Администрация МР «Княжпогостский» доводит информацию для индивидуальных предпринимателей о порядке снятия с учета в налоговом органе.

Порядок прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

 **Шаг 1. Формируем пакет документов.**

 Требуются следующие документы:

* [заявление](https://www.nalog.ru/cdn/form/4163194.pdf) о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием им решения о прекращении данной деятельности (форма № Р26001);
* квитанция об уплате госпошлины в размере 160 руб. Сформировать квитанцию на уплату госпошлины можно с помощью сервиса [«Уплата госпошлины»](https://service.nalog.ru/gp.do);
* документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда.

**Внимание!**

Документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда, не обязателен. Если заявитель не представит этот документ, нужную информацию территориальный орган Пенсионного фонда направит налоговому органу в электронном виде в рамках межведомственного обмена.

Закон и порядок:

Перечень сведений, представляемых в территориальный орган Пенсионного фонда, определен подп. 1–8 п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 11 [Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ](https://www.nalog.ru/rn77/about_fts/docs/3997081/) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», а также ч. 4 ст. 9 [Федерального закона от 30.04.2008 № 56-ФЗ](https://www.nalog.ru/rn77/about_fts/docs/3997090/) «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений».

**Шаг 2.Сдача документов.**

[Документы](https://www.nalog.ru/create_business/ip/closing/) могут быть поданы в налоговую инспекцию любым удобным для вас способом:

* лично;

**Внимание!**

При личной подаче заявления и представлении паспорта нотариального свидетельствования подписи не требуется.

* через представителя по нотариально удостоверенной доверенности;
* по почте с объявленной ценностью и описью вложения;

**Внимание!**

Подпись заявителя должна быть засвидетельствована нотариально.

* в электронном виде с помощью сервиса [«Подача электронных документов на государственную регистрацию»](https://www.nalog.ru/rn77/program/5961271/).

При формировании электронного пакета образы документов должны быть отсканированы [с учетом определенных технических требований](https://www.nalog.ru/rn77/related_activities/registration_ip_yl/reg_yl/changes/3796283/) и подписаны вашей усиленной квалифицированной электронной подписью, либо нотариуса.

**Внимание!**

Ключ электронной подписи должен быть действителен на момент подписания электронного документа и на день направления документов в налоговый орган.

Электронные документы упаковываются в транспортный контейнер с описью вложения.

Инспекция принимает документы и выдает (направляет) расписку в их получении.

**Шаг3.  Получение документов о снятии с учета.**

На 6-й рабочий день после подачи документов заявитель лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности может получить:

* лист записи ЕГРИП;
* уведомление о снятии с учета в налоговом органе физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

**Внимание!**

В случае отказа в государственной регистрации вы получите документ, в котором изложена причина отказа.

Закон и порядок:

Перечень оснований для отказа в государственной регистрации определен п. 1 ст. 23 [Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ](https://www.nalog.ru/rn77/about_fts/docs/3921906/) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».