Перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица при осуществлении муниципального жилищного контроля:

|  |
| --- |
| - устав организации |
| - договор управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома |
| - лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами |
| - подтверждающие документы о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома |
| - документация на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома |
| - план мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение |
| - паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период |
| - годовой отчет перед собственниками помещений многоквартирного дома |
| - план (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год |
| - план (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение |
| - документация по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания |
| - договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе со специализированными. |