**Объявление о приеме заявок на получение финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

Администрация городского поселения «Емва» в рамках реализации утвержденной постановлением администрации городского поселения «Емва» от 16 января 2020г. №12 муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городского поселения «Емва»» (далее Постановление) объявляет о начале приема заявок на получение финансовой поддержки:

- субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства-субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентировочную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Субъектам малого предпринимательства, претендующим на получение субсидии, направить в адрес администрации городского поселения «Емва» (169200, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Октябрьская, д. 25, каб. 7 следующие документы:

1) [заявку](consultantplus://offline/ref=32A0F96F1C1E120B38ECB865D3E0CC81FD79FF8573CB425E956849BBBC95FFF0587007D79E8AA2609EB0876E54r3L) на получение субсидии по форме согласно приложению № 1   
к Порядку;

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъект МСП, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъекту МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) опись представленных субъектом МСП документов с указанием номеров страниц. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных заявителем;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае, если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

4) справка по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъекта МСП обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъект МСП по месту его нахождения, нотариально заверенную или с предъявлением оригинала, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

7) финансово-экономическое обоснование по форме 4 к настоящему Порядку с приложением справки с описанием деятельности в произвольной форме, в зависимости от категории заявителя: программ содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости (с описанием трудоустроенных или самозанятых на момент подачи заявки по каждому гражданину); культурно-просветительской деятельности (с конкретизацией мероприятия культурно-просветительской деятельности по каждому гражданину); деятельности по организации отдыха и оздоровления, программ социального обслуживания, в том числе в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта (с указанием конкретных услуг, оказанных на момент подачи заявки) и т.д.;

для заявителей, выполняющих условия по обеспечению занятости определенных категорий граждан:

- копии трудовых договоров с работниками и их согласием на обработку персональных данных;

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход, либо копию выписки из решения об установлении над ребенком опеки (для женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет);

- копии справок об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора) или справок о наличии судимости (для лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора) либо документы исправительных учреждений Федеральной службы исполнения наказаний, подтверждающие отбывание наказания лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, с их согласием на обработку персональных данных;

- копии справок о пребывании детей в детском доме–интернате (для выпускников детских домов) с их согласием на обработку персональных данных;

- копии документов, подтверждающих инвалидность граждан (для данной категории), с их согласием на обработку персональных данных и т. д

для заявителей, предоставляющих на безвозмездной (и/или льготной) регулярной, систематической основе социальные, социально-бытовые и социально-медицинские услуги пенсионерам и инвалидам:

- справка с описанием программ (инструкций) оказания социально-бытовых и социально-медицинских услуг пенсионерам и инвалидам, а также перечень лиц, которым оказаны эти услуги, с указанием контактных данных;

- копии документов о назначении гражданам пенсии с их согласием на обработку персональных данных;

- копии документов, подтверждающих инвалидность граждан с их согласием на обработку персональных данных;

- документы, подтверждающие оказание на безвозмездной и/или льготной основе услуг пенсионерам и инвалидам.

8) копии документов, заверенные руководителем субъекта МСП (договоры, счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, услуг и другие документы), подтверждающие стоимость расходов, с приложением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

9) сведения о численности работников на последнюю отчетную дату по одной из форм:

Форма КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденная Приказом ФНС России от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@;

По крупным и средним организациям – форма федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденная Приказом Федеральной службы государственной статистики от 22.11.2017 № 772;

По малым предприятиям – форма федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», утвержденная Приказом Федеральной службы государственной статистики от 19.01.2018 № 20;

Форма №МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия», утвержденная Приказом Росстата от 11.08.2016 №414;

Форма №1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя», утвержденная Приказом Росстата от 11.08.2016 №414;

10) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, в котором субъект МСП представляет заявку;

11) обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест;

12) справка об отсутствии задолженности по обязательным неналоговым платежам в бюджет ГП «Емва», сформированная не ранее чем за 10 дней до дня представления заявки, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

13) [согласи](#P516)е субъекта МСП на обработку персональных данных;

14)  гарантийное письмо о соблюдении условий софинансирования проекта и о предоставлении возможности по первому требованию Главного распорядителя и иных органов финансового контроля осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

15) копии лицензий на осуществление деятельности (при наличии);

16) расчет размера субсидии по форме 3к Порядку;

17) иные документы, подтверждающие отнесения деятельности субъекта МСП к социальному предпринимательству.

Документы, указанные в подпунктах 1-3, 6-11, 13-16 настоящего пункта, представляются субъект МСП самостоятельно. Субъект МСП несет ответственность за достоверность сведений, представленных для получения субсидии.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 4, 5 и 12 настоящего пункта, запрашиваются Отделом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект МСП не представил документы самостоятельно.

**Прием документов осуществляется с 22 июня по 06 июля 2020 года до 17 часов (по московскому времени).**

Ознакомиться с [Порядком субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства-субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентировочную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации,](http://www.mbrk.ru/page/127/#pril2) а также с формами заявляемых на конкурсный отбор документов можно в администрации городского поселения «Емва» (169200, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Октябрьская, д. 25, каб. 2), а такжена сайте [www.mrk11.ru](http://www.emva11.ru) в разделе «Моногород».