженности по неналоговым доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января отчетного года (за исключением безнадежной к взысканию задолженности) | Тыс.руб. |  | V | Отдел доходов | Данные главного администратора доходов бюджета |
| 12. | Объем задолженности по неналоговым доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (за исключением безнадежной к взысканию задолженности) | Тыс. руб. |  | V | Отдел доходов | Данные главного администратора доходов бюджета |
| 13. | Общая сумма направленных претензий и исковых заявлений за отчетный год | Тыс. руб. | V |  | Отдел доходов | Данные главного администратора доходов бюджета |
| 14. | Кассовое исполнение расходов главного администратора средств бюджета МО в отчетном периоде | Тыс. руб. |  | V | Отдел финансирования и закупок | Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127); Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164) |
| 15. | Объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | Тыс. руб. |  | V | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) |
| 16. | Объем просроченной дебиторской задолженности по расчетам по расходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | Тыс. руб. |  | V | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) |
| 17. | Информация о достижении ГРБС показателей результативности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета Республики Коми | Ед. | V |  | Отдел финансирования и контроля | Данные ГРБС |
| 18. | Общее количество учреждений, подведомственных ГРБС, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | Ед. | V |  | Отдел по формированию бюджета | Официальный сайт ГМУ (bus.gov.ru) |
| 19. | Количество учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших информацию на официальном сайте ГМУ, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | Ед. | V |  | Отдел по формированию бюджета | Официальный сайт ГМУ (bus.gov.ru) |
| 20. | Объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденный в целях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на отчетный период, за исключением расходов по межбюджетным трансфертам, софинансирования мероприятий, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из вышестоящих уровней бюджета | Тыс. руб. |  | V | Отдел по формированию бюджета | Программный комплекс по планированию и исполнению бюджета |
| 21. | Кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания за отчетный период, за исключением расходов по межбюджетным трансфертам, софинансирования мероприятий, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из вышестоящих уровней бюджета | Тыс. руб.  |  | V | Отдел финансирования и закупок | Программный комплекс по планированию и исполнению бюджета |
| 22. | Объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденный в целях предоставления субсидий на иные цели на отчетный период, за исключением расходов по межбюджетным трансфертам, софинансирования мероприятий, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из вышестоящих уровней бюджета, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц | Тыс. руб.  |  | V | Отдел по формированию бюджета | Программный комплекс по планированию и исполнению бюджета |
| 23. | Кассовое исполнение расходов в целях предоставления субсидий на иные цели за отчетный период, за исключением расходов по межбюджетным трансфертам, софинансирования мероприятий, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из вышестоящих уровней бюджета, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц | Тыс. руб. |  | V | Отдел финансирования и закупок | Программный комплекс по планированию и исполнению бюджета |
| 24. | Уровень рейтинга взаимодействия участников с ГИС ГМП | % |  | V | Отдел доходов | Сведения Управления Федерального казначейства по Республике Коми |
| 25. | Количество судебных актов, предъявленных органом Федерального казначейства на взыскание получателю средств бюджета муниципального округа «Княжпогостский» | Ед. |  | V | Отдел финансирования и закупок | Управления Федерального казначейства по Республике Коми |
| 26. | Доведенные предельные объемы финансирования по расходам в отчетном периоде | Ед. |  | V | Отдел финансирования и закупок | Программный комплекс по планированию и исполнению бюджета |
| 27. | Количество форм, подлежащих сдаче за отчетный год | Ед. |  | V | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Приказы и Письма Министерства финансов Республики Коми  |
| 28. | Количество представленных ГРБС версий форм бюджетной отчетности за отчетный год | Ед. |  | V | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Программный комплекс по предоставлению отчетности |
| 29. | Информация о своевременности представления реестра расходных обязательств и количестве их корректировок по результатам рассмотрения (количестве переводов со статуса "Готов к проверке" на статус "На доработку") | Ед. |  | V | Отдел по формированию бюджета | ИС "СМАРТ" |
| 30. | Утвержденная штатная численность органов местного самоуправления на 31 декабря года, предшествующего отчетному | Ед. |  | V | Отдел по формированию бюджета | ИС "СМАРТ" (форма 0503075) |
| 31. | Утвержденная штатная численность органов местного самоуправления на 31 декабря отчетного года (без учета перемещений штатных единиц между ГРБС и ввода штатных единиц в связи с наделением ОМСУ государственными полномочиями в отчетном периоде) | Ед. |  | V | Отдел по формированию бюджета | ИС "СМАРТ" (форма 0503075) |
| 32. | Утвержденный фонд оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих по состоянию на 31 декабря отчетного года (по нормативу) | Тыс.руб. |  | V | Отдел по формированию бюджета | ИС "СМАРТ" (форма 0503075) |
| 33. | Фактические расходы по оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих ГРБС на 31 декабря отчетного года | Тыс.Руб. |  | V | Отдел по формированию бюджета | ИС "СМАРТ" (форма 0503075) |
| 34. | Общее количество учреждений, подведомственных ГРБС, которым установлены стандарты качества |  | V |  | Отдел по формированию бюджета | Официальный сайт ГМУ (bus.gov.ru) |
| 35. | Количество учреждений, подведомственных ГРБС, выполнивших показатели качества услуг, установленные стандартами качества |  | V |  | Отдел по формированию бюджета | Официальный сайт ГМУ (bus.gov.ru) |
| 36. | Целевой показатель средней заработной платы отдельных категорий работников | Тыс.руб. |  | V | Отдел по формированию бюджета | Документ (протокол) Республики Коми, устанавливающий соответствующие показатели |
| 37. | Средняя заработная плата (за отчетный период) отдельных категорий работников | Тыс.руб. |  | V | Отдел по формированию бюджета | ИС "СМАРТ" (ф. 0606046\_2020, 0606048\_2020) |
| 38. | Информация о своевременности представления ГРБС отчета по оценке эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального округа «Княжпогостский» и количестве их корректировок по результатам рассмотрения Финансовым управлением (количестве переводов со статуса "Готов к проверке" на статус "На доработку") | Ед. |  | V | Отдел финансирования и закупок | Информационная система "Свод-СМАРТ" (форма "rkm\_pr\_Закупки (копия) Изменения Оценка эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Коми") |
| 39. | Наличие правового акта, устанавливающего порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, содержащего:1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента;2) правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;3) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента | Да/нет | V |  | Отдел по формированию бюджета | Данные представляет ГРБС |

