Приложение №4

к постановлению администрации

МР «Княжпогостский»

от «05» ноября 2013 № 788

**ПОРЯДОК**

**субсидирования части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства**

**на модернизацию собственного бизнеса в приоритетных отраслях**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на модернизацию собственного бизнеса в приоритетных отраслях, в пределах средств бюджета муниципального района «Княжпогостский», предусмотренных на реализацию подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Княжпогостский» муниципальной программы «Развитие экономики», на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

 1.2. Целью предоставления субсидии (гранта) является:

- увеличение количества субъектов малого предпринимательства;

- увеличение средней численности занятых на малых предприятиях;

- увеличение оборота малых предприятий.

 1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Княжпогостский» (далее – главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии является администрация муниципального района «Княжпогостский» (далее - Администрация).

 1.4. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Княжпогостский» и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

 1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

 1) установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

 2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Княжпогостский»;

 3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

 4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

 5) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

 6) не находящимися в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

 Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

 2.1. Субсидии предоставляются на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим приобретение оборудования в целях развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 50% произведенных затрат на одного получателя поддержки.

 2.2. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей, а также грузовых автомобилей, разрешенная максимальная грузоподъемность которых не превышает 1000 кг), приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

 2.3. Срок осуществления расходов субъектами малого и среднего предпринимательства составляет не более одного года предшествующего текущему финансовому году.

 2.4. Администрация муниципального района «Княжпогостский» (далее Администрация) информирует субъектов малого и среднего предпринимательства о сроке приема документов на предоставление данного вида финансовой поддержки посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Администрации <http://www.mrk11.ru>.

 2.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией (приложение №9 к настоящему постановлению);

 2) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

 3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, нотариально заверенная или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно (для индивидуальных предпринимателей);

 4)  справка МИФНС России по Республике Коми об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

 5) справка Управления Пенсионного фонда Российской Федерации Княжпогостского района Республики Коми об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

 6) справку ГУ Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

 7) сведения о соблюдении субъектом малого предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

 8) заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

 9) документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера на сумму в размере не менее 50% произведенных затрат и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

 10) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования (далее – ТЭО), содержащее годовые плановые показатели от эффективности использования оборудования на период не менее трех лет с даты заключения кредитного договора.

 11)  сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

 Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2,4,5,6 настоящего пункта запрашиваются отделом социально-экономического развития, предпринимательства и потребительского рынка Администрации (далее - отдел экономики) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, представляющих государственные услуги, и органов, представляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также ведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 2,4,5,6 настоящего пункта, самостоятельно.

 2.6. Отдел социально-экономического развития, предпринимательства и потребительского рынка Администрации в срок не более 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок проверяет представленные субъектом малого предпринимательства документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет бюджета муниципального района «Княжпогостский» (далее Комиссия), персональный состав и регламент работы которой утвержден в соответствии с приложением 10 к настоящему постановлению.

 Передача документов, представленных субъектами малого предпринимательства, в Комиссию от отдела социально-экономического развития, предпринимательства и потребительского рынка оформляется актом приема-передачи с указанием даты передачи.

 2.7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия лизингополучателя условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](http://www.mbrk.ru/page/111/) и настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

 2.8. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](http://www.mbrk.ru/page/111/) и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

 На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

 Принятие решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии), уведомление субъекта малого предпринимательства о принятых Администрацией решениях осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](http://www.mbrk.ru/page/111/).

 В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по республиканским целевым программам;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

5) с даты вынесения предыдущего положительного решения о предоставлении субсидии не истек 1 (один) календарный год.

 Субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.9. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого предпринимательства и Администрацией.

 Обязательным условием для предоставления лизингополучателю субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является:

1) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

2) обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии, созданию и сохранению рабочих мест, а также по предоставлению документов для проверки целевого использования, и выполнения условий предоставления субсидии;

3) порядок осуществления контроля за исполнением условий договора (соглашения), а также основания и порядок приостановления и прекращения предоставления субсидии;

4) обязательства получателя субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованной не по целевому назначению, а также в случае расторжения договора лизинга; порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

5) ответственность сторон за нарушение условий договора (соглашения);

6) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

 7) обязанность получателя субсидии не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок подготовки договора не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

**3. Порядок предоставления отчетных документов**

 3.1. Субъекты малого предпринимательства, заключившие договоры на предоставление субсидии, предоставляют в Администрацию информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению с приложением отчетных документов:

 - заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

 - документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера на сумму в размере не менее 50% произведенных затрат и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

 - информацию о выполнении плановых показателей, предусмотренных в ТЭО, в сроки и порядке, установленные договором о предоставлении указанной субсидии.

**4. Контроль за соблюдением условий, целей**

**и порядка предоставления субсидий**

 4.1. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и органами муниципального (финансового) контроля.

 4.2. Субъекты малого предпринимательства, получившие субсидию:

 - обеспечивают доступ Администрации к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование субсидии;

 - обеспечивают доступ сотрудников Администрации к объектам и имуществу субъекта малого предпринимательства, приобретенного за счет средств субсидии;

4.3. В случае использования субъектом малого предпринимательства субсидии не по целевому назначению, в случае установления фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, проводимых главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом муниципального финансового контроля, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субъектом малого предпринимательства обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, денежные средства подлежат возврату в бюджет МР «Княжпогостский» в полном объеме.

4.4. Возврат бюджетных средств субсидии обеспечивается в следующем порядке:

- главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого предпринимательства письмо-уведомление о возврате средств в бюджет муниципального района «Княжпогостский»;

- субъект малого предпринимательства в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации сумму бюджетных средств (субсидии), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления;

- в случае отсутствия или недостатка источников на возврат бюджетных средств (субсидии), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления, субъект малого предпринимательства представляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии), но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления;

- в случае невыполнения в установленный срок уведомления, администрация муниципального района «Княжпогостский» обеспечивает взыскание средств бюджета МР «Княжпогостский» в судебном порядке.

Нормативные правовые акты, принимаемые   Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации http://www.mrk11.ru/ в течение трех рабочих дней со дня их принятия.