# УТВЕРЖДАЮ

Руководитель администрации МО МР «Княжпогостский»,

председатель антитеррористической комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И.Ивочкин

08 декабря 2016 г.

**План работы антитеррористической комиссии**

**в МО МР «Княжпогостский»**

**на 2017 год**

План работы АТК Администрации МО МР «Княжпогостский»

утвержден на заседании АТК №4 от 08 декабря 2016 года.

| №  п/п | | Перечень вопросов (мероприятия) | | Дата | | | | | | Исполнители | | | Отметка  об исполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организация работы антитеррористической комиссии в МО МР «Княжпогостский»** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | 1. Ознакомление с планом работы антитеррористической комиссии в МО МР «Княжпогостский» на 2017 год.   1. Организация контроля за документами, регламентирующими деятельность антитеррористической комиссии в МО МР «Княжпогостский» в 2017 году. 2. Заслушивание руководителей объектов с круглосуточным пребыванием людей, расположенных на территории Княжпогостского района об организации профилактической работы по противодействию терроризму. 3. Актуализация перечня объектов ТЭК, расположенных на территории МО МР «Княжпогостский» 4. О дополнительных мерах по обеспечению безопасности населения в период подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов. | | 1 квартал | | | | | | Секретарь комиссии  Председатель комиссии  Руководители организаций  Секретарь комиссии, заведующий сектором ЖКХ  Заведующий отделом культуры и спорта | | |  |
| 1.2 | | 1. Анализ эффективности работы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Администрации МО МР «Княжпогостский» по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.  2. Анализ работы АПК «Безопасный город».  3. Заслушивание руководителей СП «Шошка», СП «Турья», СП «Мещура» об организации профилактической работы по противодействию терроризму. | | 2 квартал | | | | | | Начальник ОМВД по Княжпогостскому району, Начальник УФСБ  Руководители ОМСУ | | |  |
| 1.3 | | 1. О состоянии антитеррористической защищенности объектов (территорий) образовательных организаций и готовности к обеспечению правопорядка и безопасности в период подготовки и проведения Дня знаний.  2. Об антитеррористической защищенности на железнодорожном вокзале в г. Емва и при организованных перевозках пассажиров на автомобильном транспорте. | | 3 квартал | | | | | | Начальник управления образования  Начальник ж\д вокзала, ИП Богоновский К.А. | | |  |
| 1.4 | | 1. Об обеспечении безопасности в период подготовки и проведения Новогодних и Рождественских праздников.  2. О результатах работы антитеррористической комиссии в МО МР «Княжпогостский» в 2017 году и рассмотрение плана работы на 2018 год. | | 4 квартал | | | | | | Руководители организаций  Председатель комиссии,  Секретарь комиссии | | |  |
| **2. Реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в МО МР «Княжпогостский» на 2013 – 2018 годы** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Организация работы по подбору специалистов, в том числе постоянно работающих в сети Интернет, по оказанию адресного профилактического воздействия на категории лиц, наиболее подверженных или уже попавших под воздействие идеологии терроризма | 1 квартал | | | | | | Секретарь комиссии, Начальник управления образования,  Заведующий отделом культуры и спорта | | | |  |
| 2.2. | | Обеспечить проведение мониторинга причин и условий, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории муниципального образования | Ежеквартально | | | | | | Секретарь комиссии | | | |  |
| 2.3. | | Освещать в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет мероприятия по профилактике терроризма, в том числе работу антитеррористической комиссии | В течение года | | | | | | Секретарь комиссии | | | |  |
| 2.4. | | Организовать участие сотрудников подведомственных учреждений в мероприятиях, посвященных Дню солидарности и борьбе с терроризмом. | 3 квартал | | | | | | Секретарь комиссии | | | |  |
| 2.5. | | Принять дополнительные меры по усилению безопасности, в том числе защищенности от угроз террористического характера на подведомственных объектах, готовности сил и средств к реагированию на возможные осложнения обстановки | В течение года | | | | | | Секретарь комиссии | | | |  |
| 2.6. | | Реализация дополнительных мер, направленных на недопущение распространения идеологии терроризма в учреждениях уголовно- исполнительной системы находящихся на территории Княжпогостского района в рамках реализации муниципальной программы «Социальная защита и безопасность населения в Княжпогостском районе» | В течение года | | | | | | Секретарь комиссии, Представитель УФСИН | | | |  |
| 2.7. | | Продолжить распространение материалов аппарата антитеррористической комиссии в Республике Коми. | В течение года | | | | | | Секретарь комиссии | | | |  |
| **3. Разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений** | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Выполнение мероприятий программы «Безопасность населения» | | | | В течение года | | Секретарь комиссии | | |  | | |
| 3.2. | | Выполнение мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма | | | | В течение года | | Секретарь комиссии | | |  | | |
| **4.Совершенствование организации антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на основе реализации постановлений Правительства Российской Федерации, регламентирующих данную сферу деятельности** | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация документального контроля ММПЛ (МБОУ «СОШ» пгт. Синдор, МАДОУ №10 г. Емвы, Детская школа искусств) | | | | По договоренности | | Секретарь комиссии, Член комиссии | | | | |  | |
| 4.2. | Работа с Перечнем ММПЛ | | | | В течение года | | Секретарь комиссии | | | | |  | |
| **5. Совершенствование навыков должностных лиц организаций по решению задач при введении на территории уровней террористической опасности** | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | Тактико - специальные тренировки по плану работы на объектах Синдорского ЛПУМГ | | ежеквартально | | | | | | Синдорское ЛПУМГ | | |  |
| 5.2. | | Проверочные мероприятия по ограничению необоснованного доступа лиц к информации, содержащейся в Паспортах безопасности ММПЛ | | 2 квартал | | | | | | Секретарь комиссии, Член комиссии | | |  |
| 5.3. | | Изучение деятельности и оказание методической помощи руководителям ММПЛ по терроризму и экстремизму. | | В течение года | | | | | | Секретарь комиссии | | |  |
| 5.4. | | Командно – штабные учения в МО МР «Княжпогостский» | | Ноябрь, 2017 г. | | | | | | Председатель и Секретарь комиссии | | |  |
| 5.5. | | Участие в учебно-методическом сборе с председателями и секретарями антитеррористических комиссий Республики Коми | | По плану работы АТК РК | | | | | | Секретарь комиссии | | |  |
| 5.6. | | Контроль и организация работы по направлению руководителей организаций и ответственных лиц на обучение по антитеррористической направленности в Учебный центр (г. Сыктывкар) | | в течение года | | | | | | Секретарь комиссии | | |  |
| **6. Подготовка отчетов и информаций о деятельности антитеррористической комиссии в МО МР «Княжпогостский»** | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | | Представление в АТК РК отчетов о выполнении плана работы антитеррористической комиссии в МО МР «Княжпогостский» | | Ежеквартально | | | | | | Секретарь комиссии | | |  |
| 6.2. | | Представление в АТК РК Плана работы антитеррористической комиссии в МО МР «Княжпогостский» на 2017 год | | Декабрь | | | | | | Секретарь комиссии | | |  |
| 6.3. | | Представление в АТК РК протоколов заседаний антитеррористической комиссии в МО МР «Княжпогостский» | | По необходимости | | | | | | Секретарь комиссии | | |  |
| 6.4. | | Представление протоколов заседаний антитеррористической комиссии в МО МР «Княжпогостский» всем субъектам, входящим в состав комиссии | | Ежеквартально | | | | | | Секретарь комиссии | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Секретарь комиссии |  | В.Ю.Дмитрогло |