Приложение № 2

к Порядку

проведения мониторинга качества

финансового менеджмента,

осуществляемого Финансовым

управлением администрации

муниципального округа «Княжпогостский»

в отношении главных

распорядителей средств бюджета

муниципального округа

«Княжпогостский»

Показатели

годового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого финансовым управлением администрации муниципального округа «Княжпогостский» в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального округа «Княжпогостский»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Расчет показателя | Оценка | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Внесение изменений в сводную бюджетную роспись | P = S / b,гдеS - сумма изменений сводной бюджетной росписи бюджета (в тыс. рублей)b - объем бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа «Княжпогостский» | E(P) = 1 - P | Большое количество справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств свидетельствует о низком качестве работы ГРБС в части планирования расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Ориентиром для ГРБС является отсутствие изменений показателей сводной бюджетной росписи |
| 2. | Качество подготовки бюджетных ассигнований при формировании проектов решений о бюджете муниципального округа «Княжпогостский»  | ,гдеOd - количество отклоненных Финансовым управлением ходатайств (в единицах);O - общее количество представленных в Финансовое управление ходатайств (письменных обращений) (в единицах) | E(P) = 1 - P | Значение показателя характеризует качество подготовки ГРБС обращений о бюджетных ассигнований, представляемых в Финансовое управление, включая их соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, правовым основаниям возникновения расходных обязательств городского округа, правилам формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований. Ориентиром для ГРБС является отсутствие отклоненных обращений |
| 3. | Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований | ,гдеBra - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС в отчетном финансовом году согласно бюджетной росписи ГРБС с учетом внесенных в нее изменений (в тыс. рублей);Era - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году (в тыс. рублей) |  | Негативно расценивается значительный объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 0,05 |
| 4. | Эффективность управления дебиторской задолженностью по доходам | ,гдеD - объем дебиторской задолженности по источнику доходов по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (в тыс. рублей);Rf - кассовое исполнение доходов по источникам доходов в отчетном периоде (в тыс. рублей) |  | Негативным считается факт накопления значительного объема денежных средств, не перечисленных в доход бюджета в установленные сроки |
| 5. | Кассовое исполнение по доходам от первоначального плана по доходам ГАД | F= Kd/D\*100Kd - кассовое исполнение по доходам по ГАС в отчетном периоде;D - утвержденный первоначальный план по доходам ГАДБ | P = 1, если F >= 100P =0,5, если F >80 < 100P = 0, если F < 80 | Негативно расценивается как недовыполнение прогноза поступлений доходов для ГАС, так и значительное превышение кассового исполнения по доходам над прогнозом поступлений доходов в отчетном периоде. Целевым ориентиром для ГАС является отклонение не более 10% |
| 6. | Объем задолженности по неналоговым доходам | F = 100 x (D / Rf), гдеD - объем задолженности по неналоговым доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;Rf - кассовое исполнение по доходам, закрепленным за ГАДБ, в отчетном финансовом году | P = 1, если F <= 10P = (1 - F), если 30 >= F > 10P = 0, если F > 30 | Негативным считается факт накопления значительного объема задолженности по неналоговым доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Целевым ориентиром для ГАС является значение показателя не более 10% |
| 7. | Эффективность управления задолженностью по неналоговым доходам | F = 100 x (1 - Zf / Z), гдеZf - объем задолженности по неналоговым доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (за исключением безнадежной к взысканию задолженности);Z - объем задолженности по неналоговым доходам по состоянию на 1 января отчетного года (за исключением безнадежной к взысканию задолженности) | P = 1, если F > 0P = 0, если F <= 0 | Негативным считается факт увеличения объема задолженности по неналоговым доходам по сравнению с началом отчетного периода. Целевым ориентиром для ГАС является значение показателя, превышающее 0 |
