



ШУӖМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 декабря 2018 года

№ 85

Республика Коми, с. Серёгово

О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения «Серёгово» от 17.03.2017г. № 14 « Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на 2017-2019г.г.»

В целях реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства, оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",

постановляю:

1. Внести изменение в муниципальную программу сельского поселения «Серёгово» «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на 2017-2019г.г., дополнив ее Приложением № 5 «Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования (гранта) начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в приоритетных отраслях малого и среднего предпринимательства»;
2. Постановление № 58 от 03.07.2018г. « О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения «Серёгово» от 17.03.2017г. № 14 « Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на 2017-2019г.г.» считать недействительным;
3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Серёгово»

Коншин А.В.

ПОРЯДОК

предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования (гранта) начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в приоритетных отраслях малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), в пределах средств бюджета сельского поселения «Серёгово» предусмотренных на реализацию программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» на территории сельского поселения «Серёгово», на соответствующий финансовый год.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- бизнес – проект - технико-экономическое обоснование целесообразности, объемов и сроков производства продукции (товаров, работ, услуг), включающее в себя расчеты ключевых экономических и финансовых показателей;

- субсидия (грант) – субсидия индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по организации собственного дела, указанных в подпункте пункта настоящего порядка;

- программы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и менеджментом организации (управление организацией, проектами) - программы, в наименованиях которых или в наименованиях не менее чем половины дисциплин, по которым проводилось обучение, указано о получении субъектом малого предпринимательства знаний в сфере предпринимательства или менеджмента организации.

1.3. Целью предоставления субсидии (гранта) является:

- увеличение количества субъектов малого предпринимательства;
- увеличение средней численности занятых на малых предприятиях;
- увеличение оборота малых предприятий.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета сельского поселения «Серёгово» (далее – главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии является администрация сельского поселения «Серёгово» (далее - Администрация).

1.5. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения «Серёгово» и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Субсидия (грант) предоставляется субъектам малого предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиями, определенными настоящим Порядком;

2) вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года на территории сельского поселения «Серёгово» субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, не более одного года;

3) имеющим бизнес - проекты, в отношении которых действует решение о признании прошедшим конкурсный отбор, осуществляемый Администрацией;

4) при предоставлении субсидирования (грантов) учитывается приоритетная целевая группа получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- инвалиды;

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

- юридические лица, в уставном капитале которых доля физических лиц, указанных в пункте 4, составляет более 50 процентов.

Субсидия (грант) не предоставляется субъектам малого предпринимательства:

- юридическим лицам, созданным в процессе реорганизации;

- индивидуальным предпринимателям, прекратившим свою деятельность в течение года до даты подачи заявки на получение субсидии;

- руководители, которых имеют иное место работы или входят в состав учредителей иных коммерческих организаций.

Субсидия (грант) предоставляется субъектам малого предпринимательства, учредители (один из учредителей) которых прошли краткосрочное обучение по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управление организацией, проектами), продолжительностью не менее 72 учебных часов. Прохождение субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия (грант) предоставляется субъекту малого предпринимательства однократно в размере не более 500 тысяч рублей для осуществления следующих видов расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:

- приобретение основных и оборотных средств для осуществления предпринимательской деятельности в соответствии с бизнес-проектом.

2.2. Объем средств субъекта малого предпринимательства на софинансирование расходов на реализацию бизнес – проекта составляет не менее 15% от размера получаемого гранта.

2.3. Комиссия информирует субъектов малого предпринимательства о сроке приема документов на предоставление данного вида финансовой поддержки посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Администрации <http://www.mrk11.ru>.

2.4. Субъекты малого предпринимательства представляют в Комиссию следующие документы:

1) заявка на получение субсидии (гранта) по форме (приложение № 9 к настоящему постановлению);

2) бизнес-проект, прошедший конкурсный отбор, осуществляемый в соответствии с Приложением №10 к настоящему постановлению;

3) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица – руководителя субъекта малого предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, нотариально заверенная или с предъявлением оригинала;

5) справка МИФНС России по Республике Коми об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) справка ГУ Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

7) копия документа о высшем юридическом или экономическом образовании или о прохождении руководителем (учредителем) субъекта малого предпринимательства краткосрочного обучения по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управление организацией, проектами), продолжительностью не менее 72 учебных часов в течение трех лет до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта), с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально;

8) копии документов, заверенные руководителем субъекта малого предпринимательства (договоры, счета, счета-фактуры), подтверждающие стоимость расходов в рамках реализации бизнес - проекта, с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

9) документы, подтверждающие наличие собственных средств у субъекта предпринимательской деятельности, для софинансирования расходов на реализацию бизнес - проекта не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии (гранта), заверенных претендентом на получение субсидии (гранта):

Подтверждающими документами являются:

- выписка из лицевого счета с банка;

- документы, подтверждающие оплату основных средств в рамках реализации бизнес - проекта (копии товарных чеков, накладных, счетов-фактур и т.д.).

10) справка о соблюдении субъектом малого предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

11) документы, подтверждающие соблюдение субъектом малого предпринимательства условий, определенных подпунктом 8 пункта 2 настоящего Порядка (копии приказов или уведомлений о переводе работника на неполный рабочий день, о временной приостановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о высвобождении работников, с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально, и иные документы, подтверждающие соблюдение вышеназванных условий);

12) документы, подтверждающие наличие у заявителя права собственности или иное законное основание на земельный участок, здание, помещение, необходимое для осуществления предпринимательской деятельности;

13) копия трудовой книжки с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3,5,6,7 настоящего пункта запрашиваются Комиссией по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации (далее-Комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, представляющих государственные услуги, и органов, представляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также ведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 3,5,6,7 настоящего пункта, самостоятельно.

2.5. Комиссия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации в срок не более 5 рабочих дней с момента окончания приема заявок проверяет представленные субъектом малого предпринимательства документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет бюджета сельского поселения «Серёгово» (далее Комиссия), персональный состав и регламент работы которой утвержден Постановлением № 24 от 02.04.2018г..

Передача документов, представленных субъектами малого предпринимательства, в Комиссию оформляется актом приема-передачи с указанием даты передачи.

2.6. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии (гранта) и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.7. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии (гранта) и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

2.8. На основании протокола Комиссия в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Принятие решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии), уведомление субъекта малого предпринимательства о принятых Комиссией решениях осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

В предоставлении субсидии (гранта) должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия предоставления субсидии (гранта), установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в том числе и по республиканским целевым программам;

4) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии (гранта), вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.9. Субсидия (грант) предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии (гранта), заключенного между субъектом малого предпринимательства и Администрацией.

2.10. В договоре о предоставлении субсидии (гранта) определяются:

1) размер, сроки предоставления субсидии (гранта), а также конкретная цель ее предоставления;

2) обязательства получателя субсидии (гранта) по целевому использованию субсидии, а также по предоставлению документов для проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;

3) обязательства получателя субсидии (гранта) по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в течение 6 месяцев с момента их перечисления; порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

4) порядок и сроки предоставления отчетов по использованию субсидии (гранта) по форме, предусмотренной в договоре (соглашении);

5) ответственность сторон за нарушение условий договора (соглашения);

6) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного

(муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

7) обязанность получателя субсидии (гранта) не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии (гранта).

2.11. На первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджетную систему Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе с иными правовыми актами;

- получатели субсидии не должны находиться в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать субсидию (грант) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в п.1.3. настоящего Порядка.

2.12. Субъекты малого предпринимательства, заключившие договоры на предоставление субсидии (гранта), обеспечивают выполнение следующих обязательств:

- осуществлять деятельность согласно бизнес - проекту на территории сельского поселения «Серёгово» не менее 3 лет после получения субсидии (гранта);

- обеспечить создание постоянных рабочих мест, предусмотренных при реализации бизнес - проекта;

- использовать субсидию в течение 6 месяцев со дня поступления денежных средств на счет субъекта малого предпринимательства для осуществления расходов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка исключительно на реализацию бизнес - проекта, представленного в Комиссию;

- регистрировать активы, приобретенные за счет субсидии (гранта) и использовать только в своей предпринимательской деятельности не менее 3 лет;

3. Порядок предоставления отчетных документов

3.1. Субъекты малого предпринимательства, заключившие договоры на предоставление субсидии (гранта), предоставляют в Комиссию информацию о расходовании субсидии (гранта) по ее целевому назначению с приложением отчетных документов:

3.2. Отчетные документы включают в себя:

3.2.1. Авансовый отчет (в случае использования средств субсидии (гранта) за наличный расчет);

3.2.2. Платежное поручение (в случае использования средств субсидии (гранта) за безналичный расчет).

3.2.3. Копии договоров (купли-продажи), заверенные субъектом малого предпринимательства с предъявлением оригинала договора;

3.2.4. Копии товарных накладных, счетов - фактур, товарных чеков, заверенных субъектом малого предпринимательства, с предъявлением оригиналов, с приложением копий паспортов на приобретенный товар.

3.2.5. Копии документов (товарная накладная, товарный чек, счет-фактура и др.), подтверждающие долю софинансирования расходов на реализацию бизнес –проекта не менее 15% от размера получаемой субсидии (гранта), заверенные субъектом малого предпринимательства (при предоставлении выписки из лицевого счета с банка).

3.3. Отчетные документы предоставляются ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.4. Информация предоставляется до полного использования субсидии (гранта).

3.5. После проверки предоставленных отчетных документов Комиссия направляет субъекту малого предпринимательства уведомление о признании произведенных расходов.

3.6. Возврат остатков бюджетных средств, неиспользованных в течение 6 месяцев со дня поступления субсидии (гранта) на счет субъекта малого предпринимательства, осуществляется на лицевой счет Администрации в течение 30 календарных дней по истечении установленного срока использования.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке Комиссией и органами муниципального (финансового) контроля.

4.2. Субъекты малого предпринимательства, получившие субсидию (грант):

- обеспечивают доступ Комиссии к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование субсидии (гранта) и реализацию бизнес - проекта;
- обеспечивают доступ членов Комиссии к объектам и имуществу субъекта малого предпринимательства, приобретенного за счет средств субсидии (гранта);

4.3. В случае использования субъектом малого предпринимательства субсидии (гранта) не по целевому назначению, в случае установления фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, проводимых главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом муниципального финансового контроля, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субъектом малого предпринимательства обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, денежные средства подлежат возврату в бюджет сельского поселения «Серёгово» в полном объеме.

4.4. Возврат бюджетных средств (субсидии (гранта)) обеспечивается в следующем порядке:

- главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого предпринимательства письмо-уведомление о возврате средств в бюджет сельского поселения «Серёгово»;

- субъект малого предпринимательства в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации сумму бюджетных средств (субсидии (гранта)), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления;

- в случае отсутствия или недостатка источников на возврат бюджетных средств (субсидии (гранта)), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления, субъект малого предпринимательства представляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии (гранта)), но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления;

- в случае невыполнения в установленный срок уведомления, администрация сельского поселения «Серёгово» обеспечивает взыскание средств бюджета сельского поселения «Серёгово» в судебном порядке.

Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации <http://www.mrk11.ru/> в течение трех рабочих дней со дня их принятия