**Отдел по делам ГО и ЧС**

**Заведующий отдела** – Дмитрогло Валентина Юрьевна, тел. 22-4-91 (факс)

**Направления деятельности:**

* Разработка и корректировка планов гражданской обороны и защиты населения, Планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
* Планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования организаций в военное время.
* Разработка и заблаговременная реализация инженерно-технических мероприятий гражданской обороны.
* Планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки.
* Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления;
* Прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава муниципального образования.
* Оповещение населения муниципального образования об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
* Создание, оснащение, подготовку нештатных аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и осуществляют их учет.
* Обучение работников организаций способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
* Создание страхового фонда документации по гражданской обороне.
* Контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны и Планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных мероприятий.
* Подготовка по гражданской обороне руководящего состава муниципального образования.
* Проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне, а также участие в организации проведения учений и тренировок.
* Осуществление методического руководства планированием мероприятий гражданской обороны и защиты населения на территории муниципального образования муниципального района «Княжпогостский».
* Разработка проектов документов, регламентирующих работу муниципального образования муниципального района «Княжпогостский» в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
* Разработка проектов документов, регламентирующих работу муниципального образования муниципального района «Княжпогостский» в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
* Формирование (разработка) предложения по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана.
* Ведение учета защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принятие меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществление контроля за их состоянием.
* Участие в планировании проведения аварийно-спасательных работ.
* Формирование (разработка) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.
* Вынесение на рассмотрение руководителю администрации муниципального образования муниципального района «Княжпогостский» предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и проекту муниципальных правовых актов в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
* Привлечение в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне и защите населения другие структурные подразделения администрации муниципального образования и руководителей организаций муниципальных образований.