| 8. | Эффективность проводимой претензионно-исковой работы (в денежном выражении) | F = 100 x (П / Z), гдеП - общая сумма направленных претензий и исковых заявлений за отчетный годZ - объем задолженности по неналоговым доходам, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (за исключением безнадежной к взысканию задолженности) | P = 1, если F >= 90P = 0,8, если F >= 60P = 0,5, если F < 60 | Негативным считается незначительный объем направленных претензий и исковых заявлений за отчетный год. Целевым ориентиром для ГАС является значение показателя не менее 90% |
| 9. | Доля возвратов (возмещений) из бюджета муниципального округа «Княжпогостский» излишне уплаченных (взысканных) сумм | ,гдеV - объем возвратов (возмещений) из бюджета муниципального округа «Княжпогостский» излишне уплаченных (взысканных) сумм по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (в тыс. рублей);Rf - кассовое исполнение по доходам в отчетном периоде (в тыс. рублей) |  | Показатель отражает качество администрирования доходов бюджета муниципального округа «Княжпогостский» в текущем финансовом году. Ориентиром для главного администратора доходов бюджета является значение показателя, равное 0 |
| 10. | Исполнение бюджета в части расходов | F = 100 x E / b,гдеE - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде;b - объем бюджетных ассигнований согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода | P = 1, если F >= 95P = 0,5 если 65 < F < 95P = 0, если F <= 65 | Показатель характеризует уровень кассового исполнения расходов ГАС по отношению к объему доведенных бюджетных ассигнований по состоянию на конец отчетного периода |
| 11. | Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | P = Kn / Era,гдеKn - объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (в тыс. рублей);Era - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году (в тыс. рублей) | E(P) = 1, если P < 0,005E(P) = 0,6, если 0,005 <= P < 0,1E(P) = 0,3, если 0,1 <= P < 0,2E(P) = 0, если P >= 0,2 | Негативным считается факт накопления просроченной кредиторской задолженности. Ориентиром для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности |
| 12. | Управление просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | P = K - K1, гдеK - объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;K1 - объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января отчетного года | Е(P) =1, если Р < 0Е(P )= 0, если P > 0 | Положительно расценивается снижение по сравнению с предыдущим периодом объема просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками |
| 13. | Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью по расчетам по расходам | P = K / E, гдеK - объем просроченной дебиторской задолженности по расчетам по расходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде | E(P) = 1, если P < 0,005E(P) = 0,6, если 0,005 <= P < 0,1E(P) = 0,3, если 0,1 <= P < 0,2E(P) = 0, если P >= 0,2 | Негативным считается факт накопления значительного объема просроченной дебиторской задолженности по расчетам по расходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГАС в отчетном финансовом году |
| 14. | Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет | ,если Dp1 > 0, Dp0 = 0, то P = 0;если Dp1 = Dp0 = 0, то P = -1;гдеDp0 - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода (в тыс. рублей);Dp1 - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода (в тыс. рублей) |  | Негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет |
| 15. | Выполнение подведомственными учреждениями показателей результативности, установленных стандартами качества | F = 100 x N 1 / N, гдеN 1 - количество учреждений, подведомственных ГАС, выполнивших показатели качества услуг, установленные стандартами качества;N - общее количество учреждений, подведомственных ГАС, которым установлены стандарты качества | P = 1, если F >= 95P = 0,5 если 65 < F < 95P = 0, если F <= 65 | Низкий процент свидетельствует о низком качестве контроля ГАС за результатами деятельности подведомственных учреждений |
| 16. | Качество планирования расходов на предоставление субсидий подведомственным ГРБС муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | P = 1 - (Sg / SgP),гдеSgP - объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденный в целях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на отчетный период, за исключением расходов по межбюджетным трансфертам, софинансирования мероприятий, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из вышестоящих уровней бюджета (в тыс. рублей);Sg - кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания за отчетный период, за исключением расходов по межбюджетным трансфертам, софинансирования мероприятий, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из вышестоящих уровней бюджета (в тыс. рублей) | E(P) = 1, если P <= 0,05E(P) = 0, если P > 0,05 | Показатель позволяет оценить качество планирования расходов на предоставление субсидий подведомственным муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Ориентиром является значение показателя менее 0,05 |
| 17. | Качество планирования расходов на предоставление субсидий подведомственным ГРБС муниципальным учреждениям на иные цели | P = 1 - (Si / SiP),гдеSiP - объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденный в целях предоставления субсидий на иные цели на отчетный период, за исключением расходов по межбюджетным трансфертам, софинансирования мероприятий, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из вышестоящих уровней бюджета, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц (в тыс. рублей);Si - кассовое исполнение расходов в целях предоставления субсидий на иные цели за отчетный период, за исключением расходов по межбюджетным трансфертам, софинансирования мероприятий, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из вышестоящих уровней бюджета, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц (в тыс. рублей) | E(P) = 1, если P = 0E(P) = 0, если P > 0 | Показатель позволяет оценить качество планирования расходов на предоставление субсидий подведомственным муниципальным учреждениям на иные цели. Ориентиром является значение показателя, равное 0 |
| 18. | Иски по денежным обязательствам получателей средств бюджета муниципального округа «Княжпогостский» (в количественном выражении) | P = Pc,гдеPc - количество судебных актов, предъявленных органом Федерального казначейства на взыскание получателю средств бюджета муниципального округа «Княжпогостский» (в единицах) | E(P) = 0, если предъявлены судебные акты;E(P) = 1, если судебные акты отсутствуют | Показатель характеризует работу получателей средств бюджета муниципального округа «Княжпогостский» в области правовой защиты при предъявлении исков о взыскании. Ориентиром для ГРБС является отсутствие предъявленных судебных актов |
| 19. | Качество планирования предельных объемов финансирования по расходам | F = 100 x SUM (Ki / Pofi), гдеKi - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде;Pofi - доведенные предельные объемы финансирования по расходам в отчетном периоде | P = 1, если F >= 95P = 0,5 если 95 > F >= 60P = 0, если F < 60 | Показатель отражает грамотное планирование предельных объемов финансирования расходов в текущем финансовом году. Целевым ориентиром для ГАС является значение показателя не менее 95% фактического исполнения предельных объемов финансирования по расходам |
| 20. | Качество подготовки годовой бюджетной отчетности | P = Af / B,гдеAf - количество представленных ГРБС версий форм бюджетной отчетности за отчетный год (в единицах);B - количество форм, подлежащих сдаче за отчетный год (в единицах) | E(P) = 1, если P <= 1,1E(P) = 0,5, если 1,1 < P<= 1,3E(P) = 0, если P > 1,3 | Показатель отражает качество подготовки годовой бюджетной отчетности ГРБС. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 1 |
| 21. | Обеспечение достижения показателей результативности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета Республики Коми | F = 100 x S / b, где S - кассовое исполнение по МБТ в отчетном периоде;B - утвержденный план по МБТ в отчетном периоде |  P = 1, если F >= 95P = 0,5 если 95 > F >= 60P = 0, если F < 60 | Положительно расценивается достижение целевых значений показателей результативности использования межбюджетных трансфертов, предусмотренных соглашениями |
| 22. | Выполнение целевого показателя по средней заработной плате отдельных категорий работников, установленного для муниципальных учреждений | F = |A / B - 1|, гдеA - средняя заработная плата (за отчетный период) отдельных категорий работниковB - целевой показатель средней заработной платы отдельных категорий работников | P = 1, если F <= 1P = 0,5, если 1 < F <= 5P = 0, если F > 5 | Показатель свидетельствует о качестве контроля ГРБС за выполнением целевого показателя по средней заработной плате отдельных категорий работников подведомственных учреждений |
| 23. | Информация о штатной численности органов местного самоуправления | F = A / B, гдеA - утвержденная штатная численность органов местного самоуправления на 31 декабря отчетного года (без учета перемещений штатных единиц между ГРБС и ввода штатных единиц в связи с наделением ОМСУ государственными полномочиями в отчетном периодеB - утвержденная штатная численность органов местного самоуправления на 31 декабря года, предшествующего отчетному) | P = 1, если F <= 1P = 0, если F > 1 | Негативным считается рост утвержденной штатной численности |  | ИС "СМАРТ" (форма 0503075) |
| 24. | Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих | F = A / B, гдеA - фактические расходы по оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих ГРБС на 31 декабря отчетного годаB - утвержденный фонд оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих по состоянию на 31 декабря отчетного года (по нормативу) | P = 1, если F <= 1P = 0, если F > 1 | Негативным считается превышение фактических расходов по оплате труда над первоначально утвержденными |
| 25. | Своевременность и качество представления реестра расходных обязательств  | Количество переводов РРО со статуса "Готов к проверке" на статус "На доработке" в ИС "СМАРТ"  | E(P) = 1 - в случае своевременного представления РРО и отсутствия их корректировок;E(P) = 1 - КРРО / 5 - в случае своевременного представления РРО и наличия 4 и менее корректировок;E(P) = 0 - в случае несвоевременного представления РРО и (или) наличия 5 и более их корректировок,гдеКРРО - количество корректировок РРО | Показатели характеризуют качество представления РРО |
| 26. | Уровень рейтинга взаимодействия участников с ГИС ГМП | Сведения Управления Федерального казначейства по Республике КомиF = уровень рейтинга | P = 1, если F >= 70,P = 0,5, если 60 <= F < 70,P = 0, если F < 60 | Негативным считается уровень рейтинга взаимодействия участников с ГИС ГМП ниже 70% |
| 27. | Своевременность и качество представления отчета по оценке эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального округа «Княжпогостский» | P - представление Отчета в установленные сроки, а также количество корректировок представленного Отчета по результатам его рассмотрения Финансовым управлением (количестве переводов со статуса "Готов к проверке" на статус "На доработку") | E(P) = 1 - в случае своевременного представления Отчета и отсутствия его корректировок;E(P) = 1 - P / 5 - в случае своевременного представления Отчета и наличия 4 и менее корректировок;E(P) = 0 - в случае несвоевременного представления Отчета и (или) наличия 5 и более его корректировок | Показатель отражает своевременность представления отчета и уровень качества его подготовки |
| 28. | Наличие правового акта, устанавливающего порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС, подведомственных ГРБС | Наличие правового акта, устанавливающего порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, содержащего:1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента;2) правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;3) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента | ,гдеei = 1, если правила установлены в правовом акте;ei = 0, если соответствующие правила отсутствуют в правовом акте | Показатель применяется для оценки правового обеспечения проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении ГРБС, подведомственных ГРБС.Показатель характеризует соответствие правового акта ГРБС требованиям, предусмотренным [подпунктом 2 пункта 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=4891) и [пунктом 7 статьи 160.2-1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=4892) Бюджетного кодекса Российской Федерации. Показатель рассчитывается ежегодно |

 Приложение № 3

к Порядку

проведения мониторинга качества

финансового менеджмента,

осуществляемого Финансовым

управлением администрации

муниципального округа «Княжпогостский»

в отношении главных

распорядителей средств бюджета

муниципального округа

«Княжпогостский»

 Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Целевое значение показателя |  1 группа |  2 группа |
|  |  |  |  |
| Значение показателя | Отклонение от целевого значения показателя (%) | Значение показателя | Отклонение от целевого значения показателя (%) | Значение показателя | Отклонение от целевого значения показателя (%) | Значение показателя | Отклонение от целевого значения показателя (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 12 | 12 |
| 1. |  Рейтинг | X |  |  |  |  |
| 2. | Значение итоговой оценки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Внесение изменений в сводную бюджетную роспись | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Качество подготовки бюджетных ассигнований при формировании проектов решений о бюджете муниципального округа «Княжпогостский»  | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Эффективность управления дебиторской задолженностью по доходам | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Кассовое исполнение по доходам от первоначального плана по доходам ГАС |  1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Объем задолженности по неналоговым доходам | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Эффективность управления задолженностью по неналоговым доходам | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8. | Эффективность проводимой претензионно-исковой работы (в денежном выражении) | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9. | Доля возвратов (возмещений) из бюджета муниципального округа «Княжпогостский» излишне уплаченных (взысканных) сумм | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.10 | Исполнение бюджета в части расходов | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.11 | Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.12 | Управление просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.13 | Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью по расчетам по расходам | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.14 | Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.15 | Выполнение подведомственными учреждениями показателей результативности, установленных стандартами качества | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.16 | Качество планирования расходов на предоставление субсидий подведомственным ГРБС муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.17 | Качество планирования расходов на предоставление субсидий подведомственным ГРБС муниципальным учреждениям на иные цели | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.18 | Иски по денежным обязательствам получателей средств бюджета муниципального округа «Княжпогостский» (в количественном выражении) | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.19 | Качество планирования предельных объемов финансирования по расходам | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.20 | Качество подготовки годовой бюджетной отчетности | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.21 | Обеспечение достижения показателей результативности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета Республики Коми | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.22 | Выполнение целевого показателя по средней заработной плате отдельных категорий работников, установленного для муниципальных учреждений | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.23 | Информация о штатной численности органов местного самоуправления | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.24 | Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.25 | Своевременность и качество представления реестра расходных обязательств  | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.26 | Уровень рейтинга взаимодействия участников с ГИС ГМП | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.27 | Своевременность и качество представления отчета по оценке эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального округа «Княжпогостский» | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.28 | Наличие правового акта, устанавливающего порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС, подведомственных ГРБС | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |