

ВАЖНО ЗНАТЬ, ЧТО:

⇒ **право на получение пособий** по обязательному социальному страхованию **имеют граждане, работающие по трудовым договорам;** государственные гражданские служащие, муниципальные служащие; члены производственного кооператива; священнослужители; лица, осужденные к лишению свободы и привлеченные к оплачиваемому труду.

⇒ **обязанность по выплате пособий** по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (далее – пособия) **возложена на работодателя;**

⇒ работодатель **обязан назначить пособие** в течение **10 календарных дней** со дня обращения застрахованного лица за его получением с необходимыми документами и **выплатить пособие в ближайший после назначения пособий день,** установленный для выплаты заработной платы;

⇒ **за невыплату пособий работнику** законодательством Российской Федерации предусмотрена **ответственность работодателя.** В соответствии со статьей 236 Трудового кодекса РФ **при нарушении работодателем установленного срока выплаты** заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, **работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации)** от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Статьей 145.1 Уголовного кодекса РФ предусмотрена ответственность в случае невыплаты работодателем заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных установленных законом выплат;

⇒ в случае невыплаты пособий граждане вправе обращаться в государственную инспекцию труда, прокуратуру, а также в суд для применения к работодателям соответствующих мер ответственности;

⇒ **граждане обязаны представлять достоверные документы (сведения),** на основании которых выплачиваются пособия, соблюдать режим лечения и правила поведения больного в медицинских организациях, уведомлять работодателя об обстоятельствах, влияющих на условия предоставления и размер страхового обеспечения, в течение 10 дней со дня их возникновения.

Для получения консультаций по вопросам назначения и выплаты пособий необходимо обращаться непосредственно в отдел страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Государственного учреждения – регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми



Телефон 21-4-98

Электронная почта fil_6@ro11.fss.ru

Адрес в интернете <http://www.fsskomi.ru>

Мы находимся по адресу:
г.Емва, ул.Коммунистическая, д.38

Консультируем и принимаем документы
с понедельника по пятницу
с 08-30 до 17-30 час.

перерыв на обед с 13-00 до 14-00 час.

суббота и воскресенье –
выходные дни

Адрес для направления почтовой
корреспонденции: 169200, Республика Коми,
г.Емва, ул.Коммунистическая, д.38



Государственное учреждение –
региональное отделение
Фонда социального страхования
Российской Федерации
по Республике Коми

**ПОСОБИЯ
ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ
СОЦИАЛЬНОМУ
СТРАХОВАНИЮ НА СЛУЧАЙ
ВРЕМЕННОЙ
НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И В
СВЯЗИ С МАТЕРИНСТВОМ,
ВЫПЛАЧИВАЕМЫЕ
РАБОДАТЕЛЕМ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Емва 2015 год

Видами страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством являются:

1. Пособие по временной нетрудоспособности.
2. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности.
3. Пособие по беременности и родам.
4. Единовременное пособие при рождении ребенка.
5. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком.
6. Социальное пособие на погребение.

Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от **29.12.2006г. № 255-ФЗ** «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» застрахованным лицам **назначение и выплата пособий осуществляется страхователем по месту работы.**

! Следовательно, для получения пособий необходимо **обращаться по месту своей работы с заявлением и документами, предусмотренными действующим законодательством.**

Пособие по временной нетрудоспособности

Документы, которые необходимо представить работодателю:

1. Листок нетрудоспособности установленной формы.
2. Справка (справки) о сумме заработка (форма № 182н), из которого должно быть исчислено пособие, с места (мест) работы (службы, иной деятельности) у другого страхователя (у других страхователей)*.

Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности

Документы, которые необходимо представить работодателю:

1. Справка из медицинской организации, поставившей женщину на учет в ранние сроки беременности.

Пособие по беременности и родам

Документы, которые необходимо представить работодателю:

1. Листок нетрудоспособности установленной формы.

2. Справка (справки) о сумме заработка (форма № 182н), из которого должно быть исчислено пособие, с места (мест) работы (службы, иной деятельности) у другого страхователя (у других страхователей)*.

Единовременное пособие при рождении ребенка

Документы, которые необходимо представить работодателю:

1. Справка о рождении ребенка, выданная органами ЗАГС.
2. Если оба родителя работают (служат), предоставляется справка с места работы (службы) другого родителя о том, что пособие не назначалось и не выплачивалось.
3. Если один из родителей ребенка не работает (не служит) или обучается по очной форме обучения в образовательных учреждениях, а другой родитель ребенка работает (служит), то предоставляется справка из органов социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания, фактического проживания).
4. Если брак между родителями расторгнут, то справка с места работы второго родителя не представляется. Необходимо представить свидетельство о расторжении брака и документ, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу, подтверждающий совместное проживание на территории Российской Федерации ребенка с тем родителем, который претендует на получение пособия.

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком

Документы, которые необходимо представить работодателю:

1. Свидетельство о рождении ребенка, за которым осуществляется уход.
2. Свидетельство о рождении предыдущего ребенка (детей).
3. Если второй родитель работает (служит), предоставляется справка с места работы (службы) другого родителя о том, что он не использует отпуск по уходу за ребенком и не получает ежемесячного пособия по уходу за ребенком.
4. Если один из родителей ребенка не работает (не служит) или обучается по очной форме обучения в образовательных учреждениях, а другой родитель ребенка работает (служит), то предоставляется справка

из органов социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания, фактического проживания) о неполучении соответствующего пособия.

5. Справка (справки) о сумме заработка (форма № 182н), из которого должно быть исчислено пособие, с места (мест) работы (службы, иной деятельности) у другого страхователя (у других страхователей)*.

Социальное пособие на погребение

Пособие выплачивается супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Куда обращаться?

Выплачивается пособие организацией (иным работодателем), которая являлась страхователем по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по отношению к умершему на день смерти либо по отношению к одному из родителей (иному законному представителю) или иному члену семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего.

! То есть, в случае смерти работающего гражданина за пособием необходимо **обращаться по месту работы умершего. В случае смерти несовершеннолетнего необходимо обращаться по месту работы одного из родителей.**

Документы, которые необходимо представить работодателю:

1. Справка о смерти, выданная органами ЗАГС.

* Справка формы № 182н представляется в случае, если в течение двух лет, предшествующих году наступления страхового случая, вы работали у другого работодателя, поскольку пособие исчисляется из заработка двух лет, предшествующих году наступления страхового случая с учетом выплат, произведенных предыдущим работодателем.

Такую справку в соответствии с действующим законодательством работодатель обязан выдать вам в день увольнения или после увольнения по вашему письменному заявлению не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления.