

|  |  |
| --- | --- |
| **СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МЕЩУРА»**  **«МЕЩУРА» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**    **ПОМШУÖМ**  **РЕШЕНИЕ** | |
| от 22 ноября 2016 года | № 4-3/3 |

Республика Коми, Княжпогостский район, пст. Мещура

Об утверждении Положения о старостах в

муниципальном образовании сельского поселения «Мещура»

В соответствии со [статьей 33](consultantplus://offline/ref=50AF14C7134D03458D1F580D7784A0EA0FFBEF1E357C24A5F097DC10606842F375D2A1E621B6DEA0a1X3G) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 5 мая 2016 г. № 35-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост на территориях муниципальных образований в Республике Коми» Совет сельского поселения «Мещура» решил:

1.Утвердить П[оложение](consultantplus://offline/ref=50AF14C7134D03458D1F460061E8FEE00DF3B316367D2AF2AEC2DA473F3844A63592A7B362F2D0A610420D5Da5XDG) о старостах в муниципальном образовании сельского поселения «Мещура» согласно приложению к настоящему решению.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

3.Считать утратившими силу решений Совета сельского поселения «Мещура» 19.10.2012. № 3-1/10 «Об утверждении Положения о старостах населенного пункта поселка сельского типа Седъюдор сельского поселения «Мещура», 20.06. 2016. № 3-37/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения «Мещура» от 19.10.2012 № 3-1/10 «Об утверждении Положения о старостах населенного пункта поселка сельского типа Седъюдор сельского поселения «Мещура».

Глава сельского поселения «Мещура» Г.П. Полякова

|  |
| --- |
| Приложение к решению Совета  сельского поселения «Мещура» от 22.11.2016. № 4-3/3 |

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАХ В

муниципальном образовании сельского поселения «Мещура»

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 5 мая 2016 г. № 35-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост на территориях муниципальных образований в Республике Коми» устанавливает порядок избрания старосты в сельском поселении «Мещура», срок его полномочий, порядок выдачи удостоверения старосты, образец удостоверения и его описание, порядок досрочного прекращения полномочий старосты, порядок проведения собрания граждан по рассмотрению вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты, основные задачи и полномочия старосты, порядок ежегодного отчета старосты, вопросы материального стимулирования старосты, а также возмещения расходов, связанных с осуществлением их деятельности.

2. Староста - лицо, избранное на собрании граждан, постоянно проживающих в пст. Седъюдор, входящего в состав сельского поселения «Мещура».

3. Деятельность старосты осуществляется на территории пст. Седъюдор, указанного в приложении № 1 к настоящему положению.

3. Староста избирается сроком на 5 лет, и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4. Вопросы материального стимулирования старосты, а также возмещение расходов, связанных с осуществлением его деятельности, устанавливаются администрацией сельского поселения «Мещура».

**2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ**

**СТАРОСТЫ**

1. Собрание граждан по избранию старосты проводится по инициативе населения, Совета сельского поселения «Мещура» (далее – Совет), главы сельского поселения «Мещура» (далее – Глава).

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета или Главы, назначается соответственно Советом или Главой.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом в порядке, установленном уставом муниципального образования сельского поселения «Мещура».

2. В выборах старосты имеют право участвовать граждане, достигшие 18 лет, постоянно проживающие на данной территории.

3. Собрание избирает председателя, секретаря и счетную комиссию.

4.Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет и зарегистрированный по месту жительства на территории, где избирается староста.

5. Кандидаты на должность старосты могут быть выдвинуты:

5.1. путем самовыдвижения;

5.2.инициативной группой населения части территории муниципального образования численностью не менее 3 человек;

5.3. по предложению органа местного самоуправления.

Старостой не может быть избрано лицо, замещающее государственную должность Республики Коми, должность государственной гражданской службы Республики Коми, муниципальную должность в Республике Коми или должность муниципальной службы в Республике Коми.

6.Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов от присутствующих на собрании граждан.

7. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем.

8.Информация об избранном старосте, итоги собрания граждан, а также протокол **с**обрания по избранию старосты подлежат обнародованию в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом сельского поселения «Мещура».

9.При несостоявшихся выборах инициаторы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, в 30-дневный срок повторно инициируют проведение собрания по избранию старосты.

10.Протокол собрания граждан хранится в администрации поселения до следующих выборов старосты.

11.Полномочия старосты прекращаются:

11.1. по истечении срока его полномочий;

11.2. досрочно в случаях:

11.2.1.подачи им личного заявления о сложении полномочий;

11.2.2.неудовлетворительной оценки его деятельности по результатам ежегодного отчета в случаях, предусмотренных муниципальным правовым актом;

11.2.3.снятия его с регистрационного учета по месту жительства, где избирался староста;

11.2.4.его избрания (назначения) на государственную должность Республики Коми, должность государственной гражданской службы Республики Коми, муниципальную должность в Республике Коми или должность муниципальной службы в Республике Коми;

11.2.5.его неспособности по состоянию здоровья, установленной в соответствии с медицинским заключением, или по иным причинам в течение длительного времени (не менее четырех месяцев) осуществлять свою деятельность;

11.2.6.его смерти.

12.Вопрос о досрочном прекращении полномочий старосты может быть поставлен на собрании граждан по требованию не менее 1/3 граждан, постоянно проживающих в пст. Седъюдор.

13.Требование граждан о досрочном прекращении полномочий старосты должно быть подтверждено в письменной форме путем сбора подписей. Право сбора подписей имеет любой гражданин или группа граждан постоянно проживающих в пст. Седъюдор.

14.Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно, если на собрании граждан за это проголосуют более 50 % участников собрания.

**3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТЫ**

1.Основными задачами деятельности старосты являются:

1.1. представление интересов населения в органах местного самоуправления сельского поселения «Мещура»

1.2.оказание содействия органам местного самоуправления сельского поселения «Мещура» при решении ими вопросов местного значения.

**4. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА СТАРОСТЫ**

1.Староста осуществляет следующие основные полномочия:

1.1.содействует в реализации прав и законных интересов населения;

1.2.взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения «Мещура» в сферах благоустройства территории, охраны общественного порядка, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций;

1.3.доводит до населения социально значимую информацию, касающуюся их прав, свобод и обязанностей;

1.4.проводит встречи с населением, направляет по их результатам обращения в органы местного самоуправления сельского поселения «Мещура», информирует граждан о принятых по ним решениях;

1.5.осуществляет иные полномочия, закрепленные за ним постановлением администрации сельского поселения «Мещура»

1.5.1.доводит до администрации сельского поселения «Мещура» информацию:

1.5.1.1.о состоянии благоустройства на территории населенного пункта;

1.5.1.2.о состоянии автомобильных дорог местного значения, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории населенного пункта;

1.5.1.3.по просьбе граждан обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на территории пст.Седъюдор.

2. По инициативе граждан староста отчитывается перед населением об итогах своей деятельности не реже 1 раза в год. Инициатива об отчете старосты выдвигается группой граждан численностью не менее 10 процентов от общей численности населения пст. Седъюдор, где был избран староста, путем сбора подписей.

**5. Об удостоверении старосты**

1.Старосте выдается удостоверение, установленного образца, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, которое подписывается главой сельского поселения «Мещура».

2.Удостоверение выдается администрацией сельского поселения «Мещура».

**6. Материальное стимулирование старост и возмещение расходов, связанных с осуществлением их деятельности)**

1.Подписка на полгода на одно средство массовой информации, но не более 800,00 руб.

2.Вознаграждение по итогам за год (благодарственное письмо, вручение ценного подарка от администрации поселения).

|  |
| --- |
| Утверждено  решением Совета сельского поселения «Мещура»  от 22.11.2016. № 4-3/3  Приложение № 1  к Положению о старостах в муниципальном образовании сельского поселения «Мещура» |

ТЕРРИТОРИЯ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА,

НА КОТОРОМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТАРОСТЫ

1.пст.Седъюдор.

|  |
| --- |
| Утверждено  решением Совета сельского поселения «Мещура»  от 22.11.2016. № 4-3/3  Приложение № 1  к Положению о старостах в муниципальном образовании сельского поселения «Мещура» |

ОБРАЗЕЦ

УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

┌────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ Администрация СП «\_\_\_\_\_\_» │Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_ │Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ место │ │

│для фотографии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Является старостой │

│ личная подпись │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│место печати │ (наименование территории) │

│Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года │Глава МО СП «\_\_\_\_\_\_» │

│Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ подпись Ф.И.О. │

└────────────────────────────────────┴─────────────┘

Описание удостоверения старосты

Обложка удостоверения старосты в развернутом виде размером 8 x 20,5 см изготавливается из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись «Администрация МО СП «\_\_\_\_\_» ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_».

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Ниже слева надпись «Место печати».

Справа от места фотографии надпись «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

личная подпись

В нижней части по центру в две строки надпись

«Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

«Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Ниже надпись «Является старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование территории

Ниже надпись «Глава СП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.



**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МЕЩУРА»**

**«МЕЩУРА» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**ПОМШУÖМ**

**РЕШЕНИЕ**

от 22 ноября 2016 года № 4-3/4

Республика Коми, Княжпогостский район, пст. Мещура

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан на территории муниципального образования сельского поселения «Мещура» |

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Мещура», Совет сельского поселения «Мещура» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан на территории муниципального образования сельского поселения «Мещура», согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

3.Считать утратившими силу решения Совета сельского поселения «Мещура» от 01.04.2013. № 3-5/2 «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) на территории сельского поселения «Мещура», 08.07.2016. № 3-38/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения «Мещура» от 01.04.2013. № 3-5/2 «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) на территории сельского поселения «Мещура».

Глава сельского поселения «Мещура» Г.П. Полякова

|  |
| --- |
| Приложение  к решению Совета сельского поселения «Мещура»  от 22.11.2016. № 4-3/4 |

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Мещура», определяет порядок назначения и проведения собраний граждан в муниципальном образовании сельского поселения «Мещура» (далее – Поселение).   
 1.2. Собрания граждан являются формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, основанной на принципах законности и добровольности.

1.3. Для целей настоящего Положения под собранием граждан понимается собрание, проводимое для обсуждения вопросов местного значения Поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Поселения.

Собрание проводится на территории муниципального образования Поселения, части территории муниципального образования, в населенном пункте муниципального образования, на части территории населенного пункта муниципального образования (далее – территория).

1.4. В собрании имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, постоянно проживающие (имеющие адрес места жительства) на территории, достигшие 16-летнего возраста.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории Поселения, но имеющие на его территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания с правом совещательного голоса.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на собрания граждан, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах, кооперативах и других организациях.

1.6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органу местного самоуправления Поселения по компетенции.

1. Порядок назначения собрания
   1. Собрание проводится по инициативе населения муниципального образования Поселения, Совета Поселения, Главы Поселения.
   2. Собрание, проводимое по инициативе Совета Поселения или Главы Поселения, назначается, соответственно, Советом Поселения или Главой Поселения.

В решении Совета Поселения, постановлении Главы Поселения о назначении собрания по инициативе этих органов местного самоуправления указываются:

- дата, время и место его проведения;

- территория, в пределах которой предполагается провести собрание;

- выносимые на обсуждение вопросы;

- должностные лица органов местного самоуправления, ответственные за подготовку собрания.

2.3. Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается Советом Поселения.

2.4. Инициаторами проведения собрания граждан могут выступать инициативная группа в количестве не менее 10 % от численности жителей территории проведения собрания, имеющих право участвовать в работе собрания.

Инициативная группа, не позднее чем за 20 дней до дня проведения собрания, в письменном виде уведомляет Совет Поселения о планируемом собрании.

В уведомлении указывают:

- дата, время и место его проведения;

- территория проведения собрания;

- предполагаемое число участников;

- выносимые на рассмотрение вопросы;

- персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и контактного телефона.

При необходимости уведомление о проведении собрания должно быть подписано всеми членами инициативной группы и организатором проведения собрания.

2.5. Совет муниципального образования Поселения не позднее чем через 10 дней со дня поступления соответствующего уведомления о проведении собрания по инициативе граждан принимает решение о назначении проведения собрания либо от отказе в назначении проведения собрания.

Совет муниципального образования Поселения вправе принять решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня собрания.

Инициативная группа проведения собрания оповещается о принятом решении любым доступным способом (в частности, посредством сообщения по телефону (телефонограммой), по электронной почте), указанным в уведомлении.

2.6. Организатор проведения собрания (в том числе по инициативе граждан) обязан самостоятельно оповестить граждан, проживающих на территории проведения собрания, о дате, времени и месте проведения собрания, выносимых на рассмотрение вопросах с обязательным указанием организатора собрания и контактной информации.

Организатор проведения собрания должен обеспечить возможность заблаговременного ознакомления граждан с материалами, относящимися к вопросам, выносимым на рассмотрение собрания.

2.7. Постановление Главы Поселения, решение Совета Поселения о проведении собрания граждан по инициативе Главы Поселения, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации Поселения не позднее чем за 10 дней до назначения даты проведения собрания.

1. Порядок проведения собрания
   1. До начала собрания граждан организатор проводит регистрацию участников собрания.
   2. Для ведения собрания, проводимого по инициативе граждан, из числа участников собрания избирается президиум, состоящий из Председателя собрания, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания.
   3. Для ведения собрания, проводимого по инициативе Главы Поселения, Председателем собрания назначается должностное лицо Администрации Поселения, уполномоченное Главой Поселения.

Ведение протокола осуществляется секретарем собрания.

* 1. Утверждение повестки дня, регламента собрания проводится простым большинством голосов участников собрания.
  2. Собрание правомочно, если в нем участвует более половины жителей территории, имеющих право принимать участие в соответствие с п. 1.3., 1.4. настоящего Положения.

3.6.Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принимающих участие в собрании.

3.7. В голосовании участвуют только жители, зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органов местного самоуправления имеют право совещательного голоса.

3.8. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения:

- описание территории проведения собрания;

- количество жителей, имеющих право участвовать в собрании;

- количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;

- инициатор проведения собрания;

- дата, время и место проведения собрания;

- состав президиума;

- полная формулировка рассматриваемых вопросов;

- фамилии выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемым вопросам;

- принятое решение;

-список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления и приглашенных.

При необходимости к протоколу могут быть оформлены отдельные приложения по вопросам, рассматриваемым на собрании, а также реестры подписей граждан, участвующих в собрании.

Протокол зачитывается Председателем собрания участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается Председателем и секретарем собрания и передается инициаторам проведения собрания.

3.9. Решения собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение семи дней со дня проведения собрания.

4. Заключительные положения

4.1. Решения собрания граждан носят рекомендательный характер для жителей соответствующей территории, предприятий, организаций и иных лиц Поселения . Решение собрания не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций.

4.2. Обращения, принятые собранием, направляются в Совет Поселения либо в Администрацию Поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов.

4.3. В случае проведения собрания по инициативе граждан, органы местного самоуправления (по компетенции) Поселения обязаны рассмотреть обращение и направить представителю инициативной группы граждан или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме в сроки, установленные законодательством.

Органы местного самоуправления Поселения вправе принять правовой акт на основании обращения собрания граждан, о чем сообщается организатору инициативной группы граждан или другому лицу, уполномоченному собранием.

4.4. В случае, если назначенное собрание не состоялось, либо состоялось, но признано несостоявшимся в результате нарушений требований настоящего Положения, назначение повторного собрания граждан по тому же самому вопросу (вопросам) и на той же территории, возможно не ранее чем через три месяца со дня проведения собрания, признанного несостоявшимся.

4.5. Все расходы, связанные с организацией и проведением собрания, публикацией итогов собрания, возлагаются на Администрацию Поселения.