Приложение №5

к постановлению администрации

МР «Княжпогостский»

от «5» ноября 2013 № 788

**ПОРЯДОК**

**субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях, в пределах средств местного бюджета муниципального района «Княжпогостский», предусмотренных на реализацию подпрограммы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Княжпогостский» муниципальной программы «Развитие экономики», на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидирования является развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Княжпогостский».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Княжпогостский» (далее – главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии является администрация муниципального района «Княжпогостский» (далее - Администрация).

1.4. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Княжпогостский» и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6BA46800E26010C1114F3E224946D3A21F4B502AD1C7798D31AA2F9567E8z0L) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Княжпогостский»;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками

5) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), [K](consultantplus://offline/ref=AACE175B3E66DFC10CD3182D12C457F034FB1A7B641F0B90910FA423B9942C86A00F585EDC5DBF7CMC2DO), [L](consultantplus://offline/ref=AACE175B3E66DFC10CD3182D12C457F034FB1A7B641F0B90910FA423B9942C86A00F585EDC5DBD7BMC29O), [M](consultantplus://offline/ref=AACE175B3E66DFC10CD3182D12C457F034FB1A7B641F0B90910FA423B9942C86A00F585EDC5DBD70MC2AO) (за исключением кодов 71 и 75), N, [O](consultantplus://offline/ref=AACE175B3E66DFC10CD3182D12C457F034FB1A7B641F0B90910FA423B9942C86A00F585EDC5CB878MC28O), [S](consultantplus://offline/ref=AACE175B3E66DFC10CD3182D12C457F034FB1A7B641F0B90910FA423B9942C86A00F585EDC5CBF7AMC2AO) (за исключением кодов 95 и 96), [T](consultantplus://offline/ref=AACE175B3E66DFC10CD3182D12C457F034FB1A7B641F0B90910FA423B9942C86A00F585EDC5CBC79MC2FO), [U](consultantplus://offline/ref=AACE175B3E66DFC10CD3182D12C457F034FB1A7B641F0B90910FA423B9942C86A00F585EDC5CBC7BMC2EO) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

6) не находящимися в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидии направляются на субсидирование процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам.

2.3. Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства по кредитным договорам, средства по которым в целях развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) направлены на:

- приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, а также грузовых автомобилей, разрешенная максимальная грузоподъемность которых не превышает 1000 кг), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

- приобретение, строительство (реконструкцию) нежилых зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг (за исключением зданий (помещений) торгового и офисного назначения, а также для сдачи в аренду (субаренду

2.4. Субсидированию подлежит сумма, составляющая часть процентного платежа по кредиту, исчисленная с момента заключения кредитного договора, но не ранее 1 января текущего финансового года, до даты фактического погашения кредита и уплаченная субъектом малого и среднего предпринимательства кредитной организации в соответствии с условиями кредитного договора, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.5. Администрация информирует субъектов малого предпринимательства о сроке приема документов на предоставление данного вида финансовой поддержки посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Администрации <http://www.mrk11.ru>.

2.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией (приложение №9 к настоящему постановлению);

2) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, нотариально заверенная или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно (для индивидуальных предпринимателей);

4)  справка МИФНС России по Республике Коми об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справка Управления Пенсионного фонда Российской Федерации Княжпогостского района Республики Коми об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

6) справку ГУ Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

7) сведения о соблюдении субъектом малого предпринимательства норм, установленных [частями 3](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115870;fld=134;dst=100138) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115870;fld=134;dst=100143) Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

8) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

9) кредитный договор, заключенный банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. рублей;

10) заверенные банком выписку из ссудного счета и график погашения кредита;

11) документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

12) заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

13) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования (далее – ТЭО), содержащее годовые плановые показатели от эффективности использования оборудования на период не менее трех лет с даты заключения кредитного договора.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2,4,5,6 настоящего пункта запрашиваются отделом социально-экономического развития, предпринимательства и потребительского рынка Администрации (далее - отдел экономики) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, представляющих государственные услуги, и органов, представляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также ведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 2,4,5,6 настоящего пункта, самостоятельно.

2.7. Отдел социально-экономического развития, предпринимательства и потребительского рынка Администрации в срок не более 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок проверяет представленные субъектом малого предпринимательства документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет бюджета муниципального района «Княжпогостский» (далее Комиссия), персональный состав и регламент работы которой утвержден в соответствии с приложением 10 к настоящему постановлению.

Передача документов, представленных субъектами малого предпринимательства, в Комиссию от отдела социально-экономического развития, предпринимательства и потребительского рынка оформляется актом приема-передачи с указанием даты передачи.

2.8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия лизингополучателя условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](http://www.mbrk.ru/page/111/) и настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.9. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](http://www.mbrk.ru/page/111/) и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Принятие решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии), уведомление субъекта малого предпринимательства о принятых Администрацией решениях осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](http://www.mbrk.ru/page/111/).

В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по республиканским целевым программам;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

5) с даты вынесения предыдущего положительного решения о предоставлении субсидии для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях, не истек 1 (один) календарный год.

Субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.10. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого предпринимательства и Администрацией.

Обязательным условием для предоставления лизингополучателю субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является:

1) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

2) обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии, созданию и сохранению рабочих мест, а также по предоставлению документов для проверки целевого использования, и выполнения условий предоставления субсидии;

3) порядок осуществления контроля за исполнением условий договора (соглашения), а также основания и порядок приостановления и прекращения предоставления субсидии;

4) обязательства получателя субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованной не по целевому назначению, а также в случае расторжения договора лизинга; порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

5) ответственность сторон за нарушение условий договора (соглашения);

6) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

7) обязанность получателя субсидии не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок подготовки договора не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

**3. Порядок предоставления отчетных документов**

3.1. Субъекты малого предпринимательства, заключившие договоры на предоставление субсидии, предоставляют в Администрацию информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению с приложением отчетных документов:

- кредитный договор, заключенный банком с субъектом малого и среднего предпринимательства;

- документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

- информацию о выполнении плановых показателей, предусмотренных в ТЭО, в сроки и порядке, установленные договором о предоставлении указанной субсидии.

**4. Контроль за соблюдением условий, целей**

**и порядка предоставления субсидий**

4.1. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и органами муниципального (финансового) контроля.

4.2. Субъекты малого предпринимательства, получившие субсидию:

- обеспечивают доступ Администрации к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование субсидии;

- обеспечивают доступ сотрудников Администрации к объектам и имуществу субъекта малого предпринимательства, приобретенного за счет средств субсидии;

4.3. В случае использования субъектом малого предпринимательства субсидии не по целевому назначению, в случае установления фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, проводимых главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом муниципального финансового контроля, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субъектом малого предпринимательства обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, денежные средства подлежат возврату в бюджет МР «Княжпогостский» в полном объеме.

4.4. Возврат бюджетных средств субсидии обеспечивается в следующем порядке:

- главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого предпринимательства письмо-уведомление о возврате средств в бюджет муниципального района «Княжпогостский»;

- субъект малого предпринимательства в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации сумму бюджетных средств (субсидии), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления;

- в случае отсутствия или недостатка источников на возврат бюджетных средств (субсидии), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления, субъект малого предпринимательства представляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии), но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления;

- в случае невыполнения в установленный срок уведомления, администрация муниципального района «Княжпогостский» обеспечивает взыскание средств бюджета МР «Княжпогостский» в судебном порядке.

Нормативные правовые акты, принимаемые   Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации http://www.mrk11.ru/ в течение трех рабочих дней со дня их принятия.