**Муниципальная программа**

**«РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА** и **БЛАГОУСТРОЙСТВА**

**НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЕМВА»**

**Паспорт программы**

**«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского поселения «Емва»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского поселения «Емва» |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация городского поселения «Емва» |
| Соисполнители программы | предприятия и организации, находящиеся на территории городского «Емва», подрядные организации, привлеченные на конкурсной основе |
| Сроки и этапы реализации программы | c 01.01.2014 по 31.12.2020  1 этап c 01.01.2014 по 31.12.2014  2 этап c 01.01.2015 по 31.12.2015  3 этап c 01.01.2016 по 31.12.2016  4 этап с 01.01.2017 по 31.12.2017  5 этап с 01.01.2018 по 31.12.2018  6 этап с 01.01.2019 по 31.12.2019  7 этап с 01.01.2020 по 31.12.2020 |
| Подпрограммы программы | **1.** [**Подпрограмма**](#Par3665) «Развитие коммунально-жилищного хозяйства»  **2.** [**Подпрограмма**](#Par4079) «Создание условий для комфортабельного проживания населения, в том числе поддерживания санитарного и эстетического состояния территории»  **3.**[**Подпрограмма**](#Par4079) «Развитие дорожно-транспортной сети»  **4.**[**Подпрограмма**](#Par4079) «Межбюджетные трансферты, для осуществления деятельности по публичным обязательствам»  **5. Подпрограмма** «Мероприятия по формированию городской среды»  **6. Подпрограмма** « Малое и среднее предпринимательство» |
| Программно-целевые инструменты программы | Муниципальная программа «Развитие коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского поселения «Емва» |
| Цели программы | - Повышение уровня благоустройства и санитарного состояния городского поселения «Емва»  - Создание условий, обеспечивающих комфортные условия для проживания, работы и отдыха населения в поселении  - Улучшение внешнего вида территории  - Улучшение состояния зеленых насаждений  - Улучшение положения в сфере обращения с отходами в городском поселении «Емва» путем создания экономически эффективной и безопасной муниципальной системы управления отходами  - Защита окружающей среды и населения района от негативного воздействия отходов производства и потребления, улучшение санитарного состояния города  - Уменьшение затрат, направленных на ликвидацию последствий загрязнения окружающей среды, приведение ситуации в области обращения с отходами производства и потребления в соответствие с требованиями  природоохранного и санитарно-эпидемиологического законодательства  - Повышение эффективности использования энергоресурсов в организации, снижение затрат на энергоресурсы |
| Задачи программы | - Снижение износа коммунальной инфраструктуры;  - Сокращение аварийного и ветхого жилищного фонда;  - Повышение комфортности проживания в них граждан;  - Совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования городского поселения «Емва»;  - Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории городского поселения «Емва»;  - Совершенствование эстетического вида городского поселения «Емва»,  - Активизации работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц городского поселения «Емва»;  - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий;  - Повышение общего уровня благоустройства городского поселения;  - Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории городского поселения;  - Приведение в качественное состояние элементов благоустройства.  - Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства.  - Восстановление и реконструкция уличного освещения, установка светильников уличного освещения;  - Оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении и на  свободных территориях, ликвидация свалок бытового мусора;  - Улучшение состояния вод и питьевого водоснабжения (ремонт и содержание водоисточников, очистка берегов рек);  - Утилизация и размещение отходов производства и потребления, ликвидация несанкционированных свалок, своевременный вывоз мусора;  - Активизации работ по благоустройству территории поселения в границах городского поселения;  - Санитарно-оздоровительные мероприятия по зеленым насаждениям на  территориях городского поселения (обрезка тополей); |
| Целевые показатели (индикаторы) программы | - уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий, (%);  - доля протяженности улично-дорожной сети, отвечающей нормативным требованиям, от общей протяженности улично-дорожной сети (%);  - доля населения, которому предоставляются бытовые услуги (организация работы бань) организациями, получающими поддержку городского поселения «Емва» в виде возмещения за содержание бань, от общего числа жителей городского поселения «Емва» (на конец года), (%)  - количество действующих кладбищ, за которыми осуществляется уход;  - доля площади зеленых насаждений общего пользования (парки) в общей площади городского поселения;  - количество объектов озеленения, за которыми осуществляется уход;  - организация мест массового отдыха;  - обеспечение безопасности на вводных объектах;  - доля отремонтированных автомобильных дорог, тротуаров общего пользования местного значения;  - площадь отремонтированных дорог, тротуаров;  - площадь тротуаров, убираемых в зимний период механизированным способом;  - площадь нанесенной дорожной разметки  – строительство дорог общего пользования с твердым покрытием протяженностью км; |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | В результате реализации мероприятий муниципальной программы ожидается:  - увеличение количества граждан, жилищные условия которых были улучшены в результате реализации мероприятий по капитальному ремонту жилого фонда;  - улучшение состояния дворовых территорий и проездов к ним;  - повышение уровня удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами;  - сохранение внешнего облика и поддержание санитарного состояния общественных территорий в соответствии с нормативными требованиями;  - приведение технического состояния дорог, улиц и тротуаров в соответствие с технико-эксплуатационными характеристиками;  - повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению;  - выполнение программы позволит улучшить инвестиционную деятельность, создать материально-техническую и информационную базу для эффективной деятельности управления отраслью отходов производства и потребления на территории городского поселения «Емва», включая создание новых производств, рабочих мест, а также улучшить комфортность проживания населения и экологическую ситуацию в поселке; - предполагается обеспечение потребностей населения, промышленных предприятий в достоверной информации в области обращения с отходами. - в результате решения поставленных на период до 2016 года задач и достижения цели программы городское поселение «Емва» станет инвестиционно - привлекательным, вследствие чего будут реализованы инвестиционные проекты в сфере обращения с твердыми бытовыми и промышленными отходами.  - Снижение объема потребленных организацией энергетических ресурсов (воды, тепловой энергии, электрической энергии) в сопоставимых условиях к концу 2016 года не менее чем на 15% от объема фактически потребленного в 2013 году каждого из этих ресурсов в соответствии со ст.24 Закона №261-ФЗ, повышение качества и надёжности теплоснабжения и освещения помещений организации, улучшение теплового комфорта. |
| Объем бюджетных ассигнований программы (руб.) | Общий объем финансирования Программы – **194 629,036** тыс. рублей, в том числе по годам реализации Программы:  2014 год 40 282,66 тыс. руб.  2015 год 24 637,61 тыс. руб.  2016 год 35 244,65 тыс. руб.  2017год 41 495,11 тыс. руб.  2018 год 28 135,75 тыс. руб.  2019 год 16 962,356 тыс. руб.  2020 год 6 456,15 тыс. руб.  Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей соответствующих бюджетов.  Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2014-2020 годов, могут быть уточнены при формировании проектов бюджета городского поселения «Емва» на 2014-2020 годы |
| Система организации контроля за реализацией программы | Контроль за ходом реализации Программы осуществляет Администрация городского поселения «Емва», в соответствии с ее полномочиями, установленными федеральным и республиканским законодательством |

**Раздел 1. Характеристика программы**

**Содержание проблемы и обоснование необходимости**

**ее решения программными методами**

1. Общие положения.

Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение степени благоустройства на территории городского поселении «Емва» (далее - Программа), разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Уставом городского поселения «Емва».

Администрация городского поселения «Емва» ведет работу по комплексному решению благоустройства поселения, повышения уровня санитарного состояния населенного пункта, улучшению внешнего вида территории поселения, создает условия, обеспечивающие комфортного проживания, работы и отдыха населения поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Программа направлена на повышение эффективности функционирования коммунального хозяйства жизнеобеспечения поселения, создание условий, обеспечивающих доступность коммунальных услуг, обеспечения доступного, надежного и устойчивого обслуживания потребителей коммунальных услуг.

В результате решения этих задач повысится качество коммунального обслуживания населения, снизятся издержки на производство и оказание услуг, стабилизируется их стоимость.

2. Характеристика, проблемы и их решения

2.1. Неудовлетворительное состояние объектов коммунального хозяйства городского поселения обусловлено, в частности:

- высокой степенью физического и морального износа основных фондов, средств и методов производства;

- техническое состояние коммунальной инфраструктуры характеризуется низкой производительностью, высокой аварийностью, низким коэффициентом полезного действия мощностей и большими потерями энергоносителей;

- планово-предупредительный ремонт отсутствует. В основном ведутся аварийно - восстановительные работы, затраты на которые в 2 - 3 раза выше;

- отсутствием экономических стимулов, снижением издержек, при оказании коммунальных услуг;

- большими непроизводительными потерями энергии, воды и других ресурсов.

Среди основных проблем, связанных с оздоровлением экологической обстановки в городском поселении «Емва», первое место принадлежит проблеме с организацией полигонов ТБО, так как в настоящее время в законе не согласована деятельность в сфере обращения с отходами двух уровней власти органов местного самоуправления (муниципального района и поселений). Данная несогласованность связана с распределением полномочий по обращению с отходами между органами местного самоуправления муниципального района, который согласно ст.15 № 131-ФЗ отвечает за организацию утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, и поселений, которые согласно ст.14 № 131-ФЗ отвечают за сбор и вывоз бытовых отходов и мусора.

Проблема обращения с отходами производства и потребления в городском поселении «Емва» является комплексной и ее решение наиболее целесообразно проводить путем разработки и реализации Программы.

Программа комплексного развития объектов коммунальной инфраструктуры - это программа капитального и текущего ремонта объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов водо- и электроснабжения, которая обеспечивает развитие этих объектов в соответствии с потребностями промышленного строительства, повышение качества производимых для потребителей товаров (оказываемых услуг), улучшения экологической ситуации на территории муниципального образования.

2.2. Проблемы сети автомобильных дорог общего пользования в поселении обусловлено:

- отсутствие дорожной разметки; пешеходных зон и дорожек;

- неудовлетворительное состояние автодорог и проездов;

Оценка влияния дорожного хозяйства на экономику включает целый ряд более сложных проблем, чем оценка экономических затрат. Это определяется рядом причин. Во-первых, ряд положительных результатов, таких как повышение комфорта и удобства поездок за счет улучшения качественных показателей сети дорог или экономия времени за счет увеличения средней скорости движения, не может быть выражен в денежном эквиваленте. Во-вторых, некоторые положительные результаты, связанные с совершенствованием сети автомобильных дорог, могут быть достигнуты в различных сферах экономики. Поэтому оценить их в количественных показателях не всегда представляется возможным.

2.3. Оказание прочих мероприятий по благоустройству поселения.

Проблемы повышения уровня благоустройства и санитарного состояния поселения обусловлено:

- не достаточным освещением улиц поселения;

- ухудшением экологической ситуации в связи с образованием несанкционированных свалок;

Для решения данных проблем необходимо создание условий для бесперебойной работы сети уличного освещения поселения. Довести до минимума образование несанкционированных свалок, тем самым улучшить экологическую ситуацию в поселении. Содержать в чистоте территории дворовых территорий и площадок.

Из-за отсутствия разъяснительной работы ветеринарных и санэпидемнадзорных служб среди населения о соблюдении санитарно-ветеринарных правил в целях предупреждения заболеваний животных и людей бешенством и другими зооносными инфекциями, и несоблюдение общих требований содержания животных населением на территории поселения появляется большое количество бродячих животных, которые подлежат отлову.

**Раздел 2. Основные цели и задачи,**

**целевые индикаторы и показатели Программы.**

Целью программы является:

* обеспечение благоприятных условий проживания населения городского поселения

«Емва»

Для достижения поставленных целей предполагается решить **следующие задачи:**

* снижение износа коммунальной инфраструктуры; сокращение аварийного и ветхого

жилищного фонда;

* повышение комфортности проживания в них граждан;
* совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования

городского поселения «Емва»;

* повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории

городского поселения «Емва»;

* совершенствование эстетического вида городского поселения «Емва»,
* активизации работ по благоустройству территории поселения в границах населенных

пунктов, строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц городского

поселения «Емва»;

* развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству

санитарной очистке придомовых территорий;

* повышение общего уровня благоустройства городского поселения;
* организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями

решение вопросов благоустройства территории городского поселения.

* приведение в качественное состояние элементов благоустройства.
* привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства.
* восстановление и реконструкция уличного освещения, установка светильников уличного

освещения;

* оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении и на свободных

территориях, ликвидация свалок бытового мусора;

* улучшение состояния вод и питьевого водоснабжения (ремонт и содержание

водоисточников, очистка берегов рек);

* утилизация и размещение отходов производства и потребления, ликвидация

несанкционированных свалок, своевременный вывоз мусора.

* активизации работ по благоустройству территории поселения в границах городского

поселения,

* санитарно-оздоровительные мероприятия по зеленым насаждениям на территориях

городского поселения (обрезка тополей).

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского поселения «Емва» представлен в Приложении 1.

Бюджетные средства, направляемые на реализацию программы, должны быть предназначены для выполнения проектов, связанных с капитальным и текущим ремонтами существующих объектов с высоким уровнем износа;

В рамках реализации программы предполагается осуществить финансирование конкретных объектов за счет средств бюджета городского поселения «Емва». В результате указанных мероприятий, должны быть достигнуты снижение уровня износа объектов.

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории поселения;

- улучшение внешнего благоустройства, санитарного состояния каждого населенного пункта;

- привлечение жителей к участию в решении проблем по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий.

Достижение данной цели программы будет обеспечиваться решением следующих задач:

• строительство полигона твердых бытовых отходов;

• привлечение частных инвесторов к реализации инвестиционных проектов в сфере обращения с твердыми бытовыми и промышленными отходами и внедрения малоотходных технологий на основе новейших научно-технических достижений, для внедрения:

• поэтапной системы транспортировки отходов;

• максимально возможной утилизации и вторичного использования отходов;

• развития рынка вторичного сырья и его продукции;

• экологически безопасной переработки и складирования оставшейся части отходов;

• уменьшения территорий отчуждаемых под захоронение отходов;

• ликвидация несанкционированных свалок промышленных и бытовых отходов и накопленного прошлого экологического ущерба от негативного воздействия отходов производства и потребления.

 Целевыми индикаторами и показателями программы являются:

объем инвестиций в основной капитал на мероприятия по развитию безопасного обращения с твердыми бытовыми и промышленными отходами;

доля складируемых на полигоне отходов в общем объеме образовавшихся отходов на территории городского поселения «Емва» в процессе производства и потребления.

**Раздел 3. Сроки и этапы реализации Программы.**

Срок реализации программы - 2014 – 2020 годы.

1 этап c 01.01.2014 по 31.12.2014 г.

2 этап c 01.01.2015 по 31.12.2015 г.

3 этап c 01.01.2016 по 31.12.2016 г.

4 этап с 01.01.2017 по 31.12.2017 г.

5 этап с 01.01.2018 по 31.12.2018 г.

6 этап с 01.01.2019 по 31.12.2019 г.

7 этап с 01.01.2020 по 31.12.2020г.

**Раздел 4. Перечень основных мероприятий Программы.**

Программные мероприятия направлены на реализацию поставленных задач и подразделяются на мероприятия по совершенствованию законодательной и нормативной правовой базы, организационные мероприятия, а также мероприятия по финансированию капитальных и прочих расходов за счет средств бюджетов и внебюджетных источников.

Основные мероприятия программы:

1. Расходы на содержание уличного освещения;
2. содержание дорог;
3. содержание объектов благоустройства;
4. вывоз несанкционированных свалок;
5. содержание бани;
6. содержание и ремонт водоисточников;
7. отлов бродячих собак;
8. снос ветхого жилья;
9. прочие работы и услуги.

- разработка механизма стимулирования муниципальных предприятий и учреждений к снижению издержек производства и повышения качества оказываемых услуг;

- определение объема ежегодного финансирования программы и утверждение объемов в бюджете городского поселения «Емва»;

- подготовка отчетов реализации программы, информационно-аналитических материалов для предоставления администрации;

- организация обнародования работы, направлены на освещение цели и решения программы и о ходе реализации программы;

- осуществление контроля за реализацией программы на муниципальном уровне в пределах своих полномочий.

- мероприятия, направленные на содержание и благоустройство дворовых территорий мест отдыха и досуга.

- определение организации на право заключения договора аренды и содержания полигона твердых бытовых отходов или концессионного соглашения.

- строительство полигона твердых бытовых отходов, как мусоросортировочного узла для выделения утильной фракции и складирования отходов и организации их перемещения на мусороперерабатывающие предприятия.

По итогам реализации программы к концу 2020 года будут достигнуты следующие ожидаемые результаты:

- в качественном отношении: экологически безопасная и комфортная обстановка в местах проживания населения, снижение заболеваемости населения, вызванной неблагоприятными экологическими условиями, рост продолжительности жизни населения;

- в количественном отношении к 2020 году будут получены следующие результаты:

обеспечение 85 процентов извлечения и переработки высоколиквидных отходов

-привлечение инвестиций на мероприятия по развитию безопасного обращения с отходами, производства и потребления и использованию утильной части отходов в качестве вторичного сырья.

- мероприятия по благоустройству мест санкционированного размещения твердых бытовых отходов населенных пунктов городского поселения «Емва».

Успешное выполнение мероприятий программы позволит обеспечить:

- снижение уровня износа объектов водоснабжения;

- повышение качества и надежности коммунальных услуг;

- улучшение экологического состояния окружающей природной среды территории поселения, снижение влияния неблагоприятных экологических факторов на здоровье населения поселения.

Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию Программы мероприятий на 2014-2020 год составляет 194 629,036 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы городского поселения «Емва» на 2014-2020 годы приведены в Приложении 6 к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского поселения «Емва».

Объемы финансирования программы и перечень объектов будут уточняться ежегодно, в пределах финансовых возможностей на реализацию Программы.

Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение, перечень мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования Программы представлена в Приложении3 к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского поселения «Емва».

Для реализации поставленной цели и решения задач в рамках муниципальной программы запланирована реализация следующих основных мероприятий (в разрезе подпрограмм):

***[Подпрограмма](#Par3665)* "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" (2014 - 2020 гг.)".**

1. снижение износа коммунальной инфраструктуры; сокращение аварийного и ветхого жилищного фонда;
2. повышение комфортности проживания в них граждан;

Основное мероприятие предусматривает:

- приведение в нормативное состояние жилищного фонда;

- оплата коммунальных услуг муниципального жилищного фонда;

- возмещение выпадающих доходов;

- отчисление региональному оператору на капитальный ремонт;

- техническое обслуживание наружных стальных газопроводов, арматуры и сооружений г. Емва.

[***Подпрограмма***](#Par4079) **«Создание условий для комфортабельного проживания населения, в том числе поддерживания санитарного и эстетического состояния территории» (2014 - 2020 гг.)".**

- Обеспечение доступности бытовыми услугами для населения.

- совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования городского поселения «Емва»;

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории городского поселения «Емва»;

- совершенствование эстетического вида городского поселения «Емва»,

- активизации работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц городского поселения «Емва»;

- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий;

-повышение общего уровня благоустройства городского поселения;

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории городского поселения.

- приведение в качественное состояние элементов благоустройства.

- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства.

- восстановление и реконструкция уличного освещения, установка светильников уличного освещения;

- оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении и на свободных территориях, ликвидация свалок бытового мусора;

- улучшение состояния вод и питьевого водоснабжения (ремонт и содержание водоисточников, очистка берегов рек);

- утилизация и размещение отходов производства и потребления, ликвидация несанкционированных свалок, своевременный вывоз мусора.

- создание условий для массового отдыха жителей;

- активизации работ по благоустройству территории поселения в границах городского поселения,

- санитарно-оздоровительные мероприятия по зеленым насаждениям на территориях городского поселения (обрезка тополей);

Основное мероприятие предусматривает:

- благоустройство территории для обеспечения отдыха и досуга (оборудование пляжа и пешеходной дороги в зимнее время:

- содержание зеленых насаждений;

- возмещение расходов по содержанию бани;

- возмещение расходов по содержанию кладбищ;

- вывоз несанкционированных свалок;

- снос ветхого жилья;

- содержание и ремонт водоисточников;

- отлов бродячих собак;

- возмещение расходов по содержанию уличного освещения;

- строительство межпоселенческого полигона твердых, бытовых и промышленных отходов в г. Емва

[***Подпрограмма***](#Par4079) **"Содержание дорожно-транспортной сети (2014 - 2020 гг.)".**

1. Организация содержания улично-дорожной сети.

Основное мероприятие предусматривает:

- содержание и ямочный ремонт улично-дорожной сети;

- ремонт автодорог;

- благоустройство улиц, переулков, проездов, площадей;

- содержание парома;

- возмещение выпадающих доходов по городским маршрутам.

[***Подпрограмма***](#Par4079) **"Межбюджетные трансферты, для осуществления деятельности по публичным обязательствам» (2014 - 2020 гг.)".**

Основное мероприятие предусматривает:

- обустройство технических средств безопасности движения;

- усиление контроля за осуществлением дорожной и транспортной деятельности и ПДД;

- содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- проведение капитального ремонта многоквартирных домов;

- разработка и корректировка документов территориального планирования;

- реализация мероприятий по газификаций населенных пунктов;

- реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта;

- строительство межпоселенческого полигона твердых, бытовых и промышленных отходов в г.Емва;

- на реализацию малых проектов сфере благоустройства, занятости;

- мероприятия по обеспечению участия детей в дорожном движении.

***Подпрограмма* «Формирование современной городской среды»**

Основные мероприятия предусматривает следующие направления:

- благоустройство территорий муниципальных образований, в том числе общественных территорий;

- благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, предусматривающее минимальный и дополнительный перечень работ.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя следующие виды работ:

- ремонт дворовых проездов,

- обеспечение освещения дворовых территорий,

- установка скамеек, урн для мусора.

*Подпрограмма* **« Малое и среднее предпринимательство»**

Основные задачи предусматривает следующие направления:

- Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности

- Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию

- Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства

- Популяризация предпринимательства

**Раздел 5. Нормативное обеспечение Программы**

В процессе реализации программы и с учетом принятия муниципальных нормативно-правовых актов на местном уровне могут разрабатываться и приниматься нормативные правовые акты, необходимые для осуществления Программы.

**Раздел 6. Механизм реализации, организация управления и контроль**

**за ходом реализации Программы.**

Муниципальным заказчиком Программы является Администрация городского поселения «Емва». Администрация городского поселения «Емва» в ходе реализации Программы осуществляет координацию деятельности исполнителей по выполнению намеченных мероприятий.Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского поселения «Емва».

Заказчиком Программы выполняются следующие основные задачи:

* экономический анализ эффективности программных проектов и мероприятий Программы;
* подготовка предложений по составлению плана инвестиционных и текущих расходов на очередной период;
* корректировка плана реализации Программы по источникам и объемам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач Программы по результатам принятия бюджета и уточнения возможных объемов финансирования из других источников;
* мониторинг выполнения показателей Программы и сбора оперативной отчетной информации, подготовки и представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

Одним из основных элементов управления Программой является перечень мероприятий по ее реализации.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляют по итогам каждого года Администрация городского поселения «Емва», Совет городского поселения «Емва» в соответствии с их полномочиями, установленными федеральным, областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

В результате реализации программы ожидается создание комфортных условий для работы и отдыха населения на территории городского поселения «Емва».

Оценка эффективности реализации программы будет осуществляться на основе следующих индикаторов:

- снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры;

- благоустройство территории поселения.

Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства ГОСТу;

- процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;

- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;

- уровень благоустроенности муниципального образования.

Успешное выполнение мероприятий программы позволит обеспечить к 2020 году:

- снижение уровня износа объектов коммунального хозяйства;

- повышение качества и надежности коммунальных услуг;

- улучшение экологического состояния окружающей природной среды, снижение влияния неблагоприятных экологических факторов на здоровье населения поселения.

**Раздел 7. Перечень и краткое описание подпрограмм, входящих**

**в муниципальную программу**

***[Подпрограмма](#Par3665)* "Развитие жилищно-коммунального хозяйства" (2014 - 2020 гг.)" (Приложение 2 к муниципальной «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского поселения «Емва»**

Цель: Обеспечение благоприятных условий проживания населения городского поселения «Емва»

Задачи:

- снижение износа коммунальной инфраструктуры; сокращение аварийного и ветхого жилищного фонда;

- повышение комфортности проживания в них граждан.

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**" Развитие жилищно-коммунального хозяйства" (2014 - 2020 гг.)"**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация городского поселения «Емва» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цель  подпрограммы | Повышение степени благоустройства жилого фонда на территории ГП «Емва» |
| Задачи программы | 1. Проведение мониторинга состояния сохранности жилого подпрограммы фонда;  2. Оказание содействия собственника жилых помещений в проведении капитального ремонта МКД;  3. Приведение технического состояния жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; |
| Целевые показатели  (индикаторы) подпрограммы | 1.количество проведенных обследований жилого фонда, (ед.);  2.уровень износа жилого фонда, (%);  3.количество МКД, в которых проведен капитальный ремонт,(ед.);  4.количество консультаций (разъяснений), предоставленных собственникам жилых помещений по вопросам проведения капитального ремонта МКД, (ед.); 5.количество жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в которых выполнены работы по ремонту, (ед.); |
| Этапы и сроки реализации программы | 2014-2020 |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объем финансирования **33 128,812** тыс. рублей, ассигнований, в том числе по годам реализации  2014 – 11 691,30  2015 – 647,53  2016 – 7 685,65  2017 – 3 665,39  2018 – 5 528,82  2019 – 2 610,142  2020 - 1 300,00 |
| Ожидаемые результаты реализации программы | 1.снижение уровня износа жилого фонда; 2.улучшение условий проживания граждан и повышения качества жилищно-коммунальных услуг за счет проведения  капитального ремонта многоквартирных домов, ремонта жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности |

[***Подпрограмма***](#Par4079) **«Создание условий для комфортабельного проживания населения, в том числе поддерживания санитарного и эстетического состояния территории» (2014 - 2020 гг.)».**

Цель: Обеспечение благоприятных условий проживания населения городского поселения «Емва»

Задачи:

- совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования городского поселения «Емва».

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

"СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ КОМФОРТАБЕЛЬНОГО ПРОЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ ПОДДЕРЖАНИЯ И УЛУЧШЕНИЯ САНИТАРНОГО И ЭСТЕТИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ"

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Ответственный исполнитель муниципальной Программы | | **Администрация городского поселения «Емва»** | |
| Соисполнители подпрограммы | | \_ | |
| Программно - целевые инструменты подпрограммы | | \_ | |
| Цель Программы | | Обеспечение благоприятных условий проживания населения городского поселения «Емва» | |
| Задачи  Программы | | -совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования городского поселения «Емва»;  - повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории городского поселения «Емва»;  - совершенствование эстетического вида городского поселения «Емва»,  - активизации работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц городского поселения «Емва»;  - развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий;  -повышение общего уровня благоустройства городского поселения;  - организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории городского поселения.  - приведение в качественное состояние элементов благоустройства.  - привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства.  - восстановление и реконструкция уличного освещения, установка светильников уличного освещения;  - оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении и на свободных территориях, ликвидация свалок бытового мусора;  - улучшение состояния вод и питьевого водоснабжения (ремонт и содержание водоисточников, очистка берегов рек);  - утилизация и размещение отходов производства и потребления, ликвидация несанкционированных свалок, своевременный вывоз мусора.  - создание условий для массового отдыха жителей;  - активизации работ по благоустройству территории поселения в границах городского поселения,  - санитарно-оздоровительные мероприятия по зеленым насаждениям на территориях городского поселения (обрезка тополей). | |
| Этапы и Сроки реализации программы | | Срок реализации - 2014 - 2020 гг. | |
| Целевые показатели (индикаторы) программы | | - уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий, (%);  - доля населения, которому предоставляются бытовые услуги (организация работы бань) организациями, получающими поддержку городского поселения «Емва» в виде возмещения за содержание бань, от общего числа жителей городского поселения «Емва» (на конец года), (%)  - количество действующих кладбищ, за которыми осуществляется уход;  - доля площади зеленых насаждений общего пользования (парки) в общей площади городского поселения;  - количество объектов озеленения, за которыми осуществляется уход;  - организация мест массового отдыха;  - обеспечение безопасности на вводных объектах. | |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы | | В результате реализации мероприятий муниципальной программы ожидается:  - повышение удовлетворенности населения уровнем жилищно- коммунального обслуживания;  улучшение условий проживания более граждан за счет проведения ремонта пустующих квартир и переселения граждан из аварийного жилищного фонда;  - сохранение внешнего облика и поддержание санитарного состояния общественных территорий в соответствии с нормативными требованиями;  - повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению. | |
| Объемы и источники  финансирования  Программы | | **Общий объем финансирования Программы** – **42 001,684** тыс. рублей, в том числе по годам реализации Программы:  2014 год – 7 408,40 тыс. рублей;  2015 год – 6 469,97 тыс. рублей;  2016 год – 6 549,54 тыс. рублей;  2017 год – 5 894,55 тыс. рублей;  2018 год – 8 322,99 тыс. рублей;  2019 год – 4 956,05 тыс. рублей;  2020 год - 1 900,00 тыс. рублей | |

Общественные территории являются объектами открытого доступа, предназначенными для отдыха населения, проживающего на территории ГП «Емва», на территориях открытого доступа проводятся общегородские культурно-развлекательные мероприятия, что делает эти территории общественно значимыми в системе обслуживания населения и оказания услуг.

Совершенствование и развитие территорий в современных условиях приобретает первостепенное значение при создании комфортных условий для проживания населения на территории ГП «Емва», а также более эффективного использования основных фондов муниципальной собственности.

Освещение территорий. Значимым элементом городской инфраструктуры является ее освещение. Хорошо организованное освещение улиц и дорог в вечернее и ночное время обеспечивает безопасность движения транспорта и пешеходов. Система наружного освещения территории ГП «Емва» (уличная и внутриквартальная) включает в себя распределительные сети, в том числе: воздушные и кабельные.

Из имеющихся распределительных сетей наружного освещения 50% протяженности требуют срочной реконструкции с заменой алюминиевых проводов на безопасный и надежный в эксплуатации самонесущий изолированный провод (СИП). Применение данного провода повышает надежность и электробезопасность работы сетей наружного освещения.

***[Подпрограмма](#Par4079)* «Содержание дорожно-транспортной сети» (2014 - 2020 гг.)».**

Цель: Обеспечение благоприятных условий проживания населения городского поселения «Емва»

Задачи:

- улучшение технического состояния улично-дорожной сети и пешеходных зон для комфортности населения.

- создание условий для реализации муниципальной программы.

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

" Содержание дорожно- транспортной сети "

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной Программы | **Администрация городского поселения «Емва»** |
| Цель Программы | Обеспечение благоприятных условий проживания населения городского поселения «Емва» |
| Задачи  Программы | Создание благоприятных условий для жизни и отдыха населения |
| Этапы и Сроки реализации программы | Срок реализации программы – 2014 г. - 2020 г. |
| Целевые показатели (индикаторы) программы | - уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий, (%);  - доля протяженности улично-дорожной сети, отвечающей нормативным требованиям, от общей протяженности улично-дорожной сети (%);  - доля отремонтированных автомобильных дорог, тротуаров общего пользования местного значения;  - площадь отремонтированных дорог, тротуаров;  - площадь тротуаров, убираемых в зимний период механизированным способом;  - площадь нанесенной дорожной разметки  – строительство дорог общего пользования с твердым покрытием протяженностью км; |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы | В результате реализации мероприятий муниципальной программы ожидается:  - сохранение внешнего облика и поддержание санитарного состояния общественных территорий в соответствии с нормативными требованиями;  - приведение технического состояния дорог, улиц и тротуаров в соответствие с технико-эксплуатационными характеристиками; |
| Объемы и источники  финансирования  Программы | **Общий объем финансирования Программы** – **39 816,95 тыс. рублей**,  в том числе по годам реализации:  2014 год – 6 107,85 тыс. рублей;  2015 год – 4 641,98 тыс. рублей;  2016 год – 5 653,04 тыс. рублей;  2017 год – 5 041,93 тыс. рублей.  2018 год – 5 484,99 тыс. рублей  2019 год – 8 996,160 тыс. рублей  2020 год - 3 091,171 тыс. рублей  **Объем средств за счет средств местного бюджета**:  2019 год – 5 928,360 тыс. рублей;  2020 год – 3 091,171тыс. рублей;  **Объем средств за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:**  2019 год – 3 067,800 тыс. рублей;  2020 год - 0,00 тыс. рублей; |

Дорожно-транспортная сеть. Организация повышения безопасности дорожного движения.

Жизнь современного города постоянно требует совершенствования и развития благоустройства территорий. В целях предупреждения загрязненности улиц и дорог возникает необходимость ежедневной, а часто и многократной их уборки с использованием современной техники.

Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог, улиц, тротуаров представляет собой комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, улиц, тротуаров, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги, улицы и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги, улицы. Наиболее распространенными дефектами асфальтобетонных покрытий являются износ, выбоины, трещины.

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

" Межбюджетные трансферты, для осуществления деятельности по публичным обязательствам (2014 - 2020 гг.)"

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной Программы | **Администрация городского поселения «Емва»** |
| Цель Программы | Обеспечение благоприятных условий проживания населения городского поселения «Емва» |
| Задачи  Программы | -строительство полигона твердых бытовых отходов;  -газификация населенных пунктов;  -реализация малых проектов в сфере благоустройства, занятости;  -обустройство технических средств безопасности. |
| Этапы и Сроки реализации программы | Срок реализации программы – 2014 г. – 2020 г. |
| Целевые показатели (индикаторы) программы | - уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий, (%);  - организация мест массового отдыха. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы | В результате реализации мероприятий муниципальной программы ожидается:  - улучшение инвестиционной деятельности, создание материально-технической и информационной базы для эффективной деятельности управления отраслью отходов производства и потребления на территории городского поселения «Емва», включая создание новых производств, рабочих мест, а также улучшить комфортабельность проживания населения. |
| Объемы и источники  финансирования  Программы | **Общий объем финансирования Программы** – **62 296,724** тыс. рублей, в том числе по годам реализации:  2014 год – 15 012,10 тыс. рублей;  2015 год – 12 878,11 тыс. рублей;  2016 год – 15 356,42 тыс. рублей;  2017 год 11 442,39 тыс. рублей.  2018 год 8 093,79 тыс. рублей  2019 год – 0,00 тыс. рублей  2020 год - 0,00 тыс. рублей |

Среди основных проблем, связанных с оздоровлением экологической обстановки в городском поселении «Емва», первое место принадлежит проблеме с организацией полигонов ТБО, так как в настоящее время в законе не согласована деятельность в сфере обращения с отходами двух уровней власти органов местного самоуправления (муниципального района и поселений). Данная несогласованность связана с распределением полномочий по обращению с отходами между органами местного самоуправления муниципального района, который согласно ст.15 № 131-ФЗ отвечает за организацию утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, и поселений, которые согласно ст.14 № 131-ФЗ отвечают за сбор и вывоз бытовых отходов и мусора.

Проблема обращения с отходами производства и потребления в городского поселения является комплексной и ее решение наиболее целесообразно проводить путем разработки и реализации Программы.

**ПАСПОРТ**

муниципальной подпрограммы

«Малое и среднее предпринимательство»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация городского поселения «Емва» |
| Соисполнители программы | - |
| Программно-целевые инструменты программы | - |
| Цели подпрограммы | Содействие устойчивому и динамичному развитию субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения «Емва», соответствие ключевым направлениям региональных проектов, входящих в состав Национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" |
| Задачи подпрограммы | 1. Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности ;  2. Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию, на территории;  3. Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства ;  4. Популяризация предпринимательства |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, единиц  - объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов),  - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку  - исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию мероприятий,  - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку  - увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 год  - доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2017-2020 |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объем финансирования [подпрограммы](#Par1142) «Малое и среднее предпринимательство» составляет всего **3 713,188 тыс. рублей**, в том числе:  2017 год – 2 608,03 тыс. рублей;  2018 год – 705,158 тыс. рублей;  2019 год – 400,00 тыс. рублей  **Объем средств за счет средств местного бюджета**:  2017 год – 195,03 тыс. рублей;  2018 год – 35,26 тыс. рублей;  2019 год – 400,00 тыс. рублей  **Объем средств за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:**  2017 год – 1 230,63 тыс. рублей;  2018 год – 200,97 тыс. рублей;  2019 год - 0,00 тыс. рублей  **Объем средств за счет средств федерального бюджета Республики Коми**:  2017 год – 1 182,37 тыс. рублей;  2018 год – 468,93 тыс. рублей;  2019 год – 0,00 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. Увеличение количества малых предприятий до 8 ед.  2. Увеличение средней численности занятых на малых и средних предприятиях до 315 человек.  3. Увеличение оборота малых и средних предприятий до 115 млн.руб.  4. Увеличение инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий до 185 млн.руб.  5. Рост среднемесячной заработной платы на малых и средних предприятиях до 18 тыс.рублей |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание

основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Малое и среднее предпринимательство в городском поселении «Емва» представляют 319 субъектами малого и среднего предпринимательства..

Реализация подпрограммы по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства позволила сформировать комплексную и преемственную систему финансовой, имущественной, кадровой, информационно-консультационной и организационной поддержки субъектов предпринимательства городском поселении «Емва».

В результате реализации мер государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства созданы и функционируют информационно-маркетинговый центр предпринимательства, консультационный пункт ОАО "Микрокредитная организация Республики Коми", Консультационная приемная для предпринимателей, внедрены новые формы поддержки малого и среднего предпринимательства.

Сохраняется актуальность формирования благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства, поскольку малое и среднее предпринимательство как форма занятости населения нуждается в постоянном стимулировании и поддержке со стороны государства.

Создание предпосылок для занятия собственным бизнесом и последующая комплексная и системная поддержка являются необходимыми условиями для решения следующих основных проблем, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства:

1. Слабая ресурсная база (техническая, производственная, финансовая) субъектов малого и среднего предпринимательства, не позволяющая интенсивно наращивать объемы конкурентоспособной продукции (работ, услуг).

2. Сложность в привлечении финансовых (инвестиционных) ресурсов

3. Низкий уровень деловой культуры и этики ведения бизнеса у значительной части предпринимательского сообщества, стремление к сокращению издержек, в том числе за счет снижения размера заработной платы.

Решение указанных проблем в рамках подпрограммы позволит:

проводить единую политику по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства;

консолидировать и эффективно управлять бюджетными средствами;

обеспечить высокую бюджетную эффективность расходов на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;

использовать единые принципы управления на всех направлениях и этапах проектирования и реализации подпрограммы;

обеспечить объективный контроль реализации подпрограммы в соответствии с четко обозначенными количественными критериями достижения цели и целевыми индикаторами выполнения подпрограммы.

2. Приоритеты реализуемой муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

Цель подпрограммы - Содействие устойчивому и динамичному развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва», соответствие ключевым направлениям региональных проектов, входящих в состав Национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

Задачи:

1. Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности;

2. Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию;

3. Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства;

4. Популяризация предпринимательства.

Ускоренное развитие малого и среднего бизнеса отнесено к приоритетам социально-экономического развития городского поселения «Емва». При этом развитие малого и среднего предпринимательства рассматривается как один из факторов экономического, являющееся главным регулятором занятости экономически активного населения и оказывающее положительное влияние на рост денежных доходов населения и его социально-психологическое состояние.

Необходимым фактором для реализации поставленных целей и задач является создание благоприятных условий для ускоренного развития и роста конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства.

В качестве приоритетов развития малого и среднего предпринимательства определено следующее:

1. Осуществление субъектами малого и среднего предпринимательства деятельности:

направленной на практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау);

инвестиционной деятельности, направленной на достижение социально-экономического эффекта, как для самого субъекта малого и среднего предпринимательства, так и для района в целом.

2. Приоритетными видами экономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства являются виды экономической деятельности такие как:

- лесозаготовка и лесопереработка;

- сельское хозяйство и производство пищевых продуктов;

- туризм;

- оказание бытовых услуг населению;

- деятельность в области теле- радио- вещании;

- создание промышленных производств на территории промышленной (технологической) площадки;

- организация пассажирских перевозок граждан на социально-значимых автобусных маршрутах;

- организация работы лодочных переправ.

- социальное предпринимательство.

3. Приоритетной целевой группой учредителей субъектов малого и среднего предпринимательства являются зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работники градообразующих предприятий, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, граждане в возрасте до 30 лет, инвалиды, при доле не менее 50 процентов от общего числа учредителей.

Срок реализации подпрограммы - 2017 - 2020 годы.

Социальная эффективность подпрограммы будет выражаться в сокращении численности безработных, сохранении рабочих мест и создании новых рабочих мест путем увеличения численности занятых в сфере малого и среднего бизнеса. Кроме того, отдельным аспектом социальной эффективности подпрограммы должно стать формирование и поддержание позитивного социально-психологического климата в предпринимательской среде, а также налаженные конструктивные отношения между бизнесом и властью.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Решение задач подпрограммы предусматривается обеспечить путем реализации следующих основных мероприятий:

**Задача 1. Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности:**

- предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы);

- организация деятельности по приватизации недвижимости имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляемая в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=42529657E0AFC21FF8D336AE63345500D4E5BC95AD65D1B3F98AB1EB86H7S2P) от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ.

- Принятие нормативных правовых актов в целях приведения муниципального законодательства в соответствие с федеральным и региональным законодательством в случае установления на федеральном уровне прозрачных и единообразных правил и общих принципов организации нестационарной и мобильной торговли, осуществляемой субъектами МСП;

- Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня информированности предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения в виде доходов и использующих контрольно-кассовую технику, об освобождении от обязанности представлять налоговые декларации;

- Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня информированности субъектов МСП о проведении ежегодной лотереи фискальных чеков среди потребителей товаров (работ, услуг) в целях стимулирования их к легализации транзакций;

-Проведение мероприятий, направленные на повышение уровня информированности субъектов МСП о введении моратория (2019-2020 г) на проведение плановых проверок в отношении субъектов МСП, за исключением видов деятельности и объектов контроля с высоким риском возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, видов государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск-ориентированный подход, лиц, в отношении которых было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, а также лицензируемых видов деятельности и операций с драгоценными металлами и драгоценными камнями.

- Взаимодействие с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Республике Коми, представителями общественных объединений и организаций, бизнес-структур;

**Задача 2. Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию:**

1) Организация продвижения услуг участников НГС среди субъектов МСП на территории городского поселения «Емва»;

- информирование субъектов МСП о возможности участия в программах кредитно-гарантийной поддержки, в том числе о возможности получения гарантий АО «Корпорация «МСП» и АО «МСП Банк», поручительств АО «Гарантийный фонд Республики Коми», кредитов, полученных в рамках программы стимулирования кредитования, а также программы предоставления субсидий кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным субъектам МСП на реализацию проектов в приоритетных отраслях по льготной ставке, кредитных продуктов АО «МСП Банк» для приоритетных групп (молодежь, женщины, инвалиды, предприниматели старше 45 лет и другие);

- публикация не менее 4 информационных сообщений (пресс-релизов) на официальных источниках информации (официальный сайта, аккаунтах в социальных сетях, рассылкой на электронные адреса субъектов МСП);

- Организация и проведение не менее 2 очных мероприятий (в формате семинаров, круглых столов, рабочих встреч) для субъектов МСП;

- поиск и отбор инвестиционных проектов субъектов МСП для получения поддержки со стороны участников НГС;

2) Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства по следующим направлениям:

1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

2. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в том числе:

-- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей);

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) Развитие дополнительных инструментов оказания мер финансовой поддержки субъектам МСП, вовлечение общественности к процессу поддержки субъектов МСП:

**-** презентация краудфандинговой платформы «ЗарниШайт» и ее возможностей как площадки для сбора стартовых средств на реализацию проекта;

- информационное оповещение о проектах, размещенных на краудфандинговой платформе «Зарнишайт» с целью популяризации проектов и привлечения инвесторов.

**Задача 3 Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства:**

1) Участие в создании цифровой платформы, ориентированной на поддержку производственной и сбытовой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей:

**-** Проведение информационно-разъяснительной работы о развитии электронных сервисов поддержки субъектов МСП с целью участия субъектов МСП в закупках

- участие в наполнении раздела «Предпринимательство» официального сайта [www.mrk11.ru](http://www.mrk11.ru) историями успеха предпринимателей

2) Совершенствование нормативно-правового регулирования системы закупок, осуществляемых крупнейшими заказчиками у субъектов МСП, включая индивидуальных предпринимателей:

- Проведение информационно-разъяснительной работы об изменениях федерального законодательства в части установления административной ответственности за нарушение крупнейшими заказчиками сроков оплаты по договорам, заключенным с субъектами МСП;

- Проведение информационно-разъяснительной работы об изменениях федерального законодательства в части расширения горизонта планирования закупок у субъектов МСП до 3 лет;

3) Повышение качества закупочной деятельности крупнейших заказчиков:

- Проведение информационной работы с крупнейшими заказчиками Республики Коми и субъектами МСП о возможности распространения механизмов факторинга в закупках у субъектов МСП;

4) Создание системы акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, в том числе инфраструктуры и сервисов поддержки, а также их ускоренное развитие в таких областях, как благоустройство городской среды, научно-технологическая сфера, социальная сфера и экология:

- участие в реализации программы поддержки субъектов МСП в целях их ускоренного развития

**-** поиск проектов в сфере социального предпринимательства;

- проведение консультаций по подготовке комплекта документов для подачи заявки на участие в конкурсе по субсидированию проектов в сфере социального предпринимательства.

**Задача 4. Популяризация предпринимательства**

**-** Организация и проведение мероприятий, способствующих формированию положительного образа предпринимателя и вовлечению граждан в предпринимательскую деятельность;

- оказание содействия в проведении тренинговых, игровых и иных проектах, образовательные курсы, конкурсы, по предпринимательству среди молодежи;

4. Характеристика мер правового регулирования

Правовое регулирование в сфере реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=42529657E0AFC21FF8D328A375580B04D3EAE29DAE67D9EDA0D5EAB6D17B001FHFS9P) Республики Коми от 21 февраля 2008 года "О некоторых вопросах развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми", [Концепцией](consultantplus://offline/ref=42529657E0AFC21FF8D328A375580B04D3EAE29DAF66DCE1A7D5EAB6D17B001FF94DC6815515CD26CA44CAH3S1P) развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми на период до 2020 года, одобренной распоряжением Правительства Республики Коми от 16 февраля 2011 г. N 34-р, [постановлением](consultantplus://offline/ref=42529657E0AFC21FF8D328A375580B04D3EAE29DAF66D3E4A5D5EAB6D17B001FHFS9P) Правительства Республики Коми от 16 февраля 2011 г. N 16-р "Об утверждении перечня видов ремесленной деятельности в Республике Коми", Основными [направлениями](consultantplus://offline/ref=42529657E0AFC21FF8D328A375580B04D3EAE29DAF6CD9E5A6D5EAB6D17B001FF94DC6815515CD26CA44CAH3S0P) развития народных художественных промыслов и ремесел в Республике Коми на период до 2020 года, одобренными распоряжением Правительства Республики Коми от 5 августа 2011 г. N 315-р.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы предусматривается разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов в сфере реализации подпрограммы.

Сведения об основных мерах правового регулирования по реализации подпрограммы представлены в приложении 1 к Программе ([таблицы 3](#Par6786) и [4](#Par6935) соответственно).

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

по этапам реализации подпрограммы

Доведение государственного задания не предполагается.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования [подпрограммы](#Par1142) «Малого и среднего предпринимательства» составляет 3713,158 тыс. рублей, в том числе:

**Объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета:**

2014 год – 0,00 тыс. рублей

2015 год – 0,00 тыс. рублей

2016 год – 0,00 тыс. рублей

2017 год – 195,00 тыс. рублей;

2018 год – 35,158 тыс. рублей;

2019 год – 400,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,00 тыс. рублей.

**Объем финансирования подпрограммы за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:**

2014 год – 0,00 тыс. рублей

2015 год – 0,00 тыс. рублей

2016 год – 0,00 тыс. рублей

2017 год – 2413,0 тыс. рублей;

2018 год – 669,90 тыс. рублей;

2019 год – 0,00 тыс. рублей;

2020 год – 0,00 тыс. рублей.

**7. Методика оценки эффективности Программы**

Методика оценки эффективности Программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач Программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Программы и подпрограмм, включенных в ее состав, и их плановых значений по формуле:

где:

 - степень достижения целей (решения задач),

 - степень достижения показателя (индикатора) Программы (подпрограммы),

N - количество показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы).

Степень достижения показателя (индикатора) Программы рассчитывается по формуле:

где:

 - фактическое значение показателя (индикатора) Программы

 - плановое значение показателя (индикатора) Программы (для показателей (индикаторов), тенденцией развития которых является рост значений),

или по формуле:

 (для показателей (индикаторов), тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы по формуле:

где:

 - уровень финансирования реализации Программы,

 - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы,

 - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации Программы рассчитывается по следующей формуле:



Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основании следующих критериев:

┌────────────────────────────────────────┬───────────────────┐

│ Вывод об эффективности реализации │Критерий оценки │

│ государственной программы │эффективности ЭГП │

├────────────────────────────────────────┼───────────────────│

│Неэффективная │ менее 0,5 │

├────────────────────────────────────────┼───────────────────│

│Уровень эффективности удовлетворительный│ 0,5 - 0,79 │

├────────────────────────────────────────┼───────────────────│

│Эффективная │ 0,8 - 1 │

├────────────────────────────────────────┼───────────────────│

│Высокоэффективная │ более 1 │

└────────────────────────────────────────┴───────────────────│

Инструментами контроля эффективности и результативности Программы являются ежегодные отчеты, мониторинг промежуточных показателей.

В результате реализации программы ожидается создание комфортных условий для работы и отдыха населения на территории городского поселения «Емва».

Оценка эффективности реализации программы будет осуществляться на основе следующих индикаторов:

- обеспечение благоприятных условий проживания населения городского поселения «Емва»

- развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры;

- благоустройство территории поселения.

Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства ГОСТу;

- процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;

- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;

- уровень благоустроенности муниципального образования.

Успешное выполнение мероприятий программы позволит обеспечить к 2020 году:

- улучшение экологического состояния окружающей природной среды, снижение влияния неблагоприятных экологических факторов на здоровье населения поселения;

- проведение паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- сохранение внешнего облика и поддержание санитарного состояния общественных территорий в соответствии с нормативными требованиями;

- приведение технического состояния дорог, улиц и тротуаров в соответствие с технико-эксплуатационными характеристиками;

- повышение качества бытовых услуг, оказываемых населению.

Приложение № 1

к постановлению администрации городского поселения «Емва»

от 08.04.2019 № 142

**СВЕДЕНИЯ**

**О ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЕМВА" И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Целевой показатель  (индикатор) | Единица  измерения | | Значения целевых показателей (индикаторов) | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 2011 | 2012 | | | 2013 | 2014 | | | 2015 | 2016 | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | | 6 | 7 | | | 8 | 9 | | | 10 |  |  |  |
| **Муниципальная** [**программа**](#Par37) **«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского поселения «Емва».** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Создание благоприятных условий для жизни и отдыха населения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий | **%** | | **не изм.** | **не изм.** | | | **55** | **65** | | | **70** | **75** | | | **80** | **80** | **80** | **80** |
| [Подпрограмма](#Par3665) "Развитие жилищно-коммунального хозяйства» (2014 - 2020 гг.)" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Снижение износа коммунальной инфраструктуры; сокращение аварийного и ветхого жилищного фонда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | - уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий | % | | 0 | 0 | | | 0 | 100 | | | 100 | 100 | | | 100 | 80 | 80 | 80 |
| 2. [Подпрограмма](#Par4351) **«Создание условий для комфортабельного проживания населения, в том числе поддерживания санитарного и эстетического состояния территории» (2014 - 2020 гг.)"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования городского поселения «Емва»; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 |  | % | | 4 | 4 | | | 4 | 4 | | | 4 | 4 | | | 4 |  |  |  |
| Задача 2. повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории городского поселения «Емва»; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | - уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий | % | | 0 | 0 | | | 0 | 100 | | | 100 | 100 | | | 100 | 80 | 80 | 80 |
| Задача 3 повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории городского поселения «Емва»; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | - уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий | % | | 0 | 0 | | | 0 | 100 | | | 100 | 100 | | | 100 | 80 | 80 | 80 |
| Задача 4 совершенствование эстетического вида городского поселения «Емва», | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | - уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий | % | | 0 | 0 | | | 0 | 100 | | | 100 | 100 | | | 100 | 80 | 80 | 80 |
| Задача 5 активизации работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц городского поселения «Емва»; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | - уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий | % | | 0 | 0 | | | 0 | 100 | | | 100 | 100 | | | 100 | 80 | 80 | 80 |
| Задача 6 развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | - уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий | % | | 0 | 0 | | | 0 | 100 | | | 100 | 100 | | | 100 | 80 | 80 | 80 |
| Задача 7 организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории городского поселения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | - уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий | % | | 0 | 0 | | | 0 | 100 | | | 100 | 100 | | | 100 | 80 | 80 | 80 |
| Задача 8 приведение в качественное состояние элементов благоустройства. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | - уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий | % | | 0 | 0 | | | 0 | 100 | | | 100 | 100 | | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 9 привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | - уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий | % | | 0 | 0 | | | 0 | 100 | | | 100 | 100 | | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 10 Восстановление и реконструкция уличного освещения, установка светильников уличного освещения; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | - уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий | % | | 0 | 0 | | | 0 | 100 | | | 100 | 100 | | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 11 Оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении и на свободных территориях, ликвидация свалок бытового мусора | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | - уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий | % | | 0 | 0 | | | 0 | 100 | | | 100 | 100 | | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 12 Улучшение состояния вод и питьевого водоснабжения (ремонт и содержание водоисточников, очистка берегов рек); | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | - уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий | % | | 0 | 0 | | | 0 | 100 | | | 100 | 100 | | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 13 Утилизация и размещение отходов производства и потребления, ликвидация несанкционированных свалок, своевременный вывоз мусора. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | - уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий | % | | 0 | 0 | | | 0 | 100 | | | 100 | 100 | | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 14 Создание условий для массового отдыха жителей; | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | - уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий | % | | 0 | 0 | | | 0 | 100 | | | 100 | 100 | | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 15 Активизации работ по благоустройству территории поселения в границах городского поселения, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | - уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий | % | 0 | | | 0 | 0 | | | 100 | 100 | | | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 |
| Задача 16 Санитарно-оздоровительные мероприятия по зеленым насаждениям на территориях городского поселения (обрезка тополей); | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | - уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий | % | | 0 | 0 | | | 0 | 100 | | | 100 | 100 | | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. [Подпрограмма](#Par4351) **«Содержание дорожно-транспортной сети» (2014 - 2020 гг.)"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. повышение общего уровня благоустройства городского поселения; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | - доля протяженности улично-дорожной сети, отвечающей нормативным требованиям, от общей протяженности улично-дорожной сети | % | | 0 | 0 | | | 0 | 100 | | | 100 | 100 | | | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Подпрограмма **«Формирование современной городской среды»** | | | | | | | | | | | |  |
| Задача 1 Организация мероприятий по благоустройству | | | | | | | | | | | |  |
|  | -повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий общего пользования городского поселения, а так же дворовых территорий многоквартирных домов | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 85 | 85 | 85 | 85 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Целевой показатель  (индикатор) | Ед.изм | Значения целевых показателей (индикаторов) | | | | | | | | | |
| 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **6. Подпрограмма «Малое и среднее предпринимательство»** | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество само занятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для само занятых, чел нарастающим итогом | Чел. | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 | 10 |
| 1.2. | Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря), объектов | Ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 |
| 1.3. | Обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря), объектов | Ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | 15 | 20 |
| **Задача 2. Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию (региональный проект «Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию»)** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Количество субъектов МСП и само занятых, обратившихся в АО "Гарантийный фонд Республики Коми", единиц | Ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | 5 | 5 |
| 2.2 | Количество субъектов МСП и само занятых, обратившихся в АО "Микрокредитная компания Республики Коми", единиц | Ед. | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | 1 |
| 2.3 | Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, единиц | Ед. | - | - | - | - | - | - | 5 | 17 | 5 | 5 |
| 2.3 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку | Ед.. | - | - | - | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 2.5 | Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку | % | - | - | - | - | - | - | 5,0 | 141,7 | 5,0 | 5,0 |
| 2.6 | Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку | % | - | - | - | - | - | - | 5,0 | 3919,7 | 5,0 | 5,0 |
| 2.7 | Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку | % | - | - | - | - | - | - | 7 | 100,0 | 0 | 0 |
| **Задача 3 Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, направленных в Центр "Мой бизнес" | Чел. | - | - | - | - | - | - | - | - | 5 | 3 |
| **Задача 4. Популяризация предпринимательства** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности, чел. | чел | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | 6 |
| 4.2 | Количество физических лиц –  участников регионального проекта, занятых в сфере МСП, по итогам участия в региональном проекте, чел. | чел | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | 8 |
| 4.3 | Количество физических лиц - участников регионального проекта, чел. | чел | - | - | - | - | - | - | - | - | 46 | 48 |

Приложение № 2

к постановлению администрации городского поселения «Емва»

от 08.04.2019г № 142

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЕМВА»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Номер и наименование  Муниципальной  программы, основного  мероприятия | Ответственный  исполнитель | | Срок  начала и  окончания  реализации | | Ожидаемый  непосредственный  результат | Последствия не реализации ведомственной  целевой программы,  основного мероприятия | Связь с целевыми  показателями (индикаторами)  программы (подпрограммы) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 |
| 1. [Подпрограмма](#Par3665) **«Развитие жилищно-коммунального хозяйства» (2014 – 2020 гг.)»** | | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие  Приведение в нормативное состояние жилищного фонда | АГП «Емва» | | 2014 – 2020 | | Ежегодное определение  финансовой потребности | Отсутствие оперативной  информации о состоянии жилого фонда | Реализация данных мероприятий  направлена на достижение  следующих целевых показателей  муниципальной программы:  количество граждан, жилищные  условия которых были улучшены  в результате реализации мероприятий по капитальному ремонту МКД |
| 2 | Основное мероприятие  Оплата коммунальных услуг по муниципальному жилищному фонду | АГП «Емва» | | 2014 – 2020 | | Снижение задолженности перед жилищно-коммунальными службами за потребление жилищно-коммунальных услуг | Увеличение задолженности перед жилищно-коммунальными службами за потребление жилищно-коммунальных услуг |  |
| 3 | Основное мероприятие  Возмещение выпадающих доходов | АГП «Емва» | | 2014 – 2020 | | Снижение задолженности перед жилищно-коммунальными службами за потребление жилищно-коммунальных услуг | Увеличение задолженности перед жилищно-коммунальными службами за потребление жилищно-коммунальных услуг |  |
| 4 | Основное мероприятие  Отчисление региональному оператору | АГП «Емва» | | 2014 – 2020 | | Ежегодное определение  финансовой потребности | Отсутствие оперативной  информации о состоянии жилого фонда | Реализация данного  мероприятия направлена на достижение показателя муниципальной программы:  - уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий |
| 5 | Основное мероприятие  Техническое обслуживание наружных стальных газопроводов, арматуры и сооруженией г. Емва | АГП «Емва» | | 2014 – 2020 | | Ежегодное определение  финансовой потребности | Отсутствие оперативной  информации о состоянии жилого фонда | Реализация данного  мероприятия направлена на достижение показателя муниципальной программы:  - уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий |
| 2. [**Подпрограмма**](#Par4079) **«Создание условий для комфортабельного проживания населения, в том числе поддерживания санитарного и эстетического состояния территории» (2014 - 2020 гг.)"** | | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие  Благоустройство территории для обеспечения отдыха и досуга (оборудование пешеходной дороги в зимнее время в районе переправы) | | АГП «Емва» | | 2014 – 2020 | Сохранение облика и  Поддержание санитарного состояния общественных территорий в соответствии с нормативными требованиями | Ухудшение облика и санитарного состояния  общественных территорий | Реализация данного мероприятия направлена на достижение показателя муниципальной  программы:  уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий |
| 2 | Основное мероприятие  Содержание бани | | АГП «Емва» | | 2014 – 2020 | Сохранение облика и  Поддержание санитарного состояния общественных территорий в соответствии с нормативными требованиями | Ухудшение облика и санитарного состояния  общественных территорий | Реализация данного мероприятия направлена на достижение показателя муниципальной  программы:  уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий |
| 3 | Основное мероприятие  Содержание мест захоронения | | АГП «Емва» | | 2014 – 2020 | Сохранение облика и  Поддержание санитарного состояния общественных территорий в соответствии с нормативными требованиями | Ухудшение облика и санитарного состояния  общественных территорий | Реализация данного мероприятия направлена на достижение показателя муниципальной  программы:  уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий |
| 4 | Сбор и вывоз ТБО с несанкционированных свалок | | АГП «Емва» | | 2014-2020 | Сохранение облика и  Поддержание санитарного состояния общественных территорий в соответствии с нормативными требованиями | Ухудшение облика и санитарного состояния  общественных территорий | Реализация данного мероприятия направлена на достижение показателя муниципальной  программы:  уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий |
| 5 | Содержание и ремонт водоисточников | | АГП «Емва» | | 2014-2020 | Сохранение облика и  Поддержание санитарного состояния общественных территорий в соответствии с нормативными требованиями | Ухудшение облика и санитарного состояния  общественных территорий | Реализация данного мероприятия направлена на достижение показателя муниципальной  программы:  уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий |
| 6 | Расходы на содержание уличного освещения | | АГП «Емва» | | 2014-2020 | Обеспечение жилых домов электроэнергией |  |  |
| 7 | Отлов собак | | АГП «Емва» | | 2014-2020 | Сохранение облика и  Поддержание санитарного состояния общественных территорий в соответствии с нормативными требованиями |  |  |
| 8 | Содержание зеленых насаждений | | АГП «Емва» | | 2014-2020 | Сохранение облика и  Поддержание санитарного состояния общественных территорий в соответствии с нормативными требованиями | Ухудшение облика и санитарного состояния  общественных территорий | Реализация данного мероприятия направлена на достижение показателя муниципальной  программы:  уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий |
| 9 | Строительство межпоселенческого полигона твердо-бытовых и промышленных отходов в г. Емва | | АГП «Емва» | | 2014-2020 |  |  | Реализация данного мероприятия направлена на достижение показателя муниципальной  программы: уровень удовлетворенности  населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий |
| 3. [Подпрограмма](#Par4079) **"Содержание дорожно-транспортной сети» (2014 - 2020 гг.)"** | | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие  Содержание и ремонт автомобильных дорог, улично-дорожной сети | | АГП «Емва» | | 2014 – 2020 | Ежегодное определение  финансовой потребности | Ухудшение условий проживания населения | Реализация данных  Мероприятий направлена на  Достижение следующих целевых показателей  Муниципальной программы:  улучшение технического состояния улично-дорожной сети и пешеходных зон для комфортности населения. |
| 2 | Основное мероприятие  Благоустройство улиц и переулков, проездов и площадей | | АГП «Емва» | | 2014 – 2020 | Ежегодное определение  финансовой потребности | Ухудшение условий проживания населения | Реализация данных  Мероприятий направлена на  Достижение следующих целевых показателей  Муниципальной программы:  улучшение технического состояния улично-дорожной сети и пешеходных зон для комфортности населения. |
| 3 | Основное мероприятие  Возмещение выпадающих доходов по городским маршрутам | | АГП «Емва» | | 2014 – 2020 | Ежегодное определение  финансовой потребности | Ухудшение условий проживания населения |  |
| 4. | Основное мероприятие  Содержание парома | | АГП «Емва» | | 2014 – 2020 | Ежегодное определение  финансовой потребности | Ухудшение условий проживания населения |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |
| 4. [Подпрограмма](#Par4079) **«Межбюджетные трансферты, для осуществления деятельности по публичным обязательствам»(2014-2020 г.г.)** | | | | | | | | |
| 1 | Усиление контроля за осуществлением дорожной и транспортной деятельности и ПДД | | АГП «Емва» | | 2014 – 2020 | Ежегодное определение  финансовой потребности |  | Реализация данного мероприятия направлена на достижение показателя муниципальной  программы: уровень удовлетворенности  населения, проживающего на  территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий |
| 2 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | | АГП «Емва» | | 2014 – 2020 | Ежегодное определение  финансовой потребности |  | Реализация данного мероприятия направлена на достижение показателя муниципальной  программы: уровень удовлетворенности  населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий |
| 3 | Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий, автомобильных дорог общего пользования местного значения | | АГП «Емва» | | 2014 – 2020 | Ежегодное определение  финансовой потребности |  | Реализация данного мероприятия направлена на достижение показателя муниципальной  программы: уровень удовлетворенности  населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий |
| 4. | Газификация населенных пунктов | | АГП «Емва» | | 2014 – 2020 | Ежегодное определение  финансовой потребности |  | Реализация данного мероприятия направлена на достижение показателя муниципальной  программы: уровень удовлетворенности  населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий |
| 5. | Строительство межпоселенческого полигона твердых, бытовых и промышленных отходов в г.Емва | | АГП «Емва» | | 2014 – 2020 | Ежегодное определение  финансовой потребности |  | Реализация данного мероприятия направлена на достижение показателя муниципальной  программы: уровень удовлетворенности  населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий |
| 6. | Реализация народных проектов в сфере благоустройства за счет средств РБ | | АГП «Емва» | | 2014 – 2020 | Ежегодное определение  финансовой потребности |  | Реализация данного мероприятия направлена на достижение показателя муниципальной  программы: уровень удовлетворенности  населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий |
| 7 | Реализация народных проектов в сфере благоустройства за счет средств бюджета МР «Княжпогостский» | | АГП «Емва» | | 2014 – 2020 | Ежегодное определение  финансовой потребности . |  | Реализация данного мероприятия направлена на достижение показателя муниципальной  программы: уровень удовлетворенности  населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий |
| 8 | Разработка и корректировка документов территориального планирования | | АГП «Емва» | | 2014 – 2020 | Ежегодное определение  финансовой потребности |  | Реализация данного мероприятия направлена на достижение показателя муниципальной  программы: уровень удовлетворенности  населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий |
| 9 | Проведение капитального ремонта многоквартирных домов | | АГП «Емва» | | 2014 – 2020 | Ежегодное определение  финансовой потребности |  | Реализация данного мероприятия направлена на достижение показателя муниципальной  программы: уровень удовлетворенности  населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий |
| 10 | Реализация народных проектов в сфере занятости населения за счет средств РБ | | АГП «Емва» | | 2014 – 2020 | Ежегодное определение  финансовой потребности |  | Реализация данного мероприятия направлена на достижение показателя муниципальной  программы: уровень удовлетворенности  населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий |
| 11 | Обустройство технических средств безопасности | | АГП «Емва» | | 2014 – 2020 | Ежегодное определение  финансовой потребности |  | Реализация данного мероприятия направлена на достижение показателя муниципальной  программы: уровень удовлетворенности  населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий |
| 12 | Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта за счет средств бюджета МР «Княжпогостский» | | АГП «Емва» | | 2014 – 2020 | Ежегодное определение  финансовой потребности |  | Реализация данного мероприятия направлена на достижение показателя муниципальной  программы: уровень удовлетворенности  населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий |
| 13 | Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта за счет средств РБ | | АГП «Емва» | | 2014 – 2020 | Ежегодное определение  финансовой потребности |  | Реализация данного мероприятия направлена на достижение показателя муниципальной  программы: уровень удовлетворенности  населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий |
| 14 | Мероприятия по обеспечению безопасного участия детей в дорожном движении | | АГП «Емва» | | 2014 – 2020 | Ежегодное определение  финансовой потребности |  | Реализация данного мероприятия направлена на достижение показателя муниципальной  программы: уровень удовлетворенности  населения, проживающего на территории городского поселения «Емва», состоянием общественных территорий |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Подпрограмма** **« Малое и среднее предпринимательство**» | | | | | | | | | |
| **Задача 1. Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности (региональный проект «**[**Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности**](http://project.rkomi.ru/system/attachments/uploads/000/151/723/original/1._%D0%A0%D0%9F_%D0%A3%D0%BB%D1%83%D1%87%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D1%83%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%B9.docx)**»)** | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Организационная поддержка малого и среднего предпринимательства | Администрация городского поселения «Емва» | 2017-2020 | | Повышение уровня профессионального мастерства субъектов малого и среднего предпринимательства, Разработка новых направление поддержки субъектов малого и среднего предпринимательств | Снижение качества предоставления услуг населению, отсутствие взаимодействия с органами местного самоуправления при решении вопросов в области предпринимательства | | количество малых предприятий ;  - средняя численность занятых на малых и средних предприятиях. | |
| 1.1.2 | Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе по льготным ставкам арендной платы) | Администрация городского поселения «Емва» | 2017  2020 | | Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц на льготных условиях | Отсутствие возможности у субъектов предпринимательства начать свой бизнес из-за отсутствия помещений | | Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря), объектов  Обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря), объектов | |
| 1.1.3 | Организация деятельности по приватизации недвижимости имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляемая в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=42529657E0AFC21FF8D336AE63345500D4E5BC95AD65D1B3F98AB1EB86H7S2P) от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ; | Администрация городского поселения «Емва» | 2017  2020 | | Предоставление возможности субъектам предпринимательства на возмездной основе оформить в собственность арендуемы помещения |  | | Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря), объектов  Обеспечено количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря), объектов | |
| 1.1.4 | Информационная поддержка малого и среднего предпринимательства | Администрация городского поселения «Емва» | 2017  2020 | | информационное сопровождение специализированного раздела «Малое и среднее предпринимательство», организация опубликования материалов о малом и среднем предпринимательстве в формате тематических целевых страниц в республиканских средствах массовой информации; содействие функционированию информационно-маркетинговых центров предпринимательства на базе МБУ «Княжпогостская МЦБС» | Снижение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства | | - количество малых предприятий ;  - средняя численность занятых на малых и средних предприятиях | |
| **Задача 2. Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию (региональный проект «Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию»)** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Информирование субъектов МСП о возможности участия в программах кредитно-гарантийной поддержки, в том числе о возможности получения гарантий АО «Корпорация «МСП» и АО «МСП Банк», поручительств АО «Гарантийный фонд Республики Коми», кредитов, полученных в рамках программы стимулирования кредитования, а также программы предоставления субсидий кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным субъектам МСП на реализацию проектов в приоритетных отраслях по льготной ставке, кредитных продуктов АО «МСП Банк» для приоритетных групп (молодежь, женщины, инвалиды, предприниматели старше 45 лет и другие) | Администрация городского поселения «Емва» | 2019  2020 | | Обеспечение распространения информации о продуктах НГС среди субъектов МСП Республики Коми, повышение заинтересованности предпринимательского | Информирование субъектов МСП о возможности участия в программах кредитно-гарантийной поддержки, в том числе о возможности получения гарантий АО «Корпорация «МСП» и АО «МСП Банк», поручительств АО «Гарантийный фонд Республики Коми», кредитов, полученных в рамках программы стимулирования кредитования, а также программы предоставления субсидий кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным субъектам МСП на реализацию проектов в приоритетных отраслях по льготной ставке, кредитных продуктов АО «МСП Банк» для приоритетных групп (молодежь, женщины, инвалиды, предприниматели старше 45 лет и другие) | | Количество выданных микрозаймов, ед.  Количество выданных поручительств, ед. | |
| 2.2. | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | Администрация городского поселения «Емва» | 2017  2020 | | Предоставление финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета ГП Емва» и республиканского бюджета РК | Снижение объема инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства, Ухудшение показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства | | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в виде субсидирования на уплату лизинговых платежей | |
| **Задача 3 Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»)** | | | | | | | | | |
| 3.1 | Проведение информационно-разъяснительной работы о развитии электронных сервисов поддержки субъектов МСП с целью участия субъектов МСП в закупках крупнейших заказчиков | Администрация городского поселения «Емва» | 2017  2020 | Обеспечено информирование субъектов МСП об изменениях в области нормативно-правового регулирования системы закупок, осуществляемых крупнейшими заказчиками у субъектов МСП | | |  | |  |
| 3.2 | Формирование информации для включения в единый реестр субъектов МСП – получателей поддержки. | Администрация городского поселения «Емва» | 2017  2020 | требований порядка ведения единого реестра субъектов МСП – получателей поддержки, определены ответственные лица за представление информации для реестра | | |  | |  |
| 2.3 | Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в том числе: | Администрация городского поселения «Емва» | 2017  2020 | Предоставление финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета ГП «Емва» и республиканского бюджета РК | | | Снижение объема инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства, Ухудшение показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства | | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку |
| 2.3.1 | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей); | Администрация городского поселения «Емва» | 2017  2020 | Предоставление финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета ГП «Емва» и республиканского бюджета РК | | | Снижение объема инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства, Ухудшение показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства | | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку |
| 2.3.2 | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации | Администрация городского поселения «Емва» | 2017  2020 | Предоставление финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета ГП «Емва» и республиканского бюджета РК | | | Снижение объема инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства, Ухудшение показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства | | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку |
| **Задача 4. Популяризация предпринимательства (региональный проект «Популяризация предпринимательства»)** | | | | | | | | | |
| 4.1 | Организация и проведение мероприятий, способствующих формированию положительного образа предпринимателя и вовлечению граждан в предпринимательскую деятельность | Администрация городского поселения «Емва» | 2017  2020 | Проведены мероприятия, способствующие формированию положительного образа предпринимателя и вовлечению граждан в предпринимательскую деятельность | | |  | | - количество малых предприятий ;  - средняя численность занятых на малых и средних предприятиях  - Оборот малых предприятий |

Приложение №3

к постановлению администрации городского

поселения «Емва» от 04.04.2019г № 142

**ОЦЕНКА**

**ПРИМЕНЕНИЯ МЕР РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ**

**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЕМВА» .**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование меры | Показатель применения меры | Финансовая оценка результата (тыс.руб.), годы | | | Краткое обоснование необходимости применения для цели муниципальной программы |
| Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | 1. [Подпрограмма](#Par3665) "***Развитие жилищно-коммунального хозяйства***» | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  | Основное мероприятие: **Приведение в нормативное состояние жилищного фонда;** | | | | | |
|  | - | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие: **Оплата коммунальных услуг по муниципальному жилищному фонду;** | | | | | | |
|  |  |  | | | | |
| Основное мероприятие: **Возмещение** **выпадающих доходов;** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Основное мероприятие: **Отчисление региональному оператору на капитальный ремонт;** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Основное мероприятие: **Техническое обслуживание наружных стальных газопроводов, арматуры и сооружений г.Емва** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1. [Подпрограмма](#Par3665) "***Создание условий для комфортабельного проживания,***   ***в том числе поддерживания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории (2014 - 2020 гг.)***" | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Основное мероприятие: **Благоустройство территории для обеспечения отдыха и досуга (оборудование пляжа и пешеходной дороги в зимнее время в районе переправы);** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие: **Содержание бани;** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие: **Содержание мест захоронения;** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие: **Сбор и вывоз ТБО с несанкционированных свалок;** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие: **Содержание и ремонт водоисточников;** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие: **Отлов собак;** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие: **Расходы на содержание уличного освещения;** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Основное мероприятие: **Содержание зеленых насаждений** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие: **Строительство межпоселенческого полигона твердых, бытовых и промышленных отходов в г.Емва** | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  | 3.[Подпрограмма](#Par4079) ***"Содержание дорожно-транспортной сети» (2014 - 2020 гг.)"*** | | | | | |
|  | | | | | | |
| Основное мероприятие: **Содержание и ямочный ремонт улично-дорожной сети** | | | | | | |
|  | - | - | - | - | - | - |
| Основное мероприятие: **Возмещение выпадающих доходов по городским маршрутам** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Основное мероприятие: **Благоустройство улиц и переулков, проездов и площадей** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | |
| Основное мероприятие: **Содержание парома** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 4.[Подпрограмма](#Par4079) ***«Межбюджетные трансферты, для осуществления деятельности по публичным обязательствам»(2014-2020 г.г.)*** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие: **Усиление контроля за осуществлением дорожной и транспортной деятельности и ПДД;** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие: **Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения;** | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |
| Основное мероприятие: **Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения;** | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |
| Основное мероприятие: **Проведение капитального ремонта многоквартирных домов;** | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |
| Основное мероприятие: **Разработка и корректировка документов территориального планирования** | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |
| Основное мероприятие: **Газификация населенных пунктов** | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |
| Основное мероприятие: **Строительство межпоселенческого полигона твердых, бытовых и промышленных отходов в г.Емва;** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Основное мероприятие: **Реализация малых проектов в сфере благоустройства;** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Основное мероприятие: **Реализация малых проектов в сфере благоустройства РБ;** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Основное мероприятие: **Обустройство технических средств безопасности;** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Основное мероприятие: **Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта;** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Основное мероприятие: **Реализация малых проектов в сфере занятости населения за счет средств РБ;** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Основное мероприятие: **Мероприятия по обеспечению безопасного участия детей в дорожном движении.** | | | | | | |
| **5. Подпрограмма «Формирование городской среды»** | | | | | | |
| Основное мероприятие: **Формирование современной городской среды за счет средств МР «Княжпогостский** | | | | | | |
| Основное мероприятие: **Субсидии на поддержку муниципальных программ формирования**  **современной городской среды за счет средств РБ и ФБ** | | | | | | |
| **6. Подпрограмма « Малое и среднее предпринимательство»** | | | | | | |
| Основное мероприятие: **Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)** | | | | | | |
| Основное мероприятие: **Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в том числе:** | | | | | | |
| Основное мероприятие: **Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей);** | | | | | | |
| Основное мероприятие: **Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации** | | | | | | |

Приложение № 4

к постановлению администрации городского

поселения «Емва» от 08.0.42019 № 142

**Сведения**

**об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид   нормативно -   правового акта | Основные положения  нормативно-правового  акта | Ответственный   исполнитель и   соисполнители | Ожидаемые сроки  принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории городского поселения «Емва» | | | |
| 1 | Постановление об отключении и включении уличного освещения в летний и зимний период- | - | АГП Емва | По мере необходимости |
|  | | | |
| 2 | Постановление об утверждении порядка предоставления субсидий на проведение капитального ремонта жилого фонда | - | АГП Емва | По мере необходимости |
| 3 | Постановление о порядке предоставления субсидий на финансирование расходов на компенсацию выпадающих доходов  организациям, предоставляющим услуги по централизованному отоплению, водоснабжению и водоотведению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | - | АГП Емва | По мере необходимости |
| 4 | Соглашения о предоставлении в 2018 году бюджету городского поселения «Емва»  межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района «Княжпогостский» на выполнение мероприятий по газификации г.Емва, "Безопасность жизнедеятельности  и социальная защита населения в Княжпогостском районе", для реализации малых проектов в сфере благоустройства из бюджета муниципального района «Княжпогостский», на реализацию муниципальной программы "Развитие дорожной и транспортной системы в Княжпогостском районе", на разработку и корректировку документов территориального планирования, для реализации малых проектов в сфере физической культуры и спорта из бюджета муниципального района «Княжпогостский». | - | АГП Емва | По мере необходимости |
|  |  | | | |

Приложение № 5

к постановлению администрации городского

поселения «Емва» от 08.04.2019 № 142

**Общий объем финансирования муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник  финансирования | Общий объем финансирования (тыс. руб.), гг. | | | | | | | |
| Всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Бюджет городского поселения «Емва» | 194 629,036 | 40 282,66 | 24 637,61 | 35 244,65 | 41 495,11 | 28 135,75 | 16 962,356 | 6 456,15 |

Приложение № 6

к постановлению администрации городского

поселения «Емва» от 08.04.2019 № 142

Сведения о степени выполнения основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование районной целевой программы, основного мероприятия районной целевой программы (подпрограммы РЦП) | Ответственный исполнитель | | Плановый срок | | Фактический срок | | Результаты | | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия 1 |
| начала реализации | окончания реализации | начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма муниципальной программы «***Развитие жилищно-коммунального хозяйства***» (2014-2020 гг.)» | | | | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В. | | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
|  | Приведение в нормативное состояние жилищного фонда | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В. | | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
|  | Оплата коммунальных услуг по муниципальному жилищному фонду | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В. | | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
|  | Возмещение выпадающих доходов | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В.. | | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
|  | Отчисление региональному оператору на капитальный ремонт | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В. | | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
|  | Техническое обслуживание наружных стальных газопроводов, арматуры и сооружений г. Емва | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В. | | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
| Подпрограмма муниципальной программы **«*Создание условий для комфортабельного проживания населения, в том числе поддерживания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории» (2014 - 2020 г.г.)»*** | | | | | | | | | | |
| 2 | Основное мероприятие | Руководитель АГП «Емва» Котов А.В.. | 2014 | | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
|  | Расходы на содержание уличного освещения | Руководитель АГП «Емва» Котов А.В. | 2014 | | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 202 |  |
|  | Содержание зеленых насаждений | Руководитель АГП «Емва» Котов А.В. | 2014 | | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
|  | Содержание бани | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В.. | 2014 | | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
|  | Содержание и ремонт водоисточников | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В. | 2014 | | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
|  | Отлов собак | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В. | 2014 | | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
|  | Содержание мест захоронения | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В. | 2014 | | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
|  | Сбор и вывоз ТБО с несанкционированных свалок | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В. | 2014 | | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
|  | Строительство межпоселенческого полигона твердо-бытовых и промышленных отходов в г. Емва | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В. | 2014 | | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
| Подпрограмма муниципальной программы ***«Содержание дорожно-транспортной сети» (2014-2020 гг.)»*** | | | | | | | | | | |
|  | Содержание и ямочный ремонт улично-дорожной сети | Руководитель АГП «Емва»  А.В.Котов | 2014 | | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
|  | Благоустройство улиц и переулков, проездов и площадей | Руководитель АГП «Емва»  А.В.Котов  . | 2014 | | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
|  | Возмещение выпадающих доходов по городским маршрутам | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В. | 2014 | | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
|  | Содержание парома | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В.. | 2014 | | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
| Подпрограмма муниципальной программы ***«Межбюджетные трансферты, для осуществления деятельности по публичным обязательствам»*** | | | | | | | | | | |
|  | Обустройство технических средств безопасности | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В. | 2014 | | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
|  | Усиление контроля за осуществлением дорожной и транспортной деятельности и ПДД | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В.. | 2014 | | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
|  | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В. | 2014 | | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2019 |  |
|  | Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий, автомобильных дорог общего пользования местного значения | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В. | 2014 | | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
|  | Разработка и корректировка документов территориального планирования | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В. | 2014 | | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
|  | Газификация населенных пунктов | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В. | 2014 | | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
|  | Строительство межпоселенческого полигона твердых, бытовых и промышленных отходов в г.Емва | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В. | 2014 | | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
|  | Реализация малых проектов в сфере благоустройства | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В. | 2014 | | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
|  | Проведение капитального ремонта многоквартирных домов | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В.. | 2014 | | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
|  | Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта за счет средств бюджета МР «Княжпогостский» | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В. | 2014 | | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
|  | Реализация малых проектов в сфере занятости населения за счет средств МБ | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В. | 2014 | | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
|  | Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта за счет средств РБ | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В.. | 2014 | | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
|  | Реализация малых проектов в сфере занятости населения за счет средств РБ | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В. | 2014 | | 2020 | 2014 | 2020 | 2014 | 2020 |  |
| Подпрограмма муниципальной программы ***«Формирование современной городской среды*** | | | | | | | | | | |
|  | Формирование современной городской среды за счет средств МР «Княжпогостский | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В. | 2017 | | 2020 | 2017 | 2020 | 2017 | 2020 |  |
|  | Субсидии на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств РБ и ФБ | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В. | 2017 | | 2020 | 2017 | 2020 | 2017 | 2020 |  |
| Подпрограмма ***«Малое и среднее предпринимательства»*** | | | | | | | | | | |
|  | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров  (работ, услуг | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В. | 2017 | | 2020 | 2017 | 2020 | 2017 | 2020 |  |
|  | Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в том числе: | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В. | 2017 | | 2020 | 2017 | 2020 | 2017 | 2020 |  |
|  | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей); | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В.. | 2017 | | 2020 | 2017 | 2020 | 2017 | 2020 |  |
|  | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации | Руководитель АГП «Емва»  Котов А.В.. | 2017 | | 2020 | 2017 | 2020 | 2017 | 2020 |  |

Приложение № 7

к постановлению администрации городского

поселения «Емва» от 08.04.2019 № 142

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЕМВА»**

**НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**И БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЕМВА»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной  программы, подпрограммы  муниципальной программы  (ведомственной целевой программы, основного мероприятия), программы | Ответственный  исполнитель | Код бюджетной  классификации | | | | **Расходы (тыс. руб.), годы** | | | | | | | | | | | **Всего** |
| ГРБС | Рз,  Пр | КЦСР | КВР | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | | | | | 2019 | 2020 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 |  | | | | | 13 |  | 14 |
| Муниципальная  [программа](#Par37) | **«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на территории ГП «Емва»** | Всего | x | x | x | x | **40 282,77** | **24 637,50** | **35 244,26** | **42 910,25** | **28 135,75** | | | | | **16 962,35** | **6 456,15** | **194 629,04** |
| Администрация городского поселения «Емва» | 925 | x | 2400 000 00 | x | 40 282,77 | 27 637,50 | 35 244,26 | 42 910,25 | 28 135,75 | | | | | 16 962,35 | 6 456,15 | 194 629,04 |
| 1. [Подпрограмма](#Par3665) | **"Развитие жилищно-коммунального хозяйства» (2014-2020 гг.)"** | Всего | x | x | x | x | **11 691,30** | **647,52** | **7 685,64** | **3 665,39** | **5 528,82** | | | | | **2 610,142** | **1 300,00** | **33 128,812** |
| Администрация городского поселения «Емва» | 925 | x | 241 00 00000 | x | 11 691,30 | 647,52 | 7 685,64 | 3 665,39 | 5 528,82 | | | | | 2 610,142 | 1 300,00 | 33 128,812 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1 | Приведение в нормативное состояние жилищного фонда | Администрация городского поселения «Емва» | 925 |  | 2410101  2411А00000 | 244 | 190,80 | 91,00 | 275,51 | 851,95 | | 666,08 | | | | 120,00 | 0 | 2 195,34 |
| Основное  мероприятие 1.2 | Модернизация и ремонт коммунальных систем инженерной инфраструктуры и другого имущества | Администрация городского поселения «Емва» | 925 |  | 2411А64572 | 244 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 590,00 | | | | 77,142 | 0 | 667 142 |
| Основное  мероприятие 1.3 | Оплата коммунальных услуг по муниципальному жилищному фонду | Администрация городского поселения «Емва» | 925 |  | 2410102  2411Б00000 | 244 | 1 061,81 | 482,11 | 1500,00 | 1181,08 | | | 1 348,17 | | | 1000,00 | 500,00 | 7 073,17 |
| Основное  мероприятие 1.4 | Возмещение выпадающих доходов | Администрация городского поселения «Емва» | 925 |  | 2410103  2411В00000 | 810 | 10 438,69 | 0,00 | 3000,00 | 0,00 | | |  | | | 0,0 |  | 13 438,67 |
| Основное  мероприятие 1.5 | Отчисление региональному оператору на капитальный ремонт | Администрация городского поселения «Емва» | 925 |  | 2410104  2411Г00000 | 243 | 0,00 | 46,00 | 2134,00 | 1 025,00 | | | 1 000,60 | | | 1000,00 | 800,00 | 6 005,60 |
| Основное  мероприятие 1.6 | Техническое обслуживание наружных стальных газопроводов, арматуры и сооружений г. Емва | Администрация городского поселения «Емва» | 925 |  | 2410106  2411Е00000 | 244 | 0,00 | 28,41 | 76,43 | 77,36 | | | 56,10 | | | 62,0 | 0,00 | 300,30 |
| Основное  мероприятие 1.6 | Газификация населенных пунктов | Администрация городского поселения «Емва» | 925 |  | 2411Е64509 | 244 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 71,32 | | | 0 | 0 | 71,32 |
| Основное мероприятие 1.7 | Снос ветхого жилья  Снос аварийных домов | Администрация городского поселения «Емва» | 925 |  | 2410105  2411Д00000  2411Д64571 | 244 | 0 | 0 | 699,700 | 350,00 | | | 1 796,54 | | | 351,00 | 0,00 | 3 197,24 |
| Основное мероприятие 1.8 | Разработка схем водоотведения и водоснабения | Администрация городского поселения «Емва» | 925 |  | 2411Ж00000 | 244 |  |  |  | 180,00 | | |  | | |  |  | 180,00 |
| 2. [Подпрограмма](#Par4079) | **«Создание условий для комфортабельного проживания населения, в том числе поддерживания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории»**  **(2014 - 2020**  **гг.)»** | Всего | x | x | x | x | **7 408,60** | **6 469,96** | **6 549,53** | **6 394,55** | | | **8 322,99** | | | **4 956,054** | **1 900,00** | **42 001,684** |
| Администрация городского поселения «Емва» | 925 | x | 242 00 00 00 0 | x | 7 408,60 | 6 469,96 | 6 549,53 | 6 394,55 | | | 8 322,99 | | | 4 956,054 | 1 900,00 | 42 001,684 |
| Основное  мероприятие 2.1 | Благоустройство территории для обеспечения отдыха и досуга (оборудование пляжа и пешеходной дороги в зимнее время в районе переправы) | Администрация городского поселения «Емва» | 925 | x | 2420200 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |  | | | 0,0 |  | 0,00 |
| Основное  мероприятие 2.2 | Расходы на содержание уличного освещения | Администрация городского поселения «Емва» | 925 |  | 2420201  242А00000 | 244 | 4 062,47 | 4 076,63 | 3 760,53 | 4 134,55 | | | 4 370,0 | | | 3 500,0 | 1 500,00 | 25 404,18 |
| Основное  мероприятие 2.3 | Содержание зеленых насаждений | Администрация городского поселения «Емва» | 925 |  | 2420202  2422Б00000 | 244 | 108,94 | 150,00 | 150,00 | 100,00 | | | 149,00 | | | 150,00 | 0,00 | 807,94 |
| Основное  мероприятие 2.4 | Содержание бани | Администрация городского поселения «Емва» | 925 |  | 2420203  2422В00000 | 810 | 1 200,00 | 1 200,00 | 1 512,25 | 1 300,00 | | | 1 300,00 | | | 500,00 | 300,00 | 7 312,25 |
| Основное  мероприятие 2.5 | Содержание и ремонт водоисточников | Администрация городского поселения «Емва» | 925 |  | 2420204  2422Г00000 | 244 | 500,00 | 37,82 | 29,59 | 150,00 | | | 150,00 | | | 0,0 | 0,00 | 867,41 |
| Основное  мероприятие 2.6 | Отлов собак | Администрация городского поселения «Емва» | 925 |  | 2420205  2422Д00000 | 244 | 339,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |  | 0,0 |  | 339,00 |
| Основное мероприятие 2.7 | Содержание мест захоронения | Администрация городского поселения «Емва» | 925 |  | 2420206  2422Е00000 | 244 | 400,00 | 378,912 | 400,00 | 300,00 | | | | | 300,00 | 400,0 | 100,00 | 2 278,91 |
| Основное  мероприятие 2.8 | Сбор и вывоз ТБО с несанкционированных свалок | Администрация городского поселения «Емва» | 925 | x | 2420207  2422Ж00000 | 244 | 798,19 | 605,51 | 697,16 | 410,00 | | | | | 200,00 | 200,0 | 100,00 | 2 710,86 |
| Основное мероприятие 2.9 | Строительство межпоселенческого полигона твердо-бытовых и промышленных отходов в г. Емва | Администрация городского поселения «Емва» | 925 | х | 2420209 | 244 | 0,00 | 21,088 | 0,00 | 0,00 | | | | | 0 | 0,0 | 0 | 21,088 |
| Основное мероприятие 2.10 | Реализация народного проекта в сфере занятости населения, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Администрация городского поселения «Емва» | 925 | х | 2422ЛS2540 | 244 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | 357,30 | 106,054 | 0 | 463,354 |
| Основное мероприятие 2.11 | Осуществление мероприятий по предупреждению и пересечению преступлений, профилактики правонарушений | Администрация городского поселения «Емва» | 925 | х | 2422М64575 | 244 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | 1 496,69 | 0 | 0 | 1 496,69 |
| Основное мероприятие 2.12 | Обустройство контейнерных площадок для накопления ТКО | Администрация городского поселения «Емва» | 925 | х | 2422Н64579 | 244 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | 0 | 300,00 | 0 | 300,00 |
| 3. [Подпрограмма](#Par4079) | **"Содержание дорожно-транспортной сети» (2014-2020 гг.)"** | Всего | x | x | x | x | **6 170,77** | **4 641,91** | **5 653,04** | **5 644,73** | | | | | **5 484,99** | **8 996,160** | **3 225,35** | **39 816,95** |
| Администрация городского поселения «Емва» | 925 | x | 2430000000 | x | 6 170,77 | 4 641,91 | 5 653,04 | 5 644,73 | | | | | 5 484,99 | 8 996,160 | 3 225,35 | 39 816,95 |
| Основное  мероприятие 3.1 | Содержание и ремонт автомобильных дорог, улично-дорожной сети | Администрация городского поселения «Емва» | 925 | x | 2430301  2433А00000 | 244 | 4 092,73 | 3 198,57 | 5 009,71 | 3 848,48 | | | | | 4 323,62 | 2 954,686 | 3 060,37 | 26 488,166 |
| Основное  мероприятие 3.2 | Содержание автомобильных дорог общего пользование местного значения | Администрация городского поселения «Емва» | 925 | x | 2433АS2220  2433А64503 | 244 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | 0 | 4 098,788 | 30,80 | 4 129,588 |
| Основное  мероприятие 3.2 | Благоустройство улиц и переулков, проездов и площадей | Администрация городского поселения «Емва» | 925 |  | 2430302  2433Б00000 | 244 | 431,84 | 437,42 | 363,33 | 759,25 | | | | | 61,37 | 242,686 | 164,98 | 2 480,88 |
| Основное  мероприятие 3.3 | Возмещение выпадающих доходов по городским маршрутам | Администрация городского поселения «Емва» | 925 |  | 2430303  2433В00000 | 810 | 461,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |  | 0,0 |  | 461,47 |
| Основное  мероприятие 3.4 | Содержание парома | Администрация городского поселения «Емва» | 925 |  | 2430304  2433Г00000 | 810 244 | 1 184,73 | 1 005,922 | 280,00 | 1 037,00 | | | | 1 100,00 | | 0,00 | 0,00 | 5 107,65 |
| Основное  мероприятие 3.5 | Организация паромной переправы | Администрация городского поселения «Емва» | 925 |  | 2433Д00100  2433Д64514 | 244 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | | 1000,00 | 0 | 1000,00 |
| Основное  мероприятие 3.6 | Организация транспортного обслуживания на городских маршрутах | Администрация городского поселения «Емва» | 925 |  | 2433Ж00100  2433Ж64577 | 244 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | | 400,00 | 0 | 400,00 |
| Основное  мероприятие 3.7 | Разработка комплексных схем организации дорожного движения | Администрация городского поселения «Емва» | 925 |  | 2433Е00000  2433Е64578 | 244 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | | 300,00 | 0 | 300,00 |
| 4. [Подпрограмма](#Par4079) | **«Межбюджетные трансферты, для осуществления деятельности по публичным обязательствам»** | **Всего** | x | x | x | x | **15 012,10** | **12 878,11** | **15 356,05** | **10 956,67** | | | | **8 093,79** | | **0** | **0** | **62 296,724** |
| **Администрация городского поселения «Емва»** | 925 | x | 2440000 000 | x | 15 012,10 | 12 878,11 | 15 356,05 | 10 956,67 | | | | 8 093,79 | | 0 | 0 | 62 296,724 |
| Основное  мероприятие 4.1 | Обустройство технических средств безопасности | Администрация городского поселения «Емва» | 925 | x | 2440101  2441А00000 | 244 | 0,00 | 685,52 | 550,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 0,0 | 0,00 | 1 235,52 |
| Основное  мероприятие 4.2 | Усиление контроля за осуществлением дорожной и транспортной деятельности и ПДД | Администрация городского поселения «Емва» | 925 | x | 2440102  2441Б00000 | 244 | 448,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0 | | 0,0 | 0 | 548,00 |
| Основное  мероприятие 4.3 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | Администрация городского поселения «Емва» | 925 | x | 2440103  2447222  2441АS2220 | 244 | 3 800,46 | 4 687,31 | 6 179,42 | 6 252,00 | | | | 4 303,05 | | 0 | 0 | 25 222,24 |
| Основное  мероприятие 4.4 | Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий, автомобильных дорог общего пользования местного значения | Администрация городского поселения «Емва» | 925 | х | 2440104  2441Г64504 | 244 | 7 964,99 | 5 671,716 | 3 500,00 | 4 704,67 | | | | 2 888,5 | | 0,00 | 0,00 | 24 729,87 |
| Основное  мероприятие 4.5 | Разработка и корректировка документов территориального планирования | Администрация городского поселения «Емва» | 925 | х | 2440106  2441Е00000 | 244 | 0,00 | 0 | 146,00 | 0,00 | | | | 0 | | 0,0 | 0 | 146,00 |
| Основное  мероприятие 4.6 | Газификация населенных пунктов | Администрация городского поселения «Емва» | 925 | х | 2440107  2441Ж00000 | 244 | 0,00 | 0,00 | 75,00 | 0,00 | | | | 0 | | 0,0 | 0 | 75,00 |
| Основное  мероприятие 4.7 | Строительство межпоселенческого полигона твердых, бытовых и промышленных отходов в г.Емва | Администрация городского поселения «Емва» | 925 |  | 2440109 | 852 | 1 564,48 | 400,365 | 0,00 | 0,00 | | | | 0 | | 0,0 | 0 | 1 964,85 |
| Основное  мероприятие 4.8 | Реализация малых проектов в сфере благоустройства | Администрация городского поселения «Емва» | 925 | х | 2440110  2441УS2480 | 244 | 33,33 | 99,90 | 33,40 | 0,00 | | | | 0 | | 0 | 0 | 166,63 |
| Основное  мероприятие 4.9 | Проведение капитального ремонта многоквартирных домов | Администрация городского поселения «Емва» | 925 | х | 2440112 | 244 | 678,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0 | | 0,0 | 0 | 678,62 |
| Основное  мероприятие 4.10 | Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта за счет средств бюджета МР «Княжпогостский» | Администрация городского поселения «Емва» | 925 | х | 2440113 | 244 | 22,22 | 33,30 | 33,40 | 0,00 | | | | 0 | | 0,0 | 0 | 88,92 |
| Основное  мероприятие 4.11 | Мероприятия по обеспечению безопасного участия детей в дорожном движении | Администрация городского поселения «Емва» | 925 | х | 2440114 | 244 | 0,00 | 0,00 | 587,79 | 0,00 | | | | 0 | | 0,0 | 0 | 587,79 |
| Основное  мероприятие 4.12 | Реализация малых проектов в сфере благоустройства за счет средств РБ | Администрация городского поселения «Емва» | 925 | х | 2447248 | 244 | 300,00 | 600,00 | 300,00 | 0,00 | | | | 0 | | 0,0 | 0 | 1 200,00 |
| Основное  мероприятие 4.13 | Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта за счет средств РБ | Администрация городского поселения «Емва» | 925 | х | 2447250 | 244 | 200,00 | 300,00 | 300,00 | 0,00 | | | | 0 | | 0,0 | 0 | 800,00 |
| Основное  мероприятие 4.14 | Реализация малых проектов в сфере занятости населения за счет средств РБ | Администрация городского поселения «Емва» | 925 | х | 2447254 | 244 | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0 | | 0,0 | 0 | 300,00 |
| Основное мероприятие 4.15 | Предоставление МБТ моногороду Емва на реализацию инвестиционного проекта «Тепличный комплекс «Княжпогостский» | Администрация городского поселения «Емва» | 925 | х | 2441С00000 | 244 | 0 | 0 | 3 651,04 | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | 3 651,04 |
| Основное мероприятие 4.16 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | Администрация городского поселения «Емва» | 925 | х | 2441А64503 | 244 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | 902,23 | | 0 | 0 | 902,23 |
| **Подпрограмма 5** | **Межбюджетные трансферты на поддержку муниципальных программ поселений** | **Администрация городского поселения «Емва»** | **9225** | **х** | **245 00 00000** |  |  |  |  | **13 650,89** | | | |  | |  |  | **13 650,89** |
| Основное мероприятие 5.1 | Формирование современной городской среды за счет средств МР «Княжпогостский» | Администрация городского поселения «Емва» |  | **х** | 2451AL5550 |  |  |  |  | 1365,09 | | | |  | |  |  | 1365.09 |
| Основное мероприятие 5.2 | Субсидии на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств РБ и ФБ | Администрация городского поселения «Емва» |  | **х** | 2451AL5550 |  |  |  |  | 12 285,80 | | | |  | |  |  | 12 285,80 |
| **6. Подпрограмма** | **Малое и среднее предпринимательство** | **Администрация городского поселения «Емва»** | **925** |  | **246 00 00000** |  |  |  |  | **2 608,00** | | | | **705, 158** | | **400,00** |  | **3 713,158** |
| Основное мероприятие 6.1 | Cубсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). | Администрация городского поселения «Емва» |  |  | 2461BL5270 |  |  |  |  | 195,00 | | | | 0,00 | | 0 | 0 | 195,00 |
| Основное мероприятие 6.2 | субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо  приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг | Администрация городского поселения «Емва» | 925 |  | 2461В00000 |  |  |  |  | 0 | | | | 0 | |  |  | 0 |
| Основное мероприятие 6.3 | Субсидии бюджетам городских поселений на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а так же на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства | Администрация городского поселения «Емва» | 925 |  | 2461ВL5270 |  |  |  |  | 2 413,00 | | | | 705,158 | |  |  | **3118,158** |
| Основное мероприятие 6.4 | Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в том числе: | Администрация городского поселения «Емва» | 925 |  | 246I55272 |  |  |  |  | 0 | | | | 0 | | 400,00 | 0,0 | **400,00** |
| Основное мероприятие 6.4.1 | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей); | Администрация городского поселения «Емва» | 925 | х | 246I55272 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | 200,00 | 0,00 | **200,00** |
| Основное мероприятие  6.4.2 | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации | Администрация городского поселения «Емва» | 925 | х | 246I55272 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | | 200,0 | 0,0 | **200,00** |

Приложение № 8

к постановлению администрации

городского поселения «Емва»

от 08.04.2019 № 142

**Порядок**

**субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности (далее – субсидии).

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- заявка – полный комплект документов, указанных в разделе 3 Порядка;

- комиссия – комиссия администрации городского поселения «Емва» по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства);

- соискатель – субъект малого (среднего) предпринимательства, претендующий на получение субсидии.

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=131B60448369FD1E939686D95B823B6525B3BC4D65FC9349ADDD88406720CE7E14C8B22E98A9385C4E76DEB620z1O4N) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее - СМиСП).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей).

1.4. Реализация Порядка направлена на решение следующих задач:

- развитие центров времяпровождения детей;

- развитие социального предпринимательства;

- формирования конкурентной среды в сфере социального предпринимательства.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского поселения «Емва» (далее – главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии является администрация городского поселения «Емва» (далее - Администрация).

1.6. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского поселения «Емва» и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

2. Форма и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозвратной и безвозмездной основе на создание и развитие организацией Центра времяпрепровождения детей.

2.2. Расходы на предоставление субсидии осуществляются администрацией городского поселения «Емва» в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, заявки которых прошли конкурсный отбор на предоставление субсидий (далее - конкурсный отбор) в соответствии с требованиями Порядка, при соблюдении следующих условий:

2.4. Регистрация и осуществление предпринимательской деятельности на территории городского поселения «Емва».

2.5. Регистрация в качестве основного либо дополнительного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2001, утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001   
№ 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД», видов экономической деятельности, соответствующих профилю работы Центра времяпрепровождения детей.

2.6. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.7. Субсидия предоставляется на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с реализацией проекта по созданию Центра времяпрепровождения детей, при условии софинансирования субъектом малого (среднего) предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии.

2.7. Субсидия на открытие Центра времяпрепровождения детей используется субъектами малого и среднего предпринимательства на финансирование следующих обоснованных и документально подтвержденных затрат:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения;

- ремонт (реконструкция) помещения;

- покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, необходимых для организации работы Центра времяпрепровождения детей, в том числе для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, необходимым для организации работы центра времяпрепровождения детей)

2.8. Субсидия предоставляется субъекту малого (среднего) предпринимательства, прошедшему конкурсный отбор, тремя траншами:

2.8.1. Первый транш в размере 5 процентов от размера субсидии предоставляется субъекту малого (среднего) предпринимательства – победителю конкурсного отбора после защиты проекта бизнес-плана и заключения соглашения с уполномоченным органом на обеспечение функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее   
трёх лет с момента получения субсидии в полном объеме.

2.8.2. Второй транш в размере 45 процентов от размера субсидии предоставляется субъекту малого (среднего) предпринимательства при наличии у получателя поддержки одного и (или) нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, копии заключенного договора на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для Центра времяпрепровождения детей (далее – подтверждающие документы). Получатель субсидии обязан представить подтверждающие документы в срок не позднее трех месяцев с момента перечисления первого транша.

2.8.3. Третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при условии соответствия помещения для организации в нем Центра времяпрепровождения детей санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности Центра времяпрепровождения детей. Получатель субсидии обязан представить подтверждающие документы в срок не позднее шести месяцев с момента перечисления второго транша.

2.9. Субсидии на создание центра времяпрепровождения детей предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка.

2.10. Субсидии на развитие деятельности центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого   
и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в [пункте 2.8.](#Par11) настоящего Порядка.

3. Требования к составу и форме документов, представляемых соискателем

3.1. Для получения первого транша соискатель представляет в администрацию городского поселения «Емва» следующие документы:

3.1.1. Заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.1.2. Анкету соискателя на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.1.3. Расчёт размера субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку.

3.1.5. Бизнес-план по форме согласно приложению 4 к Порядку   
(далее – бизнес-план).

3.1.6. Оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3.1.7. копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица – руководителя субъекта малого предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, нотариально заверенная или с предъявлением оригинала;

3.1.8. справка МИФНС России по Республике Коми об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3.1.9 справка ГУ Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3.1.6, 3.1.8, 3.1.9 настоящего пункта запрашиваются администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, представляющих государственные услуги, и органов, представляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также ведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 3.1.6, 3.1.8, 3.1.9 настоящего пункта, самостоятельно.

3.2. Для получения второго транша соискатель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.2.1. документы, подтверждающие понесенные затраты (копии договора аренды помещения, документов на право собственности помещения, документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключенного договора на покупку оборудования), в том числе затрат на подготовку помещения для Центра время препровождения детей.

3.2.2. документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в размере не менее 15% от суммы запрашиваемых средств:

заверенные заявителем копии договоров, счетов на оплату;

документы, подтверждающие факт оплаты: заверенные заявителем копии кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка;

документы, подтверждающие факт исполнения обязательств: заверенные заявителем копии товарных чеков, или товарных накладных, или актов приема-передачи товара(-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг).

По сделкам, осуществленным с индивидуальными предприниматели, являющимися налогоплательщиками, применяющими патентную систему налогообложения, а также с организациями и индивидуальными предпринимателями, находящимися в отдаленных и труднодоступных местностях, указанных в перечне, утвержденном органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в которых наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт могут осуществляться без применения контрольно-кассовой техники, в качестве документов, подтверждающих вложение собственных средств, субъекты малого предпринимательства представляют:

заверенные копии договоров;

заверенные копии товарных накладных, или актов приема-передачи товара(-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг);

заверенные копии товарных чеков, или бланков строгой отчетности, или квитанций, или иных документов, подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), при этом указанные документы должны содержать следующие сведения (реквизиты) продавца (исполнителя): наименование документа; порядковый номер документа и дату его выдачи; наименование организации (для юридического лица) или фамилию и инициалы (для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика; наименование и количество оплаченных приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумму оплаты; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, его личную подпись; печать (при ее наличии).

По сделкам купли-продажи помещений субъекты малого   
и среднего предпринимательства представляют:

заверенные заявителем копии договоров;

заверенные заявителем копии актов приема-передачи помещений.

3.2.2. Отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку.

3.3. Для получения третьего транша соискатель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.3.1. документы, подтверждающие соответствие помещения центра времяпрепровождения детей санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности.

3.3.3. Подтверждение начала деятельности Центра времяпрепровождения детей, составленное в свободной форме.

3.3.4. Отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку.

4. Основные критерии, применяемые при отборе заявок

4.1. Отбор заявок производится комиссией на основании оценки, проставленной по балльной системе:

4.1.1. Планируемое количество создаваемых рабочих мест в Центре времяпрепровождения детей:

от 1 до 3 рабочих мест – 3 балла;

от 4 до 6 рабочих мест – 5 баллов;

свыше 7 рабочих мест – 10 баллов.

4.1.2. Планируемая среднемесячная заработная плата сотрудников:

менее 8,5 тыс. рублей – 0 баллов;

от 8,5 до 10 тыс. рублей – 3 балла;

от 10 до 15 тыс. рублей – 4 балла;

от 15 до 20 тыс. рублей – 6 баллов;

от 20 тыс. рублей и более – 10 баллов.

4.1.3. Планируемое количество мест для детей в Центре времяпрепровождения детей:

до 10 мест – 4 балла;

от 11 до 15 мест – 6 баллов;

от 16 мест и более – 10 баллов.

4.1.4. Длительность пребывания детей в Центре времяпрепровождения детей:

до 4 часов – 3 балла;

до 5 часов – 5 баллов;

более 5 часов – 10 баллов.

4.1.5. Готовность бизнес-плана к реализации:

бизнес-план требует значительной доработки – 0 баллов;

бизнес-план требует незначительной доработки – 5-7 баллов;

бизнес-план готов к реализации полностью – 10 баллов.

4.2. Максимальное количество баллов, набранных одной заявкой, составляет 50 баллов. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, заявки которых набрали не менее 15 баллов.

4.3. Не допускаются к участию в конкурсном отборе соискатели, в случае если на момент подачи заявления в уполномоченный орган:

- ими представлен неполный комплект документов, указанных в разделе 3 Порядка;

- ими не выполнены условия оказания финансовой поддержки;

- ранее в отношении соискателя было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли.

В Порядке под аналогичным видом финансовой поддержки понимаются субсидии, полученные на те же цели из средств бюджета городского поселения «Емва»;

- с момента признания субъекта малого (среднего) предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки, прошло менее чем три года;

- имеется просроченная задолженность перед бюджетом любого уровня и (или) внебюджетными фондами и (или) ее реструктуризация;

- уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Республики Коми на момент подачи заявления;

- соискатель находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Сроком оказания финансовой поддержки в виде предоставления субсидии следует считать заявленный соискателем срок реализации бизнес-плана, но не менее трех лет с момента перечисления средств субсидии на расчётный счёт соискателя.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Администрация городского поселения «Емва» по каждой поступившей заявке готовит:

- информационный лист о результатах проверки комплекта документов соискателя по форме согласно приложению 6 к Порядку;

- анализ бизнес-плана;

- сводную информацию о соискателе по форме согласно приложению 7 к Порядку по заявкам, поданным в соответствии с требованиями раздела 3 Порядка.

5.2. Комиссия определяет получателей субсидии на основании оценки заявок по балльной системе в соответствии с установленным перечнем критериев.

5.3. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](http://www.mbrk.ru/page/111/) и настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

5.4. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии (гранта) и требованиям, установленным Федеральным [законом](http://www.mbrk.ru/page/111/) и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

5.5. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Принятие решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии), уведомление субъекта малого предпринимательства о принятых Администрацией решениях осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](http://www.mbrk.ru/page/111/).

5.6. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия предоставления субсидии, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в том числе и по республиканским целевым программам;

4) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

5.7 Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии (гранта), заключенного между субъектом малого предпринимательства и Администрацией.

5.8. В договоре о предоставлении субсидии определяются:

1) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

2) обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии, а также по предоставлению документов для проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;

3) обязательства получателя субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в течение 6 месяцев с момента их перечисления; порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

4) порядок и сроки предоставления отчетов по использованию субсидии по форме, предусмотренной в договоре (соглашении);

5) ответственность сторон за нарушение условий договора (соглашения);

6) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

7) обязанность получателя субсидии не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок подготовки договора не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

5.9. Субъекты малого предпринимательства, заключившие договоры на предоставление субсидии, обеспечивают выполнение следующих обязательств:

- осуществлять деятельность согласно бизнес - проекта на территории МР «Княжпогостский» не менее 3 лет после получения субсидии;

- обеспечить создание постоянных рабочих мест, предусмотренных при реализации бизнес – проекта;

- использовать субсидию в течение 6 месяцев со дня поступления денежных средств на счет субъекта малого предпринимательства для осуществления расходов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка исключительно на реализацию бизнес – проекта, представленного в Администрацию;

- регистрировать активы, приобретенные за счет субсидии (гранта) и использовать только в своей предпринимательской деятельности не менее 3 лет.

6. Порядок проведения мониторинга и контроля целевого и эффективного использования средств субсидии

6.1. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и органами муниципального (финансового) контроля.

6.2. Мониторинг и контроль целевого и эффективного использования средств субсидии осуществляется в рамках соглашения путём проверки осуществления получателем субсидии предпринимательской деятельности и реализации бизнес-планов.

6.3. Получатель субсидии представляет в администрацию ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчётным, следующую информацию для проведения мониторинга:

- сведения об основных показателях деятельности получателя субсидии за отчётный период по форме согласно приложению 9 к Порядку;

- сведения по форме федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», утверждённой приказом Федеральной службы государственной статистики от 31 декабря 2009 года № 335 «Об утверждении указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения № ПМ "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия"»;

6.4. Информацию для мониторинга получатели субсидии представляют в уполномоченный орган в течение трех лет с момента предоставления субсидии в полном объеме.

В случае, если срок реализации бизнес-плана превышает три года, отчёты представляются в течение всего срока реализации бизнес-плана, указанного получателем субсидии в заявке.

6.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объёме в случае:

- выявления факта представления недостоверных сведений;

- отсутствия ведения получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана.

6.6. В случае невыполнения получателем субсидии требований Порядка и соглашения администрация фиксирует установление такого факта в акте о невыполнении требований Порядка, составленном по форме согласно приложению 10 к Порядку, и направляет его получателю субсидии.

6.9. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соглашением.

6.10. В случае невозврата субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9  к постановлению администрации городского поселения «Емва» от 08.04.2019 № 142  Форма |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование субъекта малого предпринимательства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес, дата, исх. №) |  | В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование уполномоченного органа) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности**

 Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и (или) развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности, являющимся приложением к подпрограмме «Малое и среднее предпринимательство», утверждённой постановлением администрации городского поселения «Емва» от (далее – Порядок), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование соискателя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет данное заявление и комплект документов для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности (далее – субсидия) в соответствии с Порядком.

2. Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с требованиями Порядка.

3. Подтверждаю, что на дату подачи заявления в уполномоченный орган заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(полное наименование предприятия или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не имеет просроченной задолженности перед бюджетами любого уровня и (или) внебюджетными фондами и (или) ее реструктуризации;

- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявления;

а также подтверждаю, что деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченного органа и комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Дата регистрации заявления: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  ответственного лица  уполномоченного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 10  к постановлению администрации городского поселения «Емва» от 08.04.2019 № 142  Форма |

**АНКЕТА**

**соискателя на предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства (далее – СМиСП) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации СМиСП  (дата, место и орган регистрации) |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Код по ОКВЭД, зарегистрированный как основной |  |
| Место реализации бизнес-плана (муниципальное образование области) |  |
| Срок окупаемости бизнес-плана |  |
| Размер уставного капитала |  |
| Учредители (для юридического лица): число, состав, доли и адреса |  |
| 1. |  |
| … |  |
| Адрес почтовый |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| Контакты: |  |
| служебный телефон |  |
| факс |  |
| сотовый телефон |  |
| адрес электронной почты |  |
| веб-сайт |  |

2. Источники и сумма инвестиций в бизнес-план

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, рублей | Доля в процентах к общей сумме затрат |
| Затраты по бизнес-плану – всего  в том числе: |  | 100% |
| собственные средства |  |  |
| средства субсидии |  |  |

3. Показатели по труду и заработной плате

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | За последний период на дату подачи заявки | По окончании реализации бизнес-плана |
| Средняя численность работников (человек) |  |  |
| в том числе среднесписочная численность работников (человек) |  |  |
| Среднемесячная заработная плата\* (рублей) |  |  |

\* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области на дату подачи заявки.

4. Налоги в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | За последний период на дату подачи заявки | По окончании реализации бизнес-плана |
| Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды – всего  в том числе: |  |  |

Достоверность представленной в анкете информации подтверждаю.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к постановлению администрации городского поселения «Емва» от 04.08.2019 № 142  Форма |

**РАСЧЁТ**

**размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности**

**(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление затрат | Документы в подтверждение суммы запрашиваемых средств |
| наименование , дата , номер  сумма (рублей) |
| 1. | Оплата аренды и (или) выкупа помещения |  |
| 2. | Ремонт (реконструкция) помещения |  |
| 3. | Покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, необходимых для организации работы групп дневного времяпрепровожде­ния детей дошкольного возраста и иных по­добных им видов деятельности, в том числе необходи­мого для обеспечения соответствия требова­ниям законодательства Рос­сийской Федерации |  |
| Итого затрат | |  |
| 85 процентов от затрат | |  |
| Максимальная сумма субсидии, рублей | | 1 500 000,00 |
| Размер запрашиваемой субсидии, рублей | |  |

Документы, подтверждающие затраты в соответствии с требованиями раздела 3 Порядка, прилагаются на \_\_\_\_\_\_\_ л., в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

Размер запрашиваемой субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 12  к постановлению администрации городского поселения «Емва» от 08.04.2019 № 142  Форма |

**БИЗНЕС-ПЛАН**

**(наименование соискателя)**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица  или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата составления бизнес-плана |  |
| Срок реализации бизнес-плана (не менее трех лет) |  |
| Срок окупаемости бизнес-плана |  |
| Система налогообложения, применяемая соискателем |  |
| Планируемый объём платежей в бюджеты всех уровней и отчислений во внебюджетные фонды за весь период реализации бизнес-плана (но не менее чем за три года) |  |
| Предполагаемое число создаваемых рабочих мест по окончании реализации бизнес-плана |  |
| Среднемесячная заработная плата сотрудников групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности (далее - Центр времяпрепровождения детей) \* |  |
| Планируемое количество мест для детей в Центре времяпрепровождения детей |  |
| Длительность пребывания детей в Центре времяпрепровождения детей |  |
| Наличие лицензируемых видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с лицензированием) |  |

\*Среднемесячная заработная плата сотрудников не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Республики Коми на дату подачи заявки.

Источники и сумма инвестиций в бизнес-план:

(рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Всего |  |
| в том числе: |  |
| собственные средства |  |
| средства субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности (далее – субсидия) |  |

К бизнес-плану может прилагаться документация, отражающая этапы реализации бизнес-проекта, в том числе предварительные договоры, обеспечивающие коммерческую деятельность организации.

Планирование производится в натуральном и стоимостном выражении по каждому показателю в отдельности за первый год – по месяцам, второй год по кварталам, третий год и последующие годы – за один год с обоснованием наращивания объемов производства и реализации.

Все формы и таблицы на каждой странице заверяются подписью руководителя.

2. Конъюнктура и перспективы развития рынка

2.1. Анализ современного состояния и перспектив развития рынка (отрасли), в том числе краткий анализ состояния рынка (отрасли):

- возможности для деятельности Центра времяпрепровождения детей;

- угрозы и барьеры в деятельности Центра времяпрепровождения детей.

Вывод:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Основные потребительские группы и их территориальное расположение.

2.3. Оценка потенциального объема и конъюнктуры рынка продукции (работ, услуг), в том числе краткий анализ конкурентоспособности продукции (работ, услуг):

- описание преимуществ представленных на рынке услуг;

- описание недостатков представленных на рынке услуг.

2.4. Перечень основных (потенциальных) конкурентов, в том числе производителей аналогичных услуг, их влияние на рынке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование конкурента | Местонахождение конкурента |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

2.5. Способы преодоления конкуренции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Описание услуг

Предполагаемая номенклатура услуг в соответствии с бизнес-планом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры услуг |
| 1. |  |  |
| … |  |  |

4. Маркетинг и способы продвижения услуг

4.1. Обоснование рыночной ниши услуг: характеристика целевых рынков и поведения потребителей услуг, трудности выхода на целевые рынки.

4.2. Характеристика ценообразования субъекта малого (среднего) предпринимательства, претендующего на получение субсидии (далее – соискатель).

Ценовая политика. Обоснованность ценовой политики. Факторы, влияющие на колебания цен (например: сезонность и пр.). Политика предоставления скидок.

Цена и стоимость услуг в соотношении с конкурентами

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Цена (рублей) | | | |
| соискателя | конку-рента 1 | конку-рента 2 | … |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

4.3. Тактика реализации услуг. Наиболее эффективные механизмы продвижения услуг на целевые рынки.

Способы продвижения услуг на рынок (реклама, скидки, акции и пр.).

Предполагаемые методы реализации услуг, наличие заключенных договоров на оказание услуг.

5. Организация работы Центра времяпрепровождения детей

5.1. Выбор места реализации бизнес-плана, его особенности:

|  |  |
| --- | --- |
| Место реализации бизнес-плана  (указать точный адрес) |  |
| Обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой |  |
| Наличие необходимых площадей, их размер и состояние |  |
| Доступность помещений для клиентов |  |
| Соответствие помещений требованиям пожарной безопасности и санитарным нормам |  |
| Наличие в собственности соискателя площадей для реализации бизнес–плана |  |
| Наличие договоренности на аренду необходимых помещений (указать, на какой срок) |  |
| Собственник арендуемых помещений |  |

5.2. Оценка потребности в персонале по бизнес-плану (общая численность персонала, структура по возрасту и квалификации, система оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса).

Общая характеристика административно-управленческого персонала:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность (профессия) | Числен-ность (человек) | Возраст  работни-ка | Квалификация, специаль-ная подготовка, образова-ние | Система оплаты труда | Заработ-ная плата в месяц (рублей) | Итого заработ-ная плата за год (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого фонд оплаты труда в год | | | |  |  |  |  |

Общая характеристика производственного персонала:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность (профессия) | Числен-ность (человек) | Возраст  работни-ка | Квалифика-ция, специальная подготовка, образование | Систе-ма оплаты труда | Заработ-ная плата в месяц (рублей) | Итого заработ-ная плата за год (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого фонд оплаты труда в год | | | |  |  |  |  |

5.3. Оборудование для реализации бизнес-плана (местоположение поставщиков, способы доставки оборудования, количество единиц оборудования, ответственность по договору (контракту)).

6. Бюджет расходов

6.1. Постоянные расходы на реализацию бизнес-плана, то есть расходы, которые остаются неизменными при изменении объема производства в течение всего срока, по месяцам.

Перечень постоянных расходов

(рублей)

| №  п/п | Перечень постоянных расходов | 1 мес. | … | … | … | Итого  за год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Аренда помещения |  |  |  |  |  |
| 2. | Основные средства |  |  |  |  |  |
| 3. | Производственные фонды (оборудование) |  |  |  |  |  |
| 4. | Интеллектуальная собственность |  |  |  |  |  |
| 5. | Коммунальные расходы (непроизводственные) |  |  |  |  |  |
| 6. | Электроэнергия  (непроизводственная) |  |  |  |  |  |
| 7. | Расходы на охрану |  |  |  |  |  |
| 8. | Телефон, интернет для административно-управленческого персонала |  |  |  |  |  |
| 9. | Заработная плата административно-управленческого персонала |  |  |  |  |  |
| 10. | Иные непроизводственные расходы |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

6.2. Расчёт переменных расходов, то есть расходов, величина которых изменяется пропорционально изменению объёмов продукции в течение всего срока реализации бизнес-плана, по месяцам.

Перечень переменных расходов

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень переменных расходов | 1 мес. | … | … | … | Итого за год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Сырье |  |  |  |  |  |
| 2. | Материалы, инструменты |  |  |  |  |  |
| 3. | Транспортные расходы |  |  |  |  |  |
| 4. | Канцелярские расходы |  |  |  |  |  |
| 5. | Хозяйственные расходы |  |  |  |  |  |
| 6. | Заработная плата основного производственного персонала |  |  |  |  |  |
| 7. | Обучение персонала |  |  |  |  |  |
| 8. | Услуги банка |  |  |  |  |  |
| 9. | Коммунальные производственные расходы |  |  |  |  |  |
| 10. | Реклама, маркетинговые исследования |  |  |  |  |  |
| 11. | Иные коммерческие расходы |  |  |  |  |  |
| 12. | Прочие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |
| 13. | Другое (указать) |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |
|  | Всего совокупных расходов за год |  |  |  |  |  |

6.3. Прочие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (если есть):

Перечень прочих расходов

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Стоимость | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты, учтенные в статье «постоянные расходы» | | | |
| 1. | Производственные и хозяйственные помещения |  |  |
| 2. | Стоимость лицензии, патента, технической документации |  |  |
| 3. | Хозяйственный инвентарь  (срок эксплуатации – более 1 года) |  |  |
| 4. | Оборудование, инструмент, оснастка |  |  |
| Затраты, учтенные в статье «переменные расходы» | | | |
| 5. | Первоначальные запасы сырья и материалов |  |  |
| Затраты, учтенные в статье «управленческие расходы» | | | |
| 6. | Расходы на регистрацию, согласование с инспекциями |  |  |
|  | Итого затрат |  |  |

6.4. Бюджет налоговых платежей (данные с расчётами по предполагаемым налоговым и прочим обязательным платежам по всем видам деятельности соискателя за два года, поквартально).

Расчёты налоговых платежей (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно, по годам, поквартально):

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | I  квар-тал | II  квар-тал | III  квар-тал | IV  квар-тал | Итого |
| Наименование налога (сбора) |  |  |  |  |  |
| Налогооблагаемая база |  |  |  |  |  |
| Налоговая ставка |  |  |  |  |  |
| Сумма налога |  |  |  |  |  |

Бюджет налоговых платежей:

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование налога (сбора) | Сумма |
| 1. |  |  |
| … |  |  |
| Итого |  |  |

7. Выручка, финансовый план и срок окупаемости бизнес-плана

7.1. Расчёт выручки от реализации услуг по годам

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова­ние услуг | Единица измере­ния | Первый год | | | Последующие годы | | |
| цена реа­лизации (рублей) | объём производ­ства | сумма (рублей) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

7.2. Финансовые планы (поквартальные, ежегодные) на весь период реализации бизнес-плана (но не менее двух лет с момента начала реализации бизнес-плана) по форме:

Финансовый план

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование соискателя на получение субсидии)

на 20\_\_\_ год

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Январь | Февраль | Март | … | Итого за год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | … |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выручка от реализации |  |  |  |  |  |
| 2. | Себестоимость реализованных услуг, в том числе: |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Постоянные расходы |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Переменные расходы |  |  |  |  |  |
| 3. | Валовая прибыль  (пункт 1- пункт 2) |  |  |  |  |  |
| 4. | Коммерческие расходы, реклама |  |  |  |  |  |
| 5. | Операционная прибыль (пункт 3 – пункт 4) |  |  |  |  |  |
| 6. | Проценты за кредит |  |  |  |  |  |
| 7. | Налоги |  |  |  |  |  |
| 8. | Чистая прибыль  (пункт 5 – пункт 6 – пункт 7) |  |  |  |  |  |

Дальнейший расчет показателей производится на основании пунктов финансового плана.

7.3. Показатель точки безубыточности (Т мин.) в стоимостном выражении (минимальный объем реализованной продукции, который сможет возместить все затраты на её производство и реализацию) рассчитывается по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Т мин. | = | П. з. | , |
| 1 – ( Пер. з. / В. р.) |

где:

П. з. – постоянные затраты;

Пер. з. – переменные затраты;

В. р. – выручка от реализации.

В натуральном выражении количество единиц проданных товаров в точке безубыточности равно (для каждого вида продукции рассчитывается отдельно, если это экономически целесообразно) и рассчитывается по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| В. р. | = | Т мин. | , |
| Ц. ед. |  |

где:

В. р. – выручка от реализации;

Т мин. – показатель безубыточности;

Ц. ед. – цена единицы продукции.

7.4. Запас финансовой прочности рассчитывается на начало и конец срока реализации бизнес-плана и определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| З. ф. п. | = | В. р. – Тмин | , |
| В. р. \*100% |

где:

З. ф. п. – запас финансовой прочности;

Т мин. – показатель безубыточности;

В. р. – выручка от реализации.

Этот показатель определяет, насколько может снизиться объем производства и продаж прежде чем будет достигнута точка безубыточности.

7.5. Расчёт срока окупаемости бизнес-плана.

Срок окупаемости бизнес-плана исчисляется как период со дня начала финансирования инвестиционного проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объёмом инвестиционных затрат приобретает положительное значение.

7.6. Показатель эффективности вложений – это срок окупаемости затрат бизнес-плана (Т ок), который рассчитывается по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Т ок | = | К общ. | , |
| (Д ч + С ос) |

где:

К общ. – общие затраты по проекту;

С ос. – стоимость основных средств ( оборудования);

Дч. – чистая прибыль.

Нормативное значение для организаций малого бизнеса – Тн = 2 года, для производственных затратных предприятий Тн = 3.

7.7. Финансовая устойчивость отражает уровень риска деятельности компании и зависимости от заемного капитала, рассчитывается на начало и конец срока реализации бизнес-плана и определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| К ф. | = | С. с. | , |
| З. с. |

где:

К ф. – коэффициент финансирования;

С. с. – собственные средства;

З. с. – заемные средства.

Вывод:

Срок окупаемости проекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мес.

Точка безубыточности достигается на \_\_\_\_\_\_\_\_ мес., и в последующие периоды предприятие начинает получать прибыль.

К завершению сроков реализации бизнес-плана предприятие получает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. прибыли, которой в результате достаточно для компенсации всех затрат, расчета по налогам и своим долговым обязательствам.

Оставшаяся часть прибыли направляется на развитие производства.

В процессе реализации бизнес-плана и развития бизнеса запас финансовой прочности увеличивается и предприятие полностью освобождается от зависимости заемных средств либо зависимость от заемных средств становится заметно слабее.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 13 к постановлению администрации городского поселения «Емва» от 08.04.2019 № 142  Форма |

**ОТЧЁТ**

**об использовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)**

**субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности**

1. Отчёт об использовании субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документы, подтвер­ждающие фактическое расходование субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпре­провождения детей дошкольного воз­раста и иных подоб­ных им видов дея­тельности (далее - субсидия)\* | Направления расходования субсидии | Платежный документ | | | |
| наиме-нова-  ние | дата | номер | сумма (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |

\*Документы, подтверждающие фактические затраты после получения средств субсидии в соответствии с запланированными затратами (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры и т.п.), прилагаются на \_\_\_\_\_ л. в количестве \_\_\_\_\_ экз.

2. Сведения об инвестировании собственных средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документы\*, подтверждающие инвестирование собственных средств | Направления расходования собственных средств  (в соответствии  с профилем бизнес-плана) | Платежный документ | | | |
| наиме-нование | дата | номер | сумма  (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |

\*Документы, подтверждающие инвестирование собственных средств (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры и т.п.), прилагаются на \_\_\_\_ л. в количестве \_\_\_\_ экз.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель субъекта  малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 14  к постановлению администрации городского поселения «Емва»  от 08.04.2019 № 142    Форма |

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**о результатах проверки комплекта документов соискателя субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(заявка № \_\_\_\_\_)**

**(полное наименование соискателя)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень представленных документов | Отметка о представлении документа  (представлен/отсутствует) | | Приме-чание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заключение: представленный соискателем комплект документов соответствует (не соответствует) требованиям Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность уполномоченного представителя уполномоченной организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Должность исполнителя ГП «Емва» |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 15  к постановлению администрации городского поселения «Емва» от 08.04.2019 № 142  Форма |

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование уполномоченного органа)**

**о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(наименование соискателя)**

**претендующем на получение субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства (далее – СМиСП) |  |
| Дата регистрации СМиСП |  |
| Наименование бизнес-плана |  |
| Заявленный срок окупаемости бизнес-плана |  |

2. Требуемый объём субсидии

(рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма |
| 1 | 2 |
| Затраты на организацию групп дневного времяпрепро­вождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – Центр времяпрепровождения детей) по бизнес-плану – всего  в том числе: |  |
| за счёт запрашиваемой субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности (далее – субсидия) |  |
| за счёт собственных средств |  |

3. Показатели по труду и заработной плате

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | За последний отчётный период на дату подачи заявки | По окончании реализации бизнес-плана |
| Средняя численность работников СМиСП (далее - соискатель) (человек) |  |  |
| в том числе среднесписочная численность работников (человек) |  |  |
| Среднемесячная заработная плата (рублей) |  |  |

4. Налоги и отчисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды | За последний отчётный период на дату подачи заявки | За весь период реализации бизнес-плана |
| Всего  в том числе: |  |  |
| в федеральный бюджет |  |  |
| в областной бюджет |  |  |
| в местный бюджет |  |  |
| во внебюджетные фонды |  |  |

5. Соответствие СМиСП и представленных СМиСП документов требованиям Порядка

|  |  |
| --- | --- |
| Соответствие соискателя на получение субсидии (далее – соискатель) понятию СМиСП | соответствует  (не соответствует) |
| СМиСП зарегистрирован на территории городского поселения «Емва» | зарегистрирован  (не зарегистрирован) |
| Основной или дополнительный виды заявленной деятельности СМиСП соответствует профилю работы Центра времяпрепровождения детей | соответствует  (не соответствует) |
| Наличие в составе учредителей либо в штате соискателя лиц с профильным образованием | наличие (отсутствие) |
| Комплект документов СМиСП представлен в пол­ном объёме в соответствии с разделом 3 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и сред­него предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности детьми (далее - Порядок) | представлен  (не представлен) |
| Просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на дату обращения в уполномоченный орган | есть (нет) |
| Средняя заработная плата наёмным работникам СМиСП не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Коми | да (нет) |
| Соискателем вложены собственные средства в реализацию бизнес-плана в размере не менее 15 процентов от заявленной суммы субсидии | да (нет) |
| Наличие или отсутствие сведений о соискателе в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку | наличие (отсутствие) |

6. Краткая информация по основным критериям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Краткая информация по критериям |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Планируемое количество создаваемых рабочих мест в центрах времяпрепровождения детей (единиц) |  |
| 2. | Планируемая среднемесячная заработная плата (рублей) |  |
| 3. | Планируемое количество мест для детей в центрах времяпрепровождения детей (единиц) |  |
| 4. | Длительность пребывания детей в центре времяпрепровождения детей (часов в день) |  |
| 5. | Готовность бизнес-плана к реализации (готов/не готов) |  |

Представлено заключение управления по противодействию коррупции Правительства области. Вывод экспертов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для принятия окончательного решения о предоставлении субсидии заявка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СМиСП)

выносится на рассмотрение комиссии администрации ГП «Емва» по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя уполномоченной организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Должность исполнителя администрации ГП «ЕМва» |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 16  к постановлению администрации городского поселения «Емва» от 08.04.2019 № 142    Форма |

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование соискателя)**

**(наименование бизнес-плана)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Макси-  мальный балл | Оценка члена комиссии |
| 1. | Планируемое количество создаваемых рабо­чих мест в группах дневного времяпрепро­вождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – Центр времяпрепровождения детей) (единиц) | 10 |  |
| 2. | Планируемая среднемесячная заработная плата (рублей) | 10 |  |
| 3. | Планируемое количество мест для детей в центрах времяпрепровождения детей (единиц) | 10 |  |
| 4. | Длительность пребывания детей в Центре времяпрепровождения детей (часов в день) | 10 |  |
| 5. | Готовность бизнес-плана к реализации (готов/не готов) | 10 |  |
|  | Итого | 50 |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Член комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 17  к постановлению администрации городского поселения «Емва» от 08.04.2019 № 142    Форма |

**СВЕДЕНИЯ**

**об основных показателях деятельности**

**получателя субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства (далее – СМиСП) |  |
| Дата перечисления субсидии на расчётный счёт СМиСП |  |
| Срок реализации бизнес-плана |  |
| Последний срок представления сведений по бизнес-плану |  |

2.  Выручка от реализации, численность и заработная плата работников

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование показателя | По бизнес-плану | | Фактически | | | | Откло-нения (гр. 5 – гр. 3) | |
| за отчёт-ный период | | | нараста-ющим итогом с начала реализа-ции бизнес-плана |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5 | | | 6 |
| 1. | Выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) – всего | | |  | |  |  | | |  |
| 2. | Средняя численность работников (человек) | | |  | |  |  | | |  |
|  | в том числе среднесписочная численность работников  (человек) | | |  | |  |  | | |  |
| 3. | Создано рабочих мест (человек) | | |  | |  |  | | |  |
| 4. | Среднемесячная заработная плата работников (рублей) | | |  | |  |  | | |  |
| 5. | Количество организованных мест для времяпрепровождения детей (единиц) | | |  | |  |  | | |  |

3. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование налога (сбора) | | По биз-нес-плану | | Фактически | | | | Откло-нения  (гр. 5 – гр. 3) |
| за отчёт-ный период | | нараста-ющим итогом с начала реали-зации бизнес-плана | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| 1. | Налог на добавленную стоимость |  | |  | |  | |  | |
| 2. | Налог на прибыль |  | |  | |  | |  | |
| 3. | Налог на имущество |  | |  | |  | |  | |
| 4. | Транспортный налог |  | |  | |  | |  | |
| 5. | Отчисления от заработной платы |  | |  | |  | |  | |
| в Пенсионный фонд Российской Федерации |  | |  | |  | |  | |
| в Фонд социального страхования Российской Федерации |  | |  | |  | |  | |
| в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации |  | |  | |  | |  | |
| 6. | Страхование от несчастных случаев |  | |  | |  | |  | |
| 7. | Налог на доходы физических лиц |  | |  | |  | |  | |
| 8. | Единый налог на вменённый доход |  | |  | |  | |  | |
| 9. | Единый сельскохозяйственный налог |  | |  | |  | |  | |
| 10. | Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения |  | |  | |  | |  | |
| 11. | Прочее (указать) |  | |  | |  | |  | |
|  | Итого |  | |  | |  | |  | |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 18  к постановлению администрации городского поселения «Емва» от 08.04.2019 № 142  Форма |

**АКТ**

**о невыполнении требований**

**Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности за детьми**

**(Договор от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)**

На основании сведений, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

(далее – Получатель субсидии) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

(далее – Уполномоченный орган) и содержащихся в отчёте об использовании субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности, представленном по форме согласно приложению 5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности (далее – Порядок), и в документах Получателя субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года, установлено, что Получатель субсидии не выполняет требования Порядка.

Обоснованные факты невыполнения требований Порядка:

1. Выявление факта(ов) представления недостоверных сведений: \_\_\_\_\_.

2. Отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Неполное и (или) несвоевременное представление отчётности, предусмотренной Порядком и Договором о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с выявленными фактами невыполнения Получателем субсидии требований Порядка, с учётом степени его вины и объективной возможности устранения допущенных нарушений Уполномоченный орган делает заключение о:

- предоставлении Получателю субсидии возможности устранить указанные нарушения в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года;

- принятии мер ко взысканию с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Получателя субсидии)

предоставленной государственной финансовой поддержки в форме субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

(сумма цифрами и прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель уполномоченного органа |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Должность исполнителя |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 19

к постановлению администрации

городского поселения «Емва»

от 08.04.2019 № 142

**Порядок**

**субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий (далее – субсидии).

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- заявка – полный комплект документов, указанных в разделе 3 Порядка;

- комиссия – комиссия администрации городского поселения «Емва» по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства);

- соискатель – субъект малого (среднего) предпринимательства, претендующий на получение субсидии.

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=131B60448369FD1E939686D95B823B6525B3BC4D65FC9349ADDD88406720CE7E14C8B22E98A9385C4E76DEB620z1O4N) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее - СМиСП).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей).

1.4. Реализация Порядка направлена на решение следующих задач:

- развитие и создание дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми;

- развитие социального предпринимательства;

- формирования конкурентной среды в сфере социального предпринимательства.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского поселения «Емва» (далее – главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии является администрация городского поселения «Емва» (далее - Администрация).

1.6. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского поселения «Емва» и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

2. Форма и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозвратной и безвозмездной основе на развитие и создание дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми.

2.2. Расходы на предоставление субсидии осуществляются администрацией городского поселения «Емва» в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, заявки которых прошли конкурсный отбор на предоставление субсидий (далее - конкурсный отбор) в соответствии с требованиями Порядка, при соблюдении следующих условий:

2.4. Регистрация и осуществление предпринимательской деятельности на территории городского поселения «Емва».

2.5. осуществление вида экономической деятельности, предусмотренного кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1) 80.10.1 «Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)»; 80.10.3 «Дополнительное образование детей»; 85.32 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»;

2.6. наличие в штате субъекта малого или среднего предпринимательства не менее одного сотрудника с профильным педагогическим образованием.

2.7. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, не превышает 15 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.8. Субсидия предоставляется на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с реализацией проекта дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, при условии софинансирования субъектом малого (среднего) предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 50 процентов от размера получаемой субсидии.

2.9. Субсидия на создание дошкольного образовательного центра предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование следующих затрат:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра;

- оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70 % от фактически произведенных затрат;

- подготовка учебно-методической документации по реализуемым   
в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством об образовании;

- закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым   
в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании

2.10. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание дошкольного образовательного центра:

а) первый транш в размере не более 10 % от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства – победителю конкурса – после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования дошкольного образовательного центра в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание дошкольного образовательного центра;

б) второй транш в размере не более 75 % от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при представлении получателем поддержки документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в пункте 2,7 настоящего Порядка;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии федерального бюджета предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия).

2.11. Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на создание дошкольных образовательных центров предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка.

2.12. Субсидии на развитие деятельности дошкольного образовательного центра, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка.

3. Требования к составу и форме документов, представляемых соискателем

3.1. Для получения первого транша соискатель представляет в администрацию городского поселения «Емва» следующие документы:

3.1.1. Заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.1.2. Анкету соискателя на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.1.3. Расчёт размера субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку.

3.1.5. Бизнес-план по форме согласно приложению 4 к Порядку   
(далее – бизнес-план).

3.1.6. Оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3.1.7. копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица – руководителя субъекта малого предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, нотариально заверенная или с предъявлением оригинала;

3.1.8. справка МИФНС России по Республике Коми об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3.1.9 справка ГУ Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3.1.6, 3.1.8, 3.1.9 настоящего пункта запрашиваются администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, представляющих государственные услуги, и органов, представляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также ведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 3.1.6, 3.1.8, 3.1.9 настоящего пункта, самостоятельно.

3.2. Для получения второго транша соискатель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.2.1. документы, подтверждающие понесенные затраты на создание или развитие дошкольного образовательного центра, в том числе затрат на подготовку помещения для дошкольного образовательного центра детей указанных в пункте 2.9. Порядка.

3.2.2. документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в размере не менее 50 % от суммы запрашиваемых средств:

заверенные заявителем копии договоров, счетов на оплату;

документы, подтверждающие факт оплаты: заверенные заявителем копии кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка;

документы, подтверждающие факт исполнения обязательств: заверенные заявителем копии товарных чеков, или товарных накладных, или актов приема-передачи товара(-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг).

По сделкам, осуществленным с индивидуальными предприниматели, являющимися налогоплательщиками, применяющими патентную систему налогообложения, а также с организациями и индивидуальными предпринимателями, находящимися в отдаленных и труднодоступных местностях, указанных в перечне, утвержденном органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в которых наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт могут осуществляться без применения контрольно-кассовой техники, в качестве документов, подтверждающих вложение собственных средств, субъекты малого предпринимательства представляют:

заверенные копии договоров;

заверенные копии товарных накладных, или актов приема-передачи товара(-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг);

заверенные копии товарных чеков, или бланков строгой отчетности, или квитанций, или иных документов, подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), при этом указанные документы должны содержать следующие сведения (реквизиты) продавца (исполнителя): наименование документа; порядковый номер документа и дату его выдачи; наименование организации (для юридического лица) или фамилию и инициалы (для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика; наименование и количество оплаченных приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумму оплаты; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, его личную подпись; печать (при ее наличии).

По сделкам купли-продажи помещений субъекты малого   
и среднего предпринимательства представляют:

заверенные заявителем копии договоров;

заверенные заявителем копии актов приема-передачи помещений.

3.2.2. Отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку.

3.3. Для получения третьего транша соискатель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.3.1. документы, подтверждающие соответствие помещения центра времяпрепровождения детей санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности.

3.3.3. Подтверждение начала деятельности дошкольного образовательного центра, составленное в свободной форме.

3.3.4. Отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку.

4. Основные критерии, применяемые при отборе заявок

4.1. Отбор заявок производится комиссией на основании оценки, проставленной по балльной системе:

4.1.1. Планируемое количество создаваемых рабочих мест в Центре:

от 1 до 3 рабочих мест – 3 балла;

от 4 до 6 рабочих мест – 5 баллов;

свыше 7 рабочих мест – 10 баллов.

4.1.2. Планируемая среднемесячная заработная плата сотрудников:

менее 8,5 тыс. рублей – 0 баллов;

от 8,5 до 10 тыс. рублей – 3 балла;

от 10 до 15 тыс. рублей – 4 балла;

от 15 до 20 тыс. рублей – 6 баллов;

от 20 тыс. рублей и более – 10 баллов.

4.1.3. Планируемое количество мест для детей в Центре:

до 10 мест – 4 балла;

от 11 до 15 мест – 6 баллов;

от 16 мест и более – 10 баллов.

4.1.4. Длительность пребывания детей в Центре:

до 4 часов – 3 балла;

до 5 часов – 5 баллов;

более 5 часов – 10 баллов.

4.1.5. Готовность бизнес-плана к реализации:

бизнес-план требует значительной доработки – 0 баллов;

бизнес-план требует незначительной доработки – 5-7 баллов;

бизнес-план готов к реализации полностью – 10 баллов.

4.2. Максимальное количество баллов, набранных одной заявкой, составляет 50 баллов. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, заявки которых набрали не менее 15 баллов.

4.3. Не допускаются к участию в конкурсном отборе соискатели, в случае если на момент подачи заявления в уполномоченный орган:

- ими представлен неполный комплект документов, указанных в разделе 3 Порядка;

- ими не выполнены условия оказания финансовой поддержки;

- ранее в отношении соискателя было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли.

В Порядке под аналогичным видом финансовой поддержки понимаются субсидии, полученные на те же цели из средств бюджета городского поселения «Емва»;

- с момента признания субъекта малого (среднего) предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки, прошло менее чем три года;

- имеется просроченная задолженность перед бюджетом любого уровня и (или) внебюджетными фондами и (или) ее реструктуризация;

- уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Республики Коми на момент подачи заявления;

- соискатель находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Сроком оказания финансовой поддержки в виде предоставления субсидии следует считать заявленный соискателем срок реализации бизнес-плана, но не менее трех лет с момента перечисления средств субсидии на расчётный счёт соискателя.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Администрация городского поселения «Емва» по каждой поступившей заявке готовит:

- информационный лист о результатах проверки комплекта документов соискателя по форме согласно приложению 6 к Порядку;

- анализ бизнес-плана;

- сводную информацию о соискателе по форме согласно приложению 7 к Порядку по заявкам, поданным в соответствии с требованиями раздела 3 Порядка.

5.2. Комиссия определяет получателей субсидии на основании оценки заявок по балльной системе в соответствии с установленным перечнем критериев.

5.3. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](http://www.mbrk.ru/page/111/) и настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

5.4. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](http://www.mbrk.ru/page/111/) и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

5.5. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Принятие решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии), уведомление субъекта малого предпринимательства о принятых Администрацией решениях осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](http://www.mbrk.ru/page/111/).

5.6. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия предоставления субсидии, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в том числе и по республиканским целевым программам;

4) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

5.7 Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии (гранта), заключенного между субъектом малого предпринимательства и Администрацией.

5.8. В договоре о предоставлении субсидии определяются:

1) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

2) обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии, а также по предоставлению документов для проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;

3) обязательства получателя субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в течение 6 месяцев с момента их перечисления; порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

4) порядок и сроки предоставления отчетов по использованию субсидии по форме, предусмотренной в договоре (соглашении);

5) ответственность сторон за нарушение условий договора (соглашения);

6) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

7) обязанность получателя субсидии не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок подготовки договора не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

5.9. Субъекты малого предпринимательства, заключившие договоры на предоставление субсидии, обеспечивают выполнение следующих обязательств:

- осуществлять деятельность согласно бизнес - проекта на территории МР «Княжпогостский» не менее 3 лет после получения субсидии;

- обеспечить создание постоянных рабочих мест, предусмотренных при реализации бизнес – проекта;

- использовать субсидию в течение 6 месяцев со дня поступления денежных средств на счет субъекта малого предпринимательства для осуществления расходов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка исключительно на реализацию бизнес – проекта, представленного в Администрацию;

- регистрировать активы, приобретенные за счет субсидии (гранта) и использовать только в своей предпринимательской деятельности не менее 3 лет.

6. Порядок проведения мониторинга и контроля целевого и эффективного использования средств субсидии

6.1. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и органами муниципального (финансового) контроля.

6.2. Мониторинг и контроль целевого и эффективного использования средств субсидии осуществляется в рамках соглашения путём проверки осуществления получателем субсидии предпринимательской деятельности и реализации бизнес-планов.

6.3. Получатель субсидии представляет в администрацию ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчётным, следующую информацию для проведения мониторинга:

- сведения об основных показателях деятельности получателя субсидии за отчётный период по форме согласно приложению 9 к Порядку;

- сведения по форме федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», утверждённой приказом Федеральной службы государственной статистики от 31 декабря 2009 года № 335 «Об утверждении указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения № ПМ "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия"»;

6.4. Информацию для мониторинга получатели субсидии представляют в уполномоченный орган в течение трех лет с момента предоставления субсидии в полном объеме.

В случае, если срок реализации бизнес-плана превышает три года, отчёты представляются в течение всего срока реализации бизнес-плана, указанного получателем субсидии в заявке.

6.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объёме в случае:

- выявления факта представления недостоверных сведений;

- отсутствия ведения получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана.

6.6. В случае невыполнения получателем субсидии требований Порядка и соглашения администрация фиксирует установление такого факта в акте о невыполнении требований Порядка, составленном по форме согласно приложению 10 к Порядку, и направляет его получателю субсидии.

6.9. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соглашением.

6.10. В случае невозврата субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 20  к постановлению администрации городского поселения «Емва» от 08.04.2019 № 142  Форма |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование субъекта малого предпринимательства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес, дата, исх. №) |  | В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование уполномоченного органа) |

**Заявление об участии**

**в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, являющимся приложением к подпрограмме «Малое и среднее предпринимательство», утверждённой постановлением администрации городского поселения «Емва» от (далее – Порядок), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование соискателя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет данное заявление и комплект документов для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми (далее – субсидия) в соответствии с Порядком.

2. Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с требованиями Порядка.

3. Подтверждаю, что на дату подачи заявления в уполномоченный орган заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(полное наименование предприятия или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не имеет просроченной задолженности перед бюджетами любого уровня и (или) внебюджетными фондами и (или) ее реструктуризации;

- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявления;

а также подтверждаю, что деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченного органа и комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Дата регистрации заявления: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  ответственного лица  уполномоченного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 21  к постановлению администрации городского поселения «Емва» от 08.04.2019 № 142  Форма |

**АНКЕТА**

**соискателя на предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства (далее – СМиСП) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации СМиСП  (дата, место и орган регистрации) |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Код по ОКВЭД, зарегистрированный как основной |  |
| Место реализации бизнес-плана (муниципальное образование области) |  |
| Срок окупаемости бизнес-плана |  |
| Размер уставного капитала |  |
| Учредители (для юридического лица): число, состав, доли и адреса |  |
| 1. |  |
| … |  |
| Адрес почтовый |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| Контакты: |  |
| служебный телефон |  |
| факс |  |
| сотовый телефон |  |
| адрес электронной почты |  |
| веб-сайт |  |

2. Источники и сумма инвестиций в бизнес-план

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, рублей | Доля в процентах к общей сумме затрат |
| Затраты по бизнес-плану – всего  в том числе: |  | 100% |
| собственные средства |  |  |
| средства субсидии |  |  |

3. Показатели по труду и заработной плате

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | За последний период на дату подачи заявки | По окончании реализации бизнес-плана |
| Средняя численность работников (человек) |  |  |
| в том числе среднесписочная численность работников (человек) |  |  |
| Среднемесячная заработная плата\* (рублей) |  |  |

\* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Республики Коми на дату подачи заявки.

4. Налоги в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | За последний период на дату подачи заявки | По окончании реализации бизнес-плана |
| Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды – всего  в том числе: |  |  |

Достоверность представленной в анкете информации подтверждаю.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 22  к постановлению администрации городского поселения «Емва» от 08.04.2019 № 142  Форма |

**РАСЧЁТ**

**размера субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми**

**(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление затрат | Документы в подтверждение суммы запрашиваемых средств |
| наименование , дата , номер  сумма (рублей) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |
| Итого затрат | |  |
| 50 процентов от затрат | |  |
| Максимальная сумма субсидии, рублей | | 15 000 000,00 |
| Размер запрашиваемой субсидии, рублей | |  |

Документы, подтверждающие затраты в соответствии с требованиями раздела 2,9 Порядка, прилагаются на \_\_\_\_\_\_\_ л., в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

Размер запрашиваемой субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 23  к постановлению администрации городского поселения «Емва» от 08.04.2019 № 142  Форма |

**БИЗНЕС-ПЛАН**

**(наименование соискателя)**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица  или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата составления бизнес-плана |  |
| Срок реализации бизнес-плана (не менее трех лет) |  |
| Срок окупаемости бизнес-плана |  |
| Система налогообложения, применяемая соискателем |  |
| Планируемый объём платежей в бюджеты всех уровней и отчислений во внебюджетные фонды за весь период реализации бизнес-плана (но не менее чем за три года) |  |
| Предполагаемое число создаваемых рабочих мест по окончании реализации бизнес-плана |  |
| Среднемесячная заработная плата сотрудников групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности |  |
| Планируемое количество мест для детей |  |
| Длительность пребывания детей |  |
| Наличие лицензируемых видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с лицензированием) |  |

\*Среднемесячная заработная плата сотрудников не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Республики Коми на дату подачи заявки.

Источники и сумма инвестиций в бизнес-план:

(рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Всего |  |
| в том числе: |  |
| собственные средства |  |
| средства субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми (далее – субсидия) |  |

К бизнес-плану может прилагаться документация, отражающая этапы реализации бизнес-проекта, в том числе предварительные договоры, обеспечивающие коммерческую деятельность организации.

Планирование производится в натуральном и стоимостном выражении по каждому показателю в отдельности за первый год – по месяцам, второй год по кварталам, третий год и последующие годы – за один год с обоснованием наращивания объемов производства и реализации.

Все формы и таблицы на каждой странице заверяются подписью руководителя.

2. Конъюнктура и перспективы развития рынка

2.1. Анализ современного состояния и перспектив развития рынка (отрасли), в том числе краткий анализ состояния рынка (отрасли):

- возможности для деятельности дошкольного образовательного центра;

- угрозы и барьеры в деятельности дошкольного образовательного центра.

Вывод:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Основные потребительские группы и их территориальное расположение.

2.3. Оценка потенциального объема и конъюнктуры рынка продукции (работ, услуг), в том числе краткий анализ конкурентоспособности продукции (работ, услуг):

- описание преимуществ представленных на рынке услуг;

- описание недостатков представленных на рынке услуг.

2.4. Перечень основных (потенциальных) конкурентов, в том числе производителей аналогичных услуг, их влияние на рынке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование конкурента | Местонахождение конкурента |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

2.5. Способы преодоления конкуренции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Описание услуг

Предполагаемая номенклатура услуг в соответствии с бизнес-планом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры услуг |
| 1. |  |  |
| … |  |  |

4. Маркетинг и способы продвижения услуг

4.1. Обоснование рыночной ниши услуг: характеристика целевых рынков и поведения потребителей услуг, трудности выхода на целевые рынки.

4.2. Характеристика ценообразования субъекта малого (среднего) предпринимательства, претендующего на получение субсидии (далее – соискатель).

Ценовая политика. Обоснованность ценовой политики. Факторы, влияющие на колебания цен (например: сезонность и пр.). Политика предоставления скидок.

Цена и стоимость услуг в соотношении с конкурентами

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Цена (рублей) | | | |
| соискателя | конку-рента 1 | конку-рента 2 | … |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

4.3. Тактика реализации услуг. Наиболее эффективные механизмы продвижения услуг на целевые рынки.

Способы продвижения услуг на рынок (реклама, скидки, акции и пр.).

Предполагаемые методы реализации услуг, наличие заключенных договоров на оказание услуг.

5. Организация работы дошкольного образовательного центра

5.1. Выбор места реализации бизнес-плана, его особенности:

|  |  |
| --- | --- |
| Место реализации бизнес-плана  (указать точный адрес) |  |
| Обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой |  |
| Наличие необходимых площадей, их размер и состояние |  |
| Доступность помещений для клиентов |  |
| Соответствие помещений требованиям пожарной безопасности и санитарным нормам |  |
| Наличие в собственности соискателя площадей для реализации бизнес–плана |  |
| Наличие договоренности на аренду необходимых помещений (указать, на какой срок) |  |
| Собственник арендуемых помещений |  |

5.2. Оценка потребности в персонале по бизнес-плану (общая численность персонала, структура по возрасту и квалификации, система оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса).

Общая характеристика административно-управленческого персонала:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность (профессия) | Числен-ность (человек) | Возраст  работни-ка | Квалификация, специаль-ная подготовка, образова-ние | Система оплаты труда | Заработ-ная плата в месяц (рублей) | Итого заработ-ная плата за год (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого фонд оплаты труда в год | | | |  |  |  |  |

Общая характеристика производственного персонала:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность (профессия) | Числен-ность (человек) | Возраст  работни-ка | Квалифика-ция, специальная подготовка, образование | Систе-ма оплаты труда | Заработ-ная плата в месяц (рублей) | Итого заработ-ная плата за год (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого фонд оплаты труда в год | | | |  |  |  |  |

5.3. Оборудование для реализации бизнес-плана (местоположение поставщиков, способы доставки оборудования, количество единиц оборудования, ответственность по договору (контракту)).

6. Бюджет расходов

6.1. Постоянные расходы на реализацию бизнес-плана, то есть расходы, которые остаются неизменными при изменении объема производства в течение всего срока, по месяцам.

Перечень постоянных расходов

(рублей)

| №  п/п | Перечень постоянных расходов | 1 мес. | … | … | … | Итого  за год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Аренда помещения |  |  |  |  |  |
| 2. | Основные средства |  |  |  |  |  |
| 3. | Производственные фонды (оборудование) |  |  |  |  |  |
| 4. | Интеллектуальная собственность |  |  |  |  |  |
| 5. | Коммунальные расходы (непроизводственные) |  |  |  |  |  |
| 6. | Электроэнергия  (непроизводственная) |  |  |  |  |  |
| 7. | Расходы на охрану |  |  |  |  |  |
| 8. | Телефон, интернет для административно-управленческого персонала |  |  |  |  |  |
| 9. | Заработная плата административно-управленческого персонала |  |  |  |  |  |
| 10. | Иные непроизводственные расходы |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

6.2. Расчёт переменных расходов, то есть расходов, величина которых изменяется пропорционально изменению объёмов продукции в течение всего срока реализации бизнес-плана, по месяцам.

Перечень переменных расходов

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень переменных расходов | 1 мес. | … | … | … | Итого за год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Сырье |  |  |  |  |  |
| 2. | Материалы, инструменты |  |  |  |  |  |
| 3. | Транспортные расходы |  |  |  |  |  |
| 4. | Канцелярские расходы |  |  |  |  |  |
| 5. | Хозяйственные расходы |  |  |  |  |  |
| 6. | Заработная плата основного производственного персонала |  |  |  |  |  |
| 7. | Обучение персонала |  |  |  |  |  |
| 8. | Услуги банка |  |  |  |  |  |
| 9. | Коммунальные производственные расходы |  |  |  |  |  |
| 10. | Реклама, маркетинговые исследования |  |  |  |  |  |
| 11. | Иные коммерческие расходы |  |  |  |  |  |
| 12. | Прочие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |
| 13. | Другое (указать) |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |
|  | Всего совокупных расходов за год |  |  |  |  |  |

6.3. Прочие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (если есть):

Перечень прочих расходов

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Стоимость | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты, учтенные в статье «постоянные расходы» | | | |
| 1. | Производственные и хозяйственные помещения |  |  |
| 2. | Стоимость лицензии, патента, технической документации |  |  |
| 3. | Хозяйственный инвентарь  (срок эксплуатации – более 1 года) |  |  |
| 4. | Оборудование, инструмент, оснастка |  |  |
| Затраты, учтенные в статье «переменные расходы» | | | |
| 5. | Первоначальные запасы сырья и материалов |  |  |
| Затраты, учтенные в статье «управленческие расходы» | | | |
| 6. | Расходы на регистрацию, согласование с инспекциями |  |  |
|  | Итого затрат |  |  |

6.4. Бюджет налоговых платежей (данные с расчётами по предполагаемым налоговым и прочим обязательным платежам по всем видам деятельности соискателя за два года, поквартально).

Расчёты налоговых платежей (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно, по годам, поквартально):

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | I  квар-тал | II  квар-тал | III  квар-тал | IV  квар-тал | Итого |
| Наименование налога (сбора) |  |  |  |  |  |
| Налогооблагаемая база |  |  |  |  |  |
| Налоговая ставка |  |  |  |  |  |
| Сумма налога |  |  |  |  |  |

Бюджет налоговых платежей:

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование налога (сбора) | Сумма |
| 1. |  |  |
| … |  |  |
| Итого |  |  |

7. Выручка, финансовый план и срок окупаемости бизнес-плана

7.1. Расчёт выручки от реализации услуг по годам

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова­ние услуг | Единица измере­ния | Первый год | | | Последующие годы | | |
| цена реа­лизации (рублей) | объём производ­ства | сумма (рублей) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

7.2. Финансовые планы (поквартальные, ежегодные) на весь период реализации бизнес-плана (но не менее двух лет с момента начала реализации бизнес-плана) по форме:

Финансовый план

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование соискателя на получение субсидии)

на 20\_\_\_ год

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Январь | Февраль | Март | … | Итого за год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | … |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выручка от реализации |  |  |  |  |  |
| 2. | Себестоимость реализованных услуг, в том числе: |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Постоянные расходы |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Переменные расходы |  |  |  |  |  |
| 3. | Валовая прибыль  (пункт 1- пункт 2) |  |  |  |  |  |
| 4. | Коммерческие расходы, реклама |  |  |  |  |  |
| 5. | Операционная прибыль (пункт 3 – пункт 4) |  |  |  |  |  |
| 6. | Проценты за кредит |  |  |  |  |  |
| 7. | Налоги |  |  |  |  |  |
| 8. | Чистая прибыль  (пункт 5 – пункт 6 – пункт 7) |  |  |  |  |  |

Дальнейший расчет показателей производится на основании пунктов финансового плана.

7.3. Показатель точки безубыточности (Т мин.) в стоимостном выражении (минимальный объем реализованной продукции, который сможет возместить все затраты на её производство и реализацию) рассчитывается по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Т мин. | = | П. з. | , |
| 1 – ( Пер. з. / В. р.) |

где:

П. з. – постоянные затраты;

Пер. з. – переменные затраты;

В. р. – выручка от реализации.

В натуральном выражении количество единиц проданных товаров в точке безубыточности равно (для каждого вида продукции рассчитывается отдельно, если это экономически целесообразно) и рассчитывается по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| В. р. | = | Т мин. | , |
| Ц. ед. |  |

где:

В. р. – выручка от реализации;

Т мин. – показатель безубыточности;

Ц. ед. – цена единицы продукции.

7.4. Запас финансовой прочности рассчитывается на начало и конец срока реализации бизнес-плана и определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| З. ф. п. | = | В. р. – Тмин | , |
| В. р. \*100% |

где:

З. ф. п. – запас финансовой прочности;

Т мин. – показатель безубыточности;

В. р. – выручка от реализации.

Этот показатель определяет, насколько может снизиться объем производства и продаж прежде чем будет достигнута точка безубыточности.

7.5. Расчёт срока окупаемости бизнес-плана.

Срок окупаемости бизнес-плана исчисляется как период со дня начала финансирования инвестиционного проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объёмом инвестиционных затрат приобретает положительное значение.

7.6. Показатель эффективности вложений – это срок окупаемости затрат бизнес-плана (Т ок), который рассчитывается по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Т ок | = | К общ. | , |
| (Д ч + С ос) |

где:

К общ. – общие затраты по проекту;

С ос. – стоимость основных средств ( оборудования);

Дч. – чистая прибыль.

Нормативное значение для организаций малого бизнеса – Тн = 2 года, для производственных затратных предприятий Тн = 3.

7.7. Финансовая устойчивость отражает уровень риска деятельности компании и зависимости от заемного капитала, рассчитывается на начало и конец срока реализации бизнес-плана и определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| К ф. | = | С. с. | , |
| З. с. |

где:

К ф. – коэффициент финансирования;

С. с. – собственные средства;

З. с. – заемные средства.

Вывод:

Срок окупаемости проекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мес.

Точка безубыточности достигается на \_\_\_\_\_\_\_\_ мес., и в последующие периоды предприятие начинает получать прибыль.

К завершению сроков реализации бизнес-плана предприятие получает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. прибыли, которой в результате достаточно для компенсации всех затрат, расчета по налогам и своим долговым обязательствам.

Оставшаяся часть прибыли направляется на развитие производства.

В процессе реализации бизнес-плана и развития бизнеса запас финансовой прочности увеличивается и предприятие полностью освобождается от зависимости заемных средств либо зависимость от заемных средств становится заметно слабее.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 24  к постановлению администрации городского поселения «Емва»  от 08.04.2019 № 142  Форма |

**ОТЧЁТ**

**об использовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)**

субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми

1. Отчёт об использовании субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документы, подтвер­ждающие фактическое расходование субсидии на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми  (далее - субсидия)\* | Направления расходования субсидии | Платежный документ | | | |
| наиме-нова-  ние | дата | номер | сумма (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |

\*Документы, подтверждающие фактические затраты после получения средств субсидии в соответствии с запланированными затратами (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры и т.п.), прилагаются на \_\_\_\_\_ л. в количестве \_\_\_\_\_ экз.

2. Сведения об инвестировании собственных средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документы\*, подтверждающие инвестирование собственных средств | Направления расходования собственных средств  (в соответствии  с профилем бизнес-плана) | Платежный документ | | | |
| наиме-нование | дата | номер | сумма  (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |

\*Документы, подтверждающие инвестирование собственных средств (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры и т.п.), прилагаются на \_\_\_\_ л. в количестве \_\_\_\_ экз.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель субъекта  малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 25  к постановлению администрации городского поселения «Емва»  от 08.04.2019 № 142  Форма |

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**о результатах проверки комплекта документов соискателя** субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(заявка № \_\_\_\_\_)**

**(полное наименование соискателя)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень представленных документов | Отметка о представлении документа  (представлен/отсутствует) | | Приме-чание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заключение: представленный соискателем комплект документов соответствует (не соответствует) требованиям Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность уполномоченного представителя уполномоченной организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Должность исполнителя ГП «Емва» |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 26  к постановлению администрации городского поселения «Емва»  от 08.04.2019 № 142  Форма |

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование уполномоченного органа)**

**о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(наименование соискателя)**

**претендующем на получение субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства (далее – СМиСП) |  |
| Дата регистрации СМиСП |  |
| Наименование бизнес-плана |  |
| Заявленный срок окупаемости бизнес-плана |  |

2. Требуемый объём субсидии

(рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма |
| 1 | 2 |
| Затраты на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми  по бизнес-плану – всего  в том числе: |  |
| за счёт запрашиваемой субсидии |  |
| за счёт собственных средств |  |

3. Показатели по труду и заработной плате

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | За последний отчётный период на дату подачи заявки | По окончании реализации бизнес-плана |
| Средняя численность работников СМиСП (далее - соискатель) (человек) |  |  |
| в том числе среднесписочная численность работников (человек) |  |  |
| Среднемесячная заработная плата (рублей) |  |  |

4. Налоги и отчисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды | За последний отчётный период на дату подачи заявки | За весь период реализации бизнес-плана |
| Всего  в том числе: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

5. Соответствие СМиСП и представленных СМиСП документов требованиям Порядка

|  |  |
| --- | --- |
| Соответствие соискателя на получение субсидии (далее – соискатель) понятию СМиСП | соответствует  (не соответствует) |
| СМиСП зарегистрирован на территории городского поселения «Емва» | зарегистрирован  (не зарегистрирован) |
| Основной или дополнительный виды заявленной деятельности СМиСП соответствует профилю работы Центра | соответствует  (не соответствует) |
| Наличие в составе учредителей либо в штате соискателя лиц с профильным образованием | наличие (отсутствие) |
| Комплект документов СМиСП представлен в пол­ном объёме в соответствии с разделом 3 Порядка предоставления создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми  (далее - Порядок) | представлен  (не представлен) |
| Просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на дату обращения в уполномоченный орган | есть (нет) |
| Средняя заработная плата наёмным работникам СМиСП не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Коми | да (нет) |
| Соискателем вложены собственные средства в реализацию бизнес-плана в размере не менее 50 процентов от заявленной суммы субсидии | да (нет) |
| Наличие или отсутствие сведений о соискателе в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку | наличие (отсутствие) |

6. Краткая информация по основным критериям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Краткая информация по критериям |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Планируемое количество создаваемых рабочих мест в центрах (единиц) |  |
| 2. | Планируемая среднемесячная заработная плата (рублей) |  |
| 3. | Планируемое количество мест для детей в центрах (единиц) |  |
| 4. | Длительность пребывания детей в центре (часов в день) |  |
| 5. | Готовность бизнес-плана к реализации (готов/не готов) |  |

Представлено заключение управления по противодействию коррупции. Вывод экспертов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для принятия окончательного решения о предоставлении субсидии заявка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СМиСП)

выносится на рассмотрение комиссии администрации ГП «Емва» по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя уполномоченной организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Должность исполнителя администрации ГП «ЕМва» |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 27  к постановлению администрации городского поселения «Емва»  от 08.04.2019 № 142  Форма |

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование соискателя)**

**(наименование бизнес-плана)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Макси-  мальный балл | Оценка члена комиссии |
| 1. | Планируемое количество создаваемых рабо­чих мест в дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за (единиц) | 10 |  |
| 2. | Планируемая среднемесячная заработная плата (рублей) | 10 |  |
| 3. | Планируемое количество мест для детей в дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за (единиц) | 10 |  |
| 4. | Длительность пребывания детей в дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за (часов в день) | 10 |  |
| 5. | Готовность бизнес-плана к реализации (готов/не готов) | 10 |  |
|  | Итого | 50 |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Член комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 28  к постановлению администрации городского поселения «Емва» от 08.04.2019 № 142  Форма |

**СВЕДЕНИЯ**

**об основных показателях деятельности**

**получателя субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства (далее – СМиСП) |  |
| Дата перечисления субсидии на расчётный счёт СМиСП |  |
| Срок реализации бизнес-плана |  |
| Последний срок представления сведений по бизнес-плану |  |

2.  Выручка от реализации, численность и заработная плата работников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование показателя | По бизнес-плану | Фактически | | Откло-нения (гр. 5 – гр. 3) |
| за отчёт-ный период | нараста-ющим итогом с начала реализа-ции бизнес-плана |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) – всего | |  |  |  |  |
| 2. | Средняя численность работников (человек) | |  |  |  |  |
|  | в том числе среднесписочная численность работников  (человек) | |  |  |  |  |
| 3. | Создано рабочих мест (человек) | |  |  |  |  |
| 4. | Среднемесячная заработная плата работников (рублей) | |  |  |  |  |
| 5. | Количество организованных мест для времяпрепровождения детей (единиц) | |  |  |  |  |

3. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование налога (сбора) | | По биз-нес-плану | | Фактически | | | | Откло-нения  (гр. 5 – гр. 3) |
| за отчёт-ный период | | нараста-ющим итогом с начала реали-зации бизнес-плана | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| 1. | Налог на добавленную стоимость |  | |  | |  | |  | |
| 2. | Налог на прибыль |  | |  | |  | |  | |
| 3. | Налог на имущество |  | |  | |  | |  | |
| 4. | Транспортный налог |  | |  | |  | |  | |
| 5. | Отчисления от заработной платы |  | |  | |  | |  | |
| в Пенсионный фонд Российской Федерации |  | |  | |  | |  | |
| в Фонд социального страхования Российской Федерации |  | |  | |  | |  | |
| в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации |  | |  | |  | |  | |
| 6. | Страхование от несчастных случаев |  | |  | |  | |  | |
| 7. | Налог на доходы физических лиц |  | |  | |  | |  | |
| 8. | Единый налог на вменённый доход |  | |  | |  | |  | |
| 9. | Единый сельскохозяйственный налог |  | |  | |  | |  | |
| 10. | Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения |  | |  | |  | |  | |
| 11. | Прочее (указать) |  | |  | |  | |  | |
|  | Итого |  | |  | |  | |  | |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 29  к постановлению администрации городского поселения «Емва» от 08.04.2019 № 142  Форма |

**АКТ**

**о невыполнении требований**

**Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми**

**(Договор от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)**

На основании сведений, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

(далее – Получатель субсидии) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

(далее – Уполномоченный орган) и содержащихся в отчёте об использовании субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, представленном по форме согласно приложению 5 к Порядку, и в документах Получателя субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года, установлено, что Получатель субсидии не выполняет требования Порядка.

Обоснованные факты невыполнения требований Порядка:

1. Выявление факта(ов) представления недостоверных сведений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Неполное и (или) несвоевременное представление отчётности, предусмотренной Порядком и Договором о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с выявленными фактами невыполнения Получателем субсидии требований Порядка, с учётом степени его вины и объективной возможности устранения допущенных нарушений Уполномоченный орган делает заключение о:

- предоставлении Получателю субсидии возможности устранить указанные нарушения в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года;

- принятии мер ко взысканию с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Получателя субсидии)

предоставленной государственной финансовой поддержки в форме субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

(сумма цифрами и прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель уполномоченного органа |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Должность исполнителя |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |