|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  протоколом комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МР «Княжпогостский» и урегулированию конфликта интересов от 09 января 2020г. № 1 |

План

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МР «Княжпогостский» и урегулированию конфликта интересов на 2020г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Сроки | Ответственный | Примечание |
| 1 | Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих | до 30 апреля 2020г. | Рыбакова А.Н.  Шепеленко Е.М. | Сведения муниципальных служащих, включенных в перечень должностей, утвержденный Постановлением администрации МР «Княжпогостский» от 19 июля 2016г. № 271 |
| 2 | Проведение внутреннего мониторинга достоверности и полноты представленных сведений о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | до 01 июня 2020г. | Рыбакова А.Н.  Шепеленко Е.М. | Установить процент выборки от общего числа предоставивших сведения о доходах: 100% - высшие, главные группы должностей, и не менее 50% - ведущие, старшие группы должностей. |
| 3 | Размещение сведений на официальном сайте МР «Княжпогостский» | до 22 мая 2020г. | Рыбакова А.Н.  Алиева М.А. | Постановлением администрации МР «Княжпогостский» от 19 июля 2016г. № 271 |
| 4 | Рассмотрение результатов внутреннего мониторинга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей. | до 30 июня 2020г. | Комиссия администрации МР «Княжпогостский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |  |
| 5 | Проведение проверок достоверности и полноты 100% сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | в случае выявления нарушений при мониторинге сведений | Рыбакова А.Н.  Шепеленко Е.М. |  |
| 6 | Проведение проверок муниципальных служащих на предмет наличия в отношении данных лиц не исполненных решений судов и иных уполномоченных органов, посредством использования «Банка данных исполнительных производств», в том числе вновь принимаемых на службу. | на постоянной основе (ежегодно) | Рыбакова А.Н.  Шепеленко Е.М. |  |
| 7 | Проведение комплекса мероприятий по выявлению фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов, уделив первоочередное внимание выявлению скрытой аффилированности, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Княжпогостский» | на постоянной основе  (ежеквартально) | Рыбакова А.Н.  Шепеленко Е.М. |  |
| 8 | Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов | по мере поступления уведомлений | Комиссия администрации МР «Княжпогостский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |  |
| 9 | Рассмотрение уведомления работодателя о замещении бывшим муниципальным служащим должности в организации | по мере поступления уведомлений | Комиссия администрации МР «Княжпогостский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |  |
| 10 | Рассмотрение представлений, прокуратуры, руководителя администрации, или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции | по мере поступления представлений | Комиссия администрации МР «Княжпогостский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |  |
| 11 | Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» | не реже 1 раза в квартал | Рыбакова А.Н.  Шепеленко Е.М. |  |
| 12 | Проведение обязательного вводного тренинга для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению | в течение 30 дней с даты назначения гражданина на должность муниципальной службы | Рыбакова А.Н.  Шепеленко Е.М. |  |
| 13 | Проведение регулярного тренинга по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Княжпогостский» | не реже 1 раза в год | Рыбакова А.Н.  Шепеленко Е.М. |  |
| 14 | Тренинг (беседа) с муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | при увольнении | Рыбакова А.Н.  Шепеленко Е.М. |  |
| 15 | Подведение итогов работы комиссии администрации МР «Княжпогостский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 2019г. | до 30 декабря 2020г. | Комиссия администрации МР «Княжпогостский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |  |
| 16 | Утверждение плана работы комиссии администрации МР «Княжпогостский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на 2020г. | до 30 декабря 2020г. | Комиссия администрации МР «Княжпогостский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |  |