Приложение №4

к постановлению администрации

МР «Княжпогостский»

от «19» мая 2016 № 166

Приложение №3

к постановлению администрации

МР «Княжпогостский»

от «05» ноября 2013 № 788

**ПОРЯДОК**

**субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в приоритетных отраслях малого предпринимательства**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), в пределах средств бюджета муниципального района «Княжпогостский», предусмотренных на реализацию подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Княжпогостский» муниципальной программы «Развитие экономики», на соответствующий финансовый год (далее – субсидия (грант).

2. Субсидия (грант) предоставляется субъектам малого предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115870;fld=134) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиями, определенными настоящим Порядком;

2) вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года на территории муниципального района «Княжпогостский» субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, не более одного года;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

6) имеющим бизнес - проекты, в отношении которых действует решение о признании прошедшим конкурсный отбор, осуществляемом администрацией муниципального района «Княжпогостский» (далее - Администрация);

7) объем средств субъекта малого предпринимательства на софинансирование расходов на реализацию бизнес – проекта составляет не менее 15% от размера получаемого гранта;

8)  при предоставлении субсидирования (грантов) учитывается приоритетная целевая группа получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

- юридические лица, в уставном капитале которых доля физических лиц, указанных в пункте 8, составляет более 50 процентов.

9) учредителями которых не являются учредители субъектов малого предпринимательства, ранее получивших субсидию (грант) в рамках программ развития малого и среднего предпринимательства.

Субсидия (грант) не предоставляется субъектам малого предпринимательства:

* юридическим лицам, созданным в процессе реорганизации;
* индивидуальным предпринимателям, прекратившим свою деятельность в течение года до даты подачи заявки на получение субсидии;
* руководители, которых имеют иное место работы.

Субсидия (грант) предоставляется субъектам малого предпринимательства, учредителя (один из учредителей) которых прошли краткосрочное обучение по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управление организацией, проектами), продолжительностью не менее 72 учебных часов. Прохождение субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

Под программами, связанными с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управление организацией, проектами), в целях настоящего Порядка понимаются программы, в наименованиях которых или в наименованиях не менее чем половины дисциплин, по которым проводилось обучение, указано о получении субъектом малого предпринимательства знаний в сфере предпринимательства или менеджмента организации.

3. Субсидия (грант) предоставляется субъекту малого предпринимательства однократно в размере не более 500 тысяч рублей для осуществления следующих видов расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:

* приобретение основных средств и оборудования для осуществления предпринимательской деятельности в соответствии с бизнес-проектом.

4. Администрация муниципального района «Княжпогостский» (далее Администрация) информирует субъектов малого предпринимательства о сроке приема документов на предоставление данного вида финансовой поддержки посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Администрации <http://www.mrk11.ru>.

5. Субъекты малого предпринимательства представляют в отдел социально-экономического развития, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального района «Княжпогостский» (далее – отдел экономики) следующие документы:

1) заявка на получение субсидии (гранта) по форме, установленной Администрацией (приложение №9 к настоящему постановлению);

2) бизнес-проект, прошедший конкурсный отбор, осуществляемый в соответствии с Приложением №10 к настоящему постановлению;

3) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица – руководителя субъекта малого предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, нотариально заверенная или с предъявлением оригинала;

6) справка МИФНС России по Республике Коми об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

7) справка Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Княжпогостском районе Республики Коми об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

8) справка ГУ Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

9) копия документа о высшем юридическом или экономическом образовании или о прохождении руководителем (учредителем) субъекта малого предпринимательства краткосрочного обучения по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управление организацией, проектами), продолжительностью не менее 72 учебных часов в течение трех лет до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта), с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально;

10) копии документов, заверенные руководителем субъекта малого предпринимательства (договоры, счета, счета-фактуры), подтверждающие стоимость расходов в рамках реализации бизнес - проекта, с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

11) предварительный расчет суммы субсидии (гранта) по форме, утвержденной Администрацией (в случае если осуществление расходов планируется после получения субсидии (гранта), к предварительному расчету прилагаются документы, подтверждающие стоимость планируемых к приобретению товаров: договор и (или) счет с потенциальным поставщиком, или предоставляется заверенная руководителем субъекта предпринимательской деятельности справка о планируемой стоимости товаров (работ, услуг) с указанием источников информации, на основании которых подготовлена справка (в том числе прайс-листы организаций-поставщиков, справки, информация с официального сайта);

12) документы, подтверждающие наличие собственных средств у субъекта предпринимательской деятельности, для софинансирования начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию бизнес - проекта не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии (гранта), заверенных претендентом на получение субсидии (гранта):

Подтверждающими документами являются:

- выписка из лицевого счета с банка;

- документы, подтверждающие оплату основных средств в рамках реализации бизнес - проекта (копии товарных чеков, накладных, счетов-фактур и т.д.).

13) справка о соблюдении субъектом малого предпринимательства норм, установленных [частями 3](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115870;fld=134;dst=100138) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115870;fld=134;dst=100143) Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

14) документы, подтверждающие соблюдение субъектом малого предпринимательства условий, определенных [подпунктом 8 пункта 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=57138;fld=134;dst=101074) настоящего Порядка (копии приказов или уведомлений о переводе работника на неполный рабочий день, о временной приостановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о высвобождении работников, с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально, и иные документы, подтверждающие соблюдение вышеназванных условий);

15) документы, подтверждающие наличие у заявителя права собственности или иное законное основание на земельный участок, здание, помещение, необходимое для осуществления предпринимательской деятельности;

16) копия трудовой книжки с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3,6,7,8 настоящего пункта запрашиваются отделом экономики в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, представляющих государственные услуги, и органов, представляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также ведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 3,6,7,8 настоящего пункта, самостоятельно.

6. Отдел экономики в срок не более 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок проверяет представленные субъектом малого предпринимательства документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет бюджета муниципального района «Княжпогостский» (далее Комиссия), персональный состав и регламент работы которой утвержден в соответствии с приложением 10 к настоящему постановлению.

Передача документов, представленных субъектами малого предпринимательства, в Комиссию от отдела экономики оформляется актом приема-передачи с указанием даты передачи.

7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии (гранта) и требованиям, установленным Федеральным [законом](http://www.mbrk.ru/page/111/) и настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

8. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии (гранта) и требованиям, установленным Федеральным [законом](http://www.mbrk.ru/page/111/) и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

9. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Принятие решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии), уведомление субъекта малого предпринимательства о принятых Администрацией решениях осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](http://www.mbrk.ru/page/111/).

Субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии (гранта), вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

10. Субсидия (грант) предоставляется на основании договора, заключенного между субъектом малого предпринимательства и Администрацией.

Срок подготовки договора не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии (гранта).

11. Предельный срок заключения договоров о предоставлении субсидии (гранта) ограничен 5 днями после получения предложения о заключении договора. В случае, если по истечении установленного срока на заключение договора о предоставлении субсидии (гранта), он не был подписан со стороны субъекта малого предпринимательства, обязательства Администрации перед данным лицом аннулируются.

12. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МР «Княжпогостский» и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

13. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Княжпогостский» (далее – главный распорядитель) в форме субсидий является Администрация.

14. Субъекты малого предпринимательства, заключившие договоры на предоставление субсидии(гранта), обеспечивают выполнение следующих обязательств:

1) ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в Администрацию информацию о расходовании субсидии (гранта) по ее целевому назначению с приложением подтверждающих документов:

- авансовый отчет (в случае использования средств субсидии (гранта) за наличный расчет);

- платежное поручение (в случае использования средств субсидии (гранта) за безналичный расчет);

- копии договоров (купли-продажи), заверенные субъектом малого предпринимательства с предъявлением оригинала договора;

- копии товарных накладных, счетов - фактур, товарных чеков, заверенных субъектом малого предпринимательства, с предъявлением оригиналов, с приложением копий паспортов на приобретенный товар;

- копии документов (товарная накладная, товарный чек, счет-фактура и др.), подтверждающие долю софинансирования расходов на реализацию бизнес –проекта не менее 15% от размера получаемой субсидии (гранта), заверенные субъектом малого предпринимательства (при предоставлении выписки из лицевого счета с банка).

Информация предоставляется до полного использования субсидии (гранта).

2) осуществлять деятельность согласно бизнес - проекта на территории МР «Княжпогостский» не менее 3 лет после получения субсидии (гранта);

3) использовать субсидию в течение 6 месяцев со дня поступления денежных средств на счет субъекта малого предпринимательства для осуществления расходов, указанных в пункте 4 настоящего порядка исключительно на реализацию бизнес – проекта, представленного в Администрацию;

4) обеспечить создание постоянных рабочих мест, предусмотренных при реализации бизнес – проекта;

5) регистрируют активы, приобретенные за счет субсидии (гранта) и используют только в своей предпринимательской деятельности не менее 3 лет;

6) обеспечивают доступ Администрации к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование субсидии (гранта) и реализацию Проекта;

7) обеспечивают доступ сотрудников Администрации к объектам и имуществу субъекта малого предпринимательства, приобретенного за счет средств субсидии (гранта);

8) осуществляет возврат остатков бюджетных средств, неиспользованных в течение 6 месяцев со дня поступления субсидии (гранта) на счет субъекта малого предпринимательства на лицевой счет Администрации в течение 30 календарных дней по истечении установленного срока использования;

15. После предоставления информации о полном использовании субсидии (гранта) Администрацией составляется акт проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии (гранта)) и направляется субъекту малого предпринимательства уведомление о признании произведенных расходов.

16. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией МР «Княжпогостский» и органами муниципального (финансового) контроля.

17. В случае использования субъектом малого предпринимательства субсидии (гранта) не по целевому назначению, в случае установления фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, проводимых главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом муниципального финансового контроля, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субъектом малого предпринимательства обязательств, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, денежные средства подлежат возврату в бюджет МР «Княжпогостский» в полном объеме.

18. Возврат бюджетных средств (субсидии (гранта)) обеспечивается в следующем порядке:

- главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого предпринимательства письмо-уведомление о возврате средств в бюджет муниципального района «Княжпогостский»;

- субъект малого предпринимательства в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации сумму бюджетных средств (субсидии (гранта)), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления;

- в случае отсутствия или недостатка источников на возврат бюджетных средств (субсидии (гранта)), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления, субъект малого предпринимательства представляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии (гранта)), но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления;

- в случае невыполнения в установленный срок уведомления, администрация муниципального района «Княжпогостский» обеспечивает взыскание средств бюджета МР «Княжпогостский» в судебном порядке.

19. Нормативные правовые акты, принимаемые   Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации http://www.mrk11.ru/ в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

Приложение №4

к постановлению администрации

МР «Княжпогостский»

от «05» ноября 2013 № 788

**ПОРЯДОК**

**субсидирования части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства**

**на модернизацию собственного бизнеса в приоритетных отраслях**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на модернизацию собственного бизнеса в приоритетных отраслях, в пределах средств бюджета муниципального района «Княжпогостский», предусмотренных на реализацию подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Княжпогостский» муниципальной программы «Развитие экономики», на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

2. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](http://base.garant.ru/70650726/#block_700) (за исключением кода [45](http://base.garant.ru/70650726/#block_45)), [К](http://base.garant.ru/70650726/#block_1100), [L](http://base.garant.ru/70650726/#block_1200), [М](http://base.garant.ru/70650726/#block_1300) (за исключением кодов [71](http://base.garant.ru/70650726/#block_10071) и [75](http://base.garant.ru/70650726/#block_75)), [N](http://base.garant.ru/70650726/#block_1400), [О](http://base.garant.ru/70650726/#block_1500), [S](http://base.garant.ru/70650726/#block_1900) (за исключением кодов [95](http://base.garant.ru/70650726/#block_95) и [96](http://base.garant.ru/70650726/#block_96)), [Т](http://base.garant.ru/70650726/#block_2000), [U](http://base.garant.ru/70650726/#block_2100) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](http://base.garant.ru/12125271/#block_1000) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные [постановлением](http://base.garant.ru/12125271/) Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 52; 2003, № 28, ст. 2940; № 33, ст. 3270; 2006, № 48, ст. 5028; 2008, № 39, ст. 4434; 2009, № 9, ст. 1128; 2010, № 51, ст. 6942; 2015, № 28, ст. 4239), (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.  
 3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1)  зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Княжпогостский»;

2) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

3) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

4) имеющим бизнес - проекты, в отношении которых действует решение о признании прошедшим конкурсный отбор, осуществляемом администрацией муниципального района «Княжпогостский» (далее - Администрация);

5) не находящимися в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

4. Субсидии предоставляются на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 50% произведенных затрат на одного получателя поддержки.

Срок осуществления расходов субъектами малого и среднего предпринимательства составляет не более одного года предшествующего текущему финансовому году.

5. Администрация муниципального района «Княжпогостский» (далее Администрация) информирует субъектов малого и среднего предпринимательства о сроке приема документов на предоставление данного вида финансовой поддержки посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Администрации <http://www.mrk11.ru>.

6. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в отдел социально-экономического развития, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального района «Княжпогостский» (далее – отдел экономики) следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией (приложение №9 к настоящему постановлению);

2) бизнес-проект, прошедший конкурсный отбор, осуществляемый в соответствии с Приложением №10 к настоящему постановлению;

3) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц 9индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица – руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, нотариально заверенная или с предъявлением оригинала;

5) [справка](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=59790;fld=134;dst=100020) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) справка Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Княжпогостском районе Республики Коми об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет е самостоятельно;

7) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

8) заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

9) предварительный расчет суммы субсидии по форме, утвержденной Администрацией (в случае если осуществление расходов планируется после получения субсидии, к предварительному расчету прилагаются документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера на сумму в размере не менее 50% произведенных затрат и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

10)  сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных [частями 3](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115870;fld=134;dst=100138) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115870;fld=134;dst=100143) Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3,5,6,7 настоящего пункта запрашиваются отделом экономики в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, представляющих государственные услуги, и органов, представляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также ведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 3,5,6,7 настоящего пункта, самостоятельно.

7. Отдел экономики в срок не более 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок проверяет представленные субъектом малого и среднего предпринимательства документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет бюджета муниципального района «Княжпогостский» (далее Комиссия), персональный состав и регламент работы которой утверждаются постановлением администрации муниципального района «Княжпогостский».

Передача документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, в Комиссию от отдела экономики оформляется актом приема-передачи с указанием даты передачи.

8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии (гранта) и требованиям, установленным Федеральным [законом](http://www.mbrk.ru/page/111/) и настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

9. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии (гранта) и требованиям, установленным Федеральным [законом](http://www.mbrk.ru/page/111/) и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

10. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Принятие решения об отказе в предоставлении субсидии, уведомление субъекта малого и среднего предпринимательства о принятых Администрацией решениях осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](http://www.mbrk.ru/page/111/).

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии (гранта), вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

11. Субсидия предоставляется на основании договора, заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией.

Срок подготовки договора не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

12. Предельный срок заключения договоров о предоставлении субсидии ограничен 5 днями после получения предложения о заключении договора. В случае, если по истечении установленного срока на заключение договора о предоставлении субсидии, он не был подписан со стороны субъекта малого и среднего предпринимательства, обязательства администрации муниципального района «Княжпогосткий» перед данным лицом аннулируются.

13. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МР «Княжпогостский» и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

14. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Княжпогостский» (далее – главный распорядитель) в форме субсидий является Администрация.

15. Субъекты малого и среднего предпринимательства, заключившие договоры на предоставление субсидии, обеспечивают выполнение следующих обязательств:

1) ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в Администрацию информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению с приложением подтверждающих документов:

- авансовый отчет (в случае использования средств субсидии за наличный расчет);

- платежное поручение (в случае использования средств субсидии за безналичный расчет);

- копии договора (купли-продажи), заверенные субъектом малого предпринимательства с предъявлением оригинала договора;

- копии товарных накладных, счетов- фактур, товарных чеков, заверенных субъектом малого и среднего предпринимательства, с предъявлением оригиналов, с приложением копий паспортов на приобретенный товар;

Информация предоставляется до полного использования субсидии.

2) осуществлять деятельность согласно бизнес - проекта на территории МР «Княжпогостский» не менее 3 лет после получения субсидии;

3) использовать субсидию в течение 6 месяцев со дня поступления денежных средств на счет субъекта малого и среднего предпринимательства для осуществления расходов, указанных в пункте 3 настоящего порядка исключительно на реализацию бизнес – проекта, представленного в Администрацию;

4) регистрируют активы, приобретенные за счет субсидии и используют только в своей предпринимательской деятельности не менее 3 лет;

5) обеспечивают доступ Администрации к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование субсидии и реализацию Проекта;

6) обеспечивают доступ к объектам и имуществу субъекта малого и среднего предпринимательства, приобретенного за счет средств субсидии;

7) осуществляет возврат остатков бюджетных средств, неиспользованных в течение 6 месяцев со дня поступления субсидии на счет субъекта малого и среднего предпринимательства на лицевой счет Администрации в течение 30 календарных дней по истечении установленного срока использования;

16. После предоставления информации о полном использовании субсидии Администрацией составляется акт проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) и направляется субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление о признании произведенных расходов.

17. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией МР «Княжпогостский» и органами муниципального (финансового) контроля.

18. В случае использования субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии не по целевому назначению, в случае установления фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, проводимых главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом муниципального финансового контроля, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, денежные средства подлежат возврату в бюджет МР «Княжпогостский» в полном объеме.

19. Возврат бюджетных средств (субсидии) обеспечивается в следующем порядке:

- главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письмо-уведомление о возврате средств в бюджет муниципального района «Княжпогостский»;

- субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации сумму бюджетных средств (субсидии), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления;

- в случае отсутствия или недостатка источников на возврат бюджетных средств (субсидии), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления, субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии), но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления;

- в случае невыполнения в установленный срок уведомления, администрация муниципального района «Княжпогостский» обеспечивает взыскание средств бюджета МР «Княжпогостский» в судебном порядке.

20. Нормативные правовые акты, принимаемые   Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации http://www.mrk11.ru/ в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

**Выдержка** **Приложение №10 к постановлению администрации МР «Княжпогостский»**

**- «II. Регламент работы комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МР «Княжпогостский», и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства и граждан, желающих открыть собственное дело:**

**«…**

10.1. Конкурс является открытым.

10.2. Организатором Конкурса является администрация муниципального района «Княжпогостский» (далее Администрация).

10.3. Администрация размещает на официальном сайте http://www.mrk11.ru/ и в средствах массовой информации извещение о проведении Конкурса (далее - извещение).

10.4. Результатом Конкурса является определение победителей, имеющих право на получение финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), в виде субсидирования части расходов, связанных с развитием и модернизацией бизнеса за счет средств бюджета муниципального района «Княжпогостский», предусмотренных на реализацию мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Княжпогостский».

10.5. Участниками Конкурса являются субъекты малого предпринимательства, а также граждане, желающие открыть собственное дело (далее - претенденты).

10.6. В сроки, установленные в извещении, претенденты имеют право подать заявку на Конкурс по форме согласно приложению №1 к настоящему Регламенту с приложением бизнес - проекта, составленного по форме согласно приложению №2 к настоящему Регламенту.

10.7.Заявка и бизнес-проект представляются в администрацию муниципального района «Княжпогостский» (с пометкой «для отдела социально-экономического развития, предпринимательства и потребительского рынка») претендентами на бумажном носителе самостоятельно, или через доверенное лицо, или в соответствии с договором гражданско-правового характера по доставке корреспонденции, осуществляемой почтовыми или не почтовыми организациями.

10.8. Администрация муниципального района «Княжпогостский» принимает и регистрирует заявки претендентов.

10.9. Заявки, поступившие после указанного в извещении срока, к рассмотрению не принимаются и возвращаются представившим их претендентам.

10.10. Датой поступления заявки считается дата, указанная на штампе входящей регистрации администрации муниципального района «Княжпогостский».

10.11. Комиссия рассматривает и оценивает представленные на Конкурс бизнес-проекты претендентов, исходя из следующих критериев и балльной шкалы оценок:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Показатель (коэффициент) | Значение показателя  (балл) | Вес показателя |
| Качество составления бизнес-проекта | К0 | 0  1 | Бизнес-проект отклоняется  Бизнес-проект принимается к рассмотрению |
| Экономическая эффективность бизнес-проекта | К1 | 0 или 1 | 0,1 |
| К2 | от 0 до 3 баллов | 0,1 |
| К3 | от 0 до 3 баллов | 0,1 |
| К4 | от 0 до 3 баллов | 0,1 |
| Социальная эффективность бизнес-проекта | К5 | от 0 до 4 баллов | 0,2 |
| К6 | от 0 до 5 баллов | 0,2 |
| Бюджетная эффективность бизнес-проекта | К7 | от 0 до 3 баллов | 0,2 |

Расчет общей оценки бизнес-проекта осуществляется по следующей формуле:

SUM К = К1 x 0,1 + К2 x 0,1 + К3 x 0,1 + К4 x 0,1 + К5 x 0,2 + К6 x 0,2 + К7 x 0,2

10.11.1. Качество составления бизнес-проекта:

1) К0 - содержание бизнес-проекта:

а) К0 = 0, если содержание бизнес-проекта не позволяет провести анализ экономической, социальной и бюджетной эффективности бизнес-проекта по следующим основаниям:

бизнес-проект составлен не по утвержденной настоящим постановлением форме;

допущены арифметические ошибки;

завышены или занижены показатели доходной и (или) расходной части бизнес-проекта;

указанная в бизнес-проекте сумма потребности в субсидии для начинающих предпринимателей превышает максимально возможную сумму субсидии на одного получателя субсидии, установленную в Порядке субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) [Программы](consultantplus://offline/ref=DF4A100EED1C044B6D92E7A6C77B61EB27A2900353255B99D78A3CCCB13FB4B3AACEF1D82CBD10CA5D7DC6l3n3L);

наименования статей характеристики планируемых затрат на запрашиваемую субсидию не соответствуют субсидируемым видам расходов, установленных в Порядке субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) [Программы](consultantplus://offline/ref=DF4A100EED1C044B6D92E7A6C77B61EB27A2900353255B99D78A3CCCB13FB4B3AACEF1D82CBD10CA5D7DC6l3n3L);

бизнес-проект по показателям плана движения денежных средств неликвиден;

не представлены сведения, подтверждающие наличие собственных средств для реализации бизнес-проекта;

б) К0 = 1, если содержание бизнес - проекта позволяет провести анализ экономической, социальной и бюджетной эффективности бизнес - проекта.

10.11.2. Экономическая эффективность бизнес-проекта:

К1 - сфера деятельности:

сельскохозяйственное производство - 3 балла;

производство продовольственных и промышленных товаров народного потребления и производственного назначения(кроме сельскохозяйственного производства) - 2 балла;

приобретение инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, организация отдыха и развлечений - 3 балла;

изготовление игр и игрушек из различных материалов, в том числе изготовление народной игрушки - 2 балла;

организация деятельности в сфере теле-радиовещания - 2 балла;

деятельность кинотеатров и досуговых центров для молодежи - 3 балла;

деятельность в сфере туризма и оказание сервисных услуг в сфере туризма - 2 балла.

Прочие - 1 балл.

Сфера деятельности определяется по основному [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=DF4A100EED1C044B6D92F9ABD1173FEF20ABC60D572755C883D56791E636BEE4ED81A89A68B011CBl5nEL), указанному в заявке на получения субсидии.

К2 - индекс доходности:

ниже 1,5 - 0 баллов;

от 1,5 до 2 включительно - 1 балл;

больше 2 до 2,5 включительно 2 балла;

больше 2,5 - 3 балла.

Индекс доходности характеризует "отдачу проекта" на вложенные в него средства. Индекс доходности рассчитывается как отношение суммы денежных притоков (накопленных) поступлений к сумме денежных оттоков (накопленным платежам) по данным [таблицы 2.7](#Par1360) приложения 3 к настоящему Порядку.

К3 - срок окупаемости проекта:

срок окупаемости до 1 года включительно - 3 балла;

срок окупаемости свыше 1 года до 2 лет включительно - 2 балла;

срок окупаемости свыше 2 до 3 лет включительно - 1 балл;

срок окупаемости более 3 лет - 0 баллов.

Срок окупаемости рассчитывается по данным [таблицы 2.7](#Par1360) приложения 3 к настоящему Порядку.

К4 - вложение собственных средств в реализацию бизнес-проекта от суммы запрашиваемой субсидии:

В размере от 0 до 5 процентов включительно – 0 баллов;

в размере более 5 до 50 процентов включительно - 1 балл;

в размере более 50 до 100 процентов включительно - 2 балла;

в размере более 100 процентов - 3 балла.

10.11.3 Социальная эффективность бизнес –проекта:

К5 - создание дополнительных рабочих мест на начало реализации бизнес-проекта:

бизнес-проектом создание рабочих мест не предусмотрено - 0 баллов;

бизнес-проектом предусмотрено создание от 1 до 3 рабочих мест - 2 балла;

бизнес-проектом предусмотрено создание от 4 до 10 рабочих мест - 3 балла;

бизнес-проектом предусмотрено создание 11 и более рабочих мест - 4 балла.

К6 - размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на начало реализации бизнес-проекта в сравнении с уровнем прожиточного минимума трудоспособного населения по отдельным природно-климатическим зонам Республики Коми, установленным на момент подачи заявки на Конкурс:

ниже прожиточного минимума - 0 баллов;

равен прожиточному минимуму - 1 балл;

выше прожиточного минимума до 25 процентов включительно - 2 балла;

выше прожиточного минимума более 25 до 50 процентов включительно - 3 балла;

выше прожиточного минимума более 50 до 75 процентов включительно - 4 балла;

выше прожиточного минимума более 75 процентов - 5 баллов.

10.11.4. Бюджетная эффективность бизнес-проекта:

К7 - период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды:

до 1 года включительно - 3 балла;

свыше 1 года до 2 лет включительно - 2 балла;

свыше 2 до 3 лет включительно - 1 балл;

более 3 лет - 0 баллов.

10.12. Комиссия вправе пригласить претендента для разъяснения вопросов по бизнес-проекту.

10.13. Комиссия устанавливает минимально необходимое значение общей оценки бизнес-проекта, при котором бизнес-проекты, представленные претендентами, могут быть признаны победителями конкурсного отбора.

10.14. Минимально необходимое значение общей оценки устанавливается Комиссией при каждом конкурсном отборе.

10.15. Решения Комиссии о признании бизнес-проектов победителями конкурсного отбора, о признании бизнес-проектов не прошедшими конкурсный отбор и об отклонении заявок претендентов оформляется протоколом и размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Княжпогостский».

10.16. Решение Комиссии о признании бизнес-проектов победителями конкурсного отбора считается действительным не более 9 месяцев с даты принятия решения.

11. Рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки субъектам за счет средств бюджета муниципального района «Княжпогостский», предусмотренных на реализацию подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Княжпогостский», проводится по мере поступления заявок и прилагаемых к ним документов, в соответствии с действующими Порядками субсидирования вышеизложенных мероприятий. Отбор претендентов на получение субсидии проводится Комиссией при прочих равных условиях в порядке очередности (по дате регистрации пакета документов в администрации муниципального района «Княжпогостский») и в пределах лимита бюджетных обязательств.

12. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Регламентом, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

13. На основании протокола заседания Комиссии администрация муниципального района «Княжпогостский» в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (в виде постановления администрации или уведомления с мотивированным отказом).

14. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и администрацией муниципального района «Княжпогостский».

Приложение 1

к Регламенту

работы Комиссии

В Администрацию МР «Княжпогостский»

169200, г. Емва, ул. Дзержинского, д. 81

(для Отдела социально-экономического развития,

предпринимательства и потребительского рынка)

**ЗАЯВКА**

**НА КОНКУРСНЫЙ ОТБОР БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ**

Наименование заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

ОГРН (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации (при наличии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть прилагаемый бизнес – проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес – проекта)

в конкурсном отборе бизнес – проектов для получения финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных:

- с началом предпринимательской деятельности ⁭

- с развитием и модернизацией собственного бизнеса. ⁭

(нужное отметить)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Регламенту

работы Комиссии

**ФОРМА**

**БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности по бизнес-проекту:

Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=DF4A100EED1C044B6D92F9ABD1173FEF20ABC60D572755C883D56791E636BEE4ED81A89A68B011CBl5nEL) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=DF4A100EED1C044B6D92F9ABD1173FEF20ABC60D572755C883D56791E636BEE4ED81A89A68B011CBl5nEL) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные виды экономической деятельности:

Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=DF4A100EED1C044B6D92F9ABD1173FEF20ABC60D572755C883D56791E636BEE4ED81A89A68B011CBl5nEL) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=DF4A100EED1C044B6D92F9ABD1173FEF20ABC60D572755C883D56791E636BEE4ED81A89A68B011CBl5nEL) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В СОБСТВЕННЫХ,

ЗАЕМНЫХ И СРЕДСТВАХ СУБСИДИИ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

1.1. Источники инвестиций для начала реализации бизнес-проекта (руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Общая стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта, всего |  |
| 1.1. | Из них за счет собственных средств |  |
| 1.2. | Потребность в заемных средствах (кредите) (графа [9 строки 4 таблицы 1.2](#Par967)) |  |
| 1.3. | Потребность в субсидии для субъектов малого и среднего бизнеса |  |

1.2. Характеристики потребности в заемных средствах (кредите) (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид заимствования | по кварталам 201\_ | | | | 201\_ | 201\_ | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Кредит привлечен (планируется привлечь) в \_\_\_\_\_\_\_ (наименование  финансово-кредитной организации) под \_\_\_\_% годовых, сроком на \_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 1.1. | Поступление кредитных средств |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты основного долга и процентов по кредиту |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Лизинг привлечен (планируется привлечь) в \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование   лизинговой компании), сроком на \_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 2.1. | Поступление объектов лизинга, за исключением первоначального взноса и выплат по лизинговым платежам |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Выплаты по первоначальному взносу за объекты лизинга всего |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Выплаты по лизинговым платежам за исключением первоначального взноса |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Займ привлечен (планируется привлечь) у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование   субъекта, представившего займ), под \_\_\_\_% годовых, сроком на \_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 3.1. | Поступление займов |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Выплаты основного долга и платы за использование займов |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Итого поступление заемных средств ([стр. 1.1](#Par939) + [стр. 2.1](#Par947) + [стр. 3.1](#Par962)) |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Итого выплаты за использование заемных средств  ([стр. 1.2](#Par941) + [стр. 2.2](#Par952) + стр. [2.3](#Par955) + [стр. 3.2](#Par964)) |  |  |  |  |  |  |  |

2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

Описание бизнес-проекта (не более 2-х страниц) [<\*>](#Par986)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> Описание бизнес-проекта должно включать в себя суть

бизнес-проекта, предпосылки для его реализации, ожидаемые результаты.

2.1. Характеристика планируемых затрат на запрашиваемую субсидию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование затрат | Цена за единицу  (руб.) | Количество | Сумма  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Приобретение основных и оборотных средств | | |  |
| 1.1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 2. | Оплата расходов по разработке проектно-сметной документации | | |  |
| 2.1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 3. | Оплата стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности | | |  |
| 3.1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 4. | Приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения | | |  |
| 4.1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 5. | Приобретение методической и справочной литературы | | |  |
| 5.1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 6. | Оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации | | |  |
| 6.1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 7. | Оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или) свидетельства о регистрации авторских прав | | |  |
| 7.1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 8. | Изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах) | | |  |
| 8.1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 9. | ИТОГО | X | X |  |

2.2. Планируемые показатели реализации продукции (работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Кварталы/Годы | Наименование   продукции  (работ, услуг): | Ед.  изм. | Показатели реализации | | |
| Объем  реализации  (ед.) | Цена  реализации (руб./ед.) | Выручка от реализации  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | 1/201\_ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | Всего за 1/201\_ | X | X | X | X |  |
|  | 2/201\_ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Всего за 2/201\_ | X | X | X | X |  |
|  | 3/201\_ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. | Всего за 3/201\_ | X | X | X | X |  |
|  | 4/201\_ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. | Всего за 4/201\_ | X | X | X | X |  |
|  | 201\_ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. | Всего за 201\_ | X | X | X | X |  |
|  | 201\_ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. | Всего за 201\_ | X | X | X | X |  |
| 7. | Итого | | X | X | X |  |

Обоснование расчетной части показателей реализации продукции (работ,

услуг) (не более 2-х страниц) [<\*>](#Par1142)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> Обоснование должно включать в себя следующие разделы:

а) исследование конъюнктуры рынка;

б) планирование ассортимента;

в) оценка конкурентоспособности;

г) планирование цены;

д) прогнозирование величины продаж;

е) портфель заказов:

- текущие заказы на год;

- среднесрочные заказы на 1 - 2 года;

- перспективные заказы на период более 2 лет.

Текущие заказы по возможности подкрепляются копиями договоров.

2.3. Планируемые показатели поступления доходов (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  стр. |  | по кварталам 201\_ | | | | 201\_ | 201\_ | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Планируемые доходы,  в т.ч.: |  |  |  |  |  |  | [<\*>](#Par1181) |
| 1.1. | выручка от реализации продукции (работ, услуг) ([строки 1](#Par1089) - [7](#Par1131) графы 7 табл. 2.2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Поступление собственных средств |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Поступление заемных средств [<\*\*>](#Par1183) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Поступление субсидии для начинающих предпринимателей |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Иные поступления (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> сумма [граф 3 - 8 по строке 1](#Par1163) должна соответствовать сумме строк

[1.1](#Par1166) - [1.5 по графе 9](#Par1177).

<\*\*> [строка 4 табл. 1.2](#Par941).

2.4. Налоговое окружение:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [<\*>](#Par1208) | Название налога | База | Период |  |
|  | Ставка % |
| X | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | УСН | доход - расход | квартал | 15 (10) |
|  | УСН | доход | квартал | 6 |
|  | Патент | ... | ... | 6 |
|  | ЕНВД | ... | ... | ... |
|  | ЕСХН | ... | ... | ... |
|  | Общая система налогообложения | ... | ... | ... |

--------------------------------

<\*> отметить нужный пункт V.

2.5. План персонала (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Должность | Фонд оплаты труда   по кварталам 201\_ | | | | Фонд оплаты  труда   за 201\_ | Фонд оплаты  труда   за 201\_ | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: в [таблице 2.5](#Par1210) должность каждого работника указывается

отдельно.

Средняя заработная плата на начало реализации проекта составляет

\_\_\_\_\_\_ руб. и рассчитывается как фонд оплаты труда за квартал начала

реализации проекта / количество наемных работников, которым осуществлялась

оплата труда / 3 месяца.

Прожиточный минимум трудоспособного населения по отдельным

природно-климатическим зонам Республики Коми на момент расчета

бизнес-проекта составляет \_\_\_\_\_ руб.

Бизнес-проектом предусмотрено создание \_\_\_\_ рабочих мест. [<\*>](#Par1237)

--------------------------------

<\*> (количество наемных работников, которым осуществлялась оплата труда

за квартал начала реализации проекта).

2.6. Планируемые денежные выплаты (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид расходов | по кварталам 201\_ | | | | 201\_ | 201\_ | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Расходы на приобретение материально-технических ресурсов, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:  Сырье и материалы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ГСМ и топливо |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Тара и тарные материалы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Запасные части |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Прочие материалы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Строительные материалы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Инвентарь и хозяйственные принадлежности |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Расходы на приобретение основных средств, за исключением основных средств, приобретенных с использованием заемного капитала |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Расходы на оплату труда без НДФЛ |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Арендная плата |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Расходы на оплату водо-, электропотребления, телефона |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Транспортные расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Налоги и платежи в бюджет, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:  налог на прибыль организаций |  |  |  |  |  |  |  |
|  | налог на доходы физических лиц с фонда оплаты труда |  |  |  |  |  |  |  |
|  | НДС |  |  |  |  |  |  |  |
|  | единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения |  |  |  |  |  |  |  |
|  | единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |  |  |  |
|  | налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |
|  | налог на имущество физических лиц (в отношении имущества, используемого для предпринимательской деятельности) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых |  |  |  |  |  |  |  |
|  | земельный налог |  |  |  |  |  |  |  |
|  | транспортный налог |  |  |  |  |  |  |  |
|  | водный налог |  |  |  |  |  |  |  |
|  | плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |  |  |  |  |
|  | лесной доход |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | государственная пошлина |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Отчисления на социальные нужды (пенсионный фонд, фонд социального страхования, обязательное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и производственных заболеваний) |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Выплаты за использование заемных средств [(стр. 5 табл. 1.2)](#Par971) |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Выплаты доходов участникам проекта |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Прочие расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | ИТОГО РАСХОДЫ |  |  |  |  |  |  | [<\*>](#Par1357) |

--------------------------------

<\*> сумма [граф 3 - 8 по строке 12](#Par1353) должна соответствовать сумме строк

[1](#Par1249) - [11 по графе 9](#Par1351).

2.7. План движения денежных средств (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателей | Значение показателей | | | | | | |
| 201\_ | | | | 201\_ | 201\_ |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | ВСЕГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Денежные средства на начало квартала ([строка 4 предыдущего](#Par1353) столбца) | X |  |  |  |  |  | X |
| 2. | Планируемые поступления денежных средств, всего ([табл. 2.3 строка](#Par1163) 1) |  |  |  |  |  |  | [<\*>](#Par1388) |
| 3. | Планируемые расходы по проекту, всего ([табл. 2.6 строка 12](#Par1353)) |  |  |  |  |  |  | [<\*\*>](#Par1390) |
| 4. | Денежные средства на конец квартала ([строка 1](#Par1371) + [строка 2](#Par1375) - [строка 3](#Par1379)) |  |  |  |  |  |  | X |

--------------------------------

<\*> показатель [графы 9 по строке 2](#Par1375) должен соответствовать показателю

[графы 9 строки 1 таблицы 2.3](#Par1163).

<\*\*> показатель [графы 9 по строке 3](#Par1379) должен соответствовать показателю

[графы 9 строки 12 таблицы 2.6](#Par1353).

2.8. Оценка бюджетного эффекта от реализации проекта (руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование статьи | 1 год | 2 год | 3 год | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Предполагаемая государственная поддержка проекта |  |  |  |  |
| 2. | Предполагаемые выплаты в бюджет и внебюджетные фонды, всего |  |  |  |  |
|  | в том числе: | X | X | X | X |
|  | а) налоги и платежи в бюджет (таблица 2.6, [пункт 7](#Par1289)) |  |  |  |  |
|  | б) отчисления на социальные нужды  (пенсионный фонд, фонд социального страхования, обязательное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и производственных заболеваний [(таблица 2.6, пункт 8)](#Par1337) |  |  |  |  |
|  | в) отчисления с доходов участников проекта |  |  |  |  |
|  | г) иные отчисления в бюджет и внебюджетные фонды (расшифровать) |  |  |  |  |
| 3. | Бюджетный эффект ([п. 2](#Par1404) текущего периода - п. [1](#Par1401) текущего периода) |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> сумма [граф 3 - 5 по строке 3](#Par1424) должна соответствовать разнице строки

[1](#Par1401) и [строки 2 по графе 6](#Par1404).

3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

* 1. Чистая прибыль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

(показатель [графы 8 строки 4 таблицы 2.7](#Par1382)).

3.2. Индекс доходности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отношение показателя [стр. 2 графы](#Par1375) 9 таблицы 2.7 к показателю [стр. 3 графы 9 таблицы 2.7](#Par1379)).

3.3. Срок окупаемости настоящего проекта составляет \_\_\_ год(а).

(Под сроком окупаемости проекта понимается продолжительность периода, в

течение которого чистая прибыль от реализации проекта не превышает размер

инвестиций (субсидии + собственный капитал + заемный капитал).

3.4. Период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей

в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды составляет \_\_\_ год(а).

(Период, за который сумма налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных

уровней и внебюджетные фонды превысит размер субсидии)

Прилагаю сведения, подтверждающие планируемый объем реализации и

наличие собственных средств для реализации данного бизнес-проекта.

Приложение: \_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_\_ листах.

Достоверность и полноту сведений, указанных бизнес-проекте,

подтверждаю:

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

Приложение №9

к постановлению администрации

МР «Княжпогостский»

от «5» ноября 2013 № 788

В Администрацию МР «Княжпогостский»

169200, г. Емва, ул. Дзержинского, д. 81

(для Отдела социально-экономического развития,

предпринимательства и потребительского рынка)

ЗАЯВКА

Наименование заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить финансовую поддержку по одному из следующих направлений, определенных долгосрочной целевой муниципальной [программой](consultantplus://offline/ref=B6AF173E8FEFFDCC1CCDD9C7DD3C80E92C7011F2BF924D0A23339295EF2E4792A7C592920EC411A0DCDE31pAO5G) "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории МР «Княжпогостский» на 2014 - 2020 годы":

(нужный пункт отметить V)

|  |  |
| --- | --- |
| Субсидирование части расходов субъектам малого предпринимательства, связанных с созданием, развитием и модернизацией собственного бизнеса, за счет средств бюджета муниципального района «Княжпогостский» |  |
| Субсидирование части расходов субъектам малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) |  |
| Субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях для приобретения основных средств |  |
| Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) |  |
| Субсидирование субъектам туристской индустрии части расходов на реализацию туристских проектов муниципального района «Княжпогостский», отобранных на конкурсной основе. |  |

Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

Сфера деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы  измерения | Значение показателя за два полных календарных года, предшествующих подаче заявки | |
| 201\_г. | 201\_г. |
| Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг | тыс. руб. |  |  |
| Сведения о задолженности (отсутствии) по выплате заработной платы | руб. |  |  |
| Средняя численность работников | человек |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись (Фамилия, И.О.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПИСЬ**  документов, представленных заявителем для получения финансовой поддержки (муниципальной услуги) в рамках подпрограммы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Княжпогостский» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | № | | | | Наименование документа  (указать наименование)  (заполнить соответствующую(ие) строку(и)) | | | | | | | Документы, представленные на  бумажных носителях | | | | | | | | | | | | | | | | Отметка учреждения | | | | |
|
|
| кол-во экземпляров | | | | | | | | | кол-во листов | | | | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | | | 3 | | | | | | | | | 4 | | | | | | | 5 | | | | |
| 1 | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| 2 | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| 3 | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| 4 | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| 5 | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| 6 | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| 7 | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| 8 | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| … | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (подпись заявителя) | | | | | | | | | | |
| Заполняется сотрудником учреждения  Сведения о представлении заявки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Данная заявка представлена | | | | | | | | |  | лично | |  | | по почте | | | |  | | через представителя | | | | | | | | | | | | |
| (нужное отметить знаком V) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на | | |  |  | |  | стр. с приложением подтверждающих документов или их копий на | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | листах | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зарегистрирована за № | | | | | | | |  | | | дата | | |  |  | . |  | |  | | . |  | |  |  |  |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| (подпись сотрудника учреждения) | | | | | | | | | | | | (фамилия И.О.) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ-РАСЧЕТ   
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ (ГРАНТА)

Прошу предоставить муниципальную финансовую поддержку за счет средств бюджета муниципального района «Княжпогостский» в соответствии с постановлением администрации МР «Княжпогостский» от 5 ноября 2013г. № 788 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономики в Княжпогостском районе на 2014-2020 годы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Общая сумма расходов, рублей | Сумма гранта |
| 1 | 2 |
|  |  |

Сумма запрашиваемого гранта   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей)   
  
Приложение:   
-   
-   
-

-

-

-

-

-

-

С порядком конкурсного отбора бизнес-проектов и принятием решения о предоставлении гранта, утвержденным постановлением администрации муниципального района «Княжпогостский» от 5 ноября 2013г. № 788 ознакомлен(а) и согласен(а).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 Дата   
  
М.П.

**АНКЕТА   
субъекта малого и среднего предпринимательства для предоставления гранта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (полное наименование юридического лица - заявителя с указанием   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
        организационно-правовой формы или паспортные данные, Ф.И.О.,   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              место жительства физического лица - заявителя)   
представляет на рассмотрение комиссии по отбору бизнес-планов для предоставления финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
                        (наименование бизнес-плана)   
претендующий  на  получение  финансовой  поддержки  за  счет бюджетных средств в

сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.   
    О себе сообщаем следующие сведения:   
Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя):   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ИНН субъекта малого предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Состав учредителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Количество постоянных работников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Информация  о  просроченной  задолженности  по  налоговым  платежам  и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Информация о нахождении организации в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субъект малого предпринимательства не осуществляет хозяйственную деятельность за пределами муниципального района «Княжпогостский»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основным видом деятельности субъекта малого предпринимательства не является розничная и оптовая торговля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субъект малого предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Субъект малого предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Субъект малого предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субъект малого предпринимательства не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель)   
(Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
E-mail.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо за проект (телефон):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   

М.П.