

СКОРО НА ПЕНСИЮ? ПОДГОТОВЬТЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАБЛАГОВРЕМЕННО!



2014 / 2015

Пенсия назначается со дня обращения за ней с заявлением и всеми необходимыми документами. Из-за смены работы, региона проживания, профессии не всегда получается быстро собрать документы, нужные для назначения пенсии в максимальном размере. Пенсионный фонд России предоставляет возможность заблаговременного сбора и проверки документов, подтверждающих Ваши пенсионные права.

КОГДА НА ПЕНСИЮ?

До конца 2014 года сохраняется прежний порядок расчета и назначения трудовой пенсии по старости. Но уже с 1 января 2015 года в России вводится **новый порядок формирования и расчета пенсии** в системе обязательного пенсионного страхования. Трудовая пенсия по старости трансформируется в **страховую пенсию по старости**. Если в прежней пенсионной системе стаж, необходимый для возникновения права на трудовую пенсию, составлял 5 лет, то в соответствии с новой пенсионной формулой он будет поэтапно увеличиваться с каждым годом: с 6 лет в 2015 году до 15 лет в 2024 году.

Общеустановленный пенсионный возраст в России остается прежним: 55 лет – для женщин, 60 лет – для мужчин. При достижении этого возраста и наличии необходимого страхового стажа гражданин имеет право обратиться в Пенсионный фонд России за назначением страховой пенсии по старости. Некоторые россияне могут выйти на пенсию раньше. Такое право имеют граждане, чьи профессии, должности, специальности включены в установленные законом профессиональные и социальные категории. Списки производств, должностей и показателей, которые дают право на трудовую пенсию по старости на льготных условиях, утверждены Правительством Российской Федерации.

ЗАЧЕМ ОБРАЩАТЬСЯ В ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ЗАРАНЕЕ?

Обратитесь заранее с имеющимися у Вас документами в территориальный орган Пенсионного фонда России по месту регистрации (в том числе временной) для пра-

вильного и своевременного назначения пенсии. Если Вы проживаете по адресу, который не имеет подтверждения регистрацией, то обратитесь в Пенсионный фонд России по месту фактического проживания. При необходимости сотрудники Пенсионного фонда России:

- дадут разъяснения, как сделать запрос в архивные органы, которые зачастую являются единственным источником, подтверждающим трудовую деятельность гражданина;
- окажут содействие в направлении Вашим бывшим работодателям на территории России запросов о предоставлении дополнительно необходимых документов, подтверждающих страховой стаж;
- проверят правильность оформления документов, оценят полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ПОДГОТОВИТЬ ЗАБЛАГОВРЕМЕННО?

До выхода на пенсию Вам необходимо подготовить следующие основные документы:

- **для подтверждения стажа.** Основным документом, подтверждающим периоды работы до 2002 года, является трудовая книжка. При ее отсутствии, а также когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, дей-



ствовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы. Периоды работы с 2002 года подтверждаются сведениями индивидуального (персонифицированного) учета Пенсионного фонда России;

- **о зарплате.** Действующим пенсионным законодательством предусмотрены два варианта исчисления среднемесячного заработка за периоды работы до 2002 года. Первый вариант: берется среднемесячный заработок за 2000–2001 годы. Причем заработная плата, полученная в эти годы, учитывается по сведениям индивидуального (персонифицированного) учета, т. е. все сведения хранятся в Пенсионном фонде России, а значит никакой справки за этот период предоставлять не нужно. Если зарплата в 2000–2001 годах была небольшая либо Вы в этот

период не работали (или работали неофициально), то следует представить справку за любые 60 месяцев работы подряд до 1 января 2002 года.

При необходимости представляются документы о нетрудоспособных членах семьи, о периодах льготной трудовой деятельности для назначения досрочной трудовой пенсии и другие документы.

Документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, перечислены в Административном регламенте предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему и регистрации заявлений граждан об установлении им пенсий в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 12 декабря 2011 года №1521н), а также на сайте Пенсионного фонда России www.pfrf.ru.

Документы, подтверждающие периоды работы и другие периоды, должны содержать номер и дату выдачи, фамилию, имя, отчество гражданина, которому выдается документ, число, месяц и год его рождения, место работы, период работы, профессию (должность), основания их выдачи (приказы, лицевые счета и др.). Документы, которые выдает работодатель при увольнении с работы, могут быть приняты в подтверждение страхового стажа и в том случае, если не содержат основания для их выдачи.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ШАГ 1. ПРОВЕРЬТЕ ТРУДОВУЮ КНИЖКУ

Внимательно просмотрите: нет ли в трудовой книге помяток, подчисток, хорошо ли читаются записи на печатках об увольнении, имеется ли отметка об изменении фамилии, заверены ли печатью исправления. Все записи в трудовой книжке должны быть занесены с обязательным указанием основания их внесения (дата, номер приказа, распоряжения и т. д.). Если речь идет о назначении «северной» пенсии, необходимо посмотреть, имеются ли в трудовой книжке сведения о месте нахождения организации, при их отсутствии понадобится соответствующая справка.

ШАГ 2. ВСЕ ИЗМЕНЕНИЯ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПОДТВЕРЖДЕНЫ

Часто в трудовой книжке есть запись о приеме на работу в одну организацию, а запись об увольнении заверена печатью совершенно другой организации. Если в трудовой книжке нет сведений о реорганизации и переименовании компании, нужно позаботиться о справке, подтверждающей переименование. Если предприятие ликвидировано, потребуется обратиться в архив либо получить справку от организации-правопреемника.

Документы, необходимые для назначения пенсии, предоставляются заблаговременно для того, чтобы специалисты Пенсионного фонда России проанализировали их и разъяснили необходимость представления дополнительных документов в зависимости от вида устанавливаемой пенсии. При этом обращение в указанных целях не является обращением за назначением страховой пенсии.

ШАГ 3. НАЙДИТЕ ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СТАЖ И ЗАРАБОТОК

Если в трудовой книжке нет записей, подтверждающих Ваш стаж, в первую очередь обратитесь именно на то предприятие, где Вы работали, или к его правопреемнику, независимо от того, какое количество лет прошло со времени окончания трудовой деятельности в этой организации. Если же предприятие прекратило свое существование, то следует вспомнить о вышестоящей организации. Перед тем, как направить запрос в то или иное архивное учреждение, разумно предварительно уточнить по телефону, имеются ли на хранении в данном архиве интересующие Вас документы.

ШАГ 4. ПРИХОДИТЕ В ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИИ ЗАРАНЕЕ

Возьмите паспорт, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, трудовую книжку и другие документы и придите в территориальный орган Пенсионного фонда России по месту жительства до возникновения права на пенсию. Это даст время специалисту Пенсионного фонда России изучить представленные документы, а Вам – собрать недостающие документы. Ко дню выхода на пенсию Вы будете иметь полный комплект документов для своевременного и правильного назначения пенсии.