Приложение 6

к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего предпринимательства

на территории городского поселения «Емва» на 2020-2021годы»

ПОРЯДОК СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕМ ЦЕНТРОВ ВРЕМЯПРЕПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ-ГРУПП ДНЕВНОГО ВРЕМЯПРЕПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА И ИНЫХ ПОДОБНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства (далее – Порядок), определяет механизм и устанавливает условия предоставления средств бюджета муниципального образования городского поселения «Емва» и бюджета Республики Коми на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», в рамках целевой муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городского поселения «Емва» на 2020-2022 г.г.», на соответствующий финансовый год и Государственной программы Республики Коми «Развитие экономики», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 г. № 521.

2. Для целей настоящего Порядка под субъектами социального предпринимательства понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности, и отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, внесенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства (далее - субсидия), осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городского поселения «Емва» на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании соглашения между Министерством экономики Республики Коми и администрацией муниципального образования городского поселения «Емва» о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

4. Главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального образования городского поселения «Емва» по предоставлению субсидий является администрация муниципального образования городского поселения «Емва» (далее - Администрация ГП «Емва»).

5. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства является отдел изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства администрации ГП «Емва» (далее - Уполномоченный орган).

6. Субсидия на открытие центра времяпрепровождения детей предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, необходимым для организации работы центра времяпрепровождения детей.

7. Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту социального предпринимательства, обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки. Субсидии на создание центра времяпрепровождения детей предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении условий, указанных в пункте 6 настоящего порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства при соблюдении следующего условия: субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности.

9. Претендовать на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком может субъект малого и среднего предпринимательства (далее - заявители), одновременно отвечающий следующим требованиям:

1) соответствующий условиям, установленным Федеральным законом 209-ФЗ и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированный на территории муниципального образования городского поселения «Емва»;

3) осуществляющий деятельность в соответствии с условиями, установленными пунктом 8 настоящего Порядка;

4) внесенный в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4.1 Федерального закона 209-ФЗ;

5) не имеющий задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

6) не имеющий просроченной задолженности по обязательным неналоговым платежам в бюджет муниципального образования городского поселения «Емва»;

7) не имеющий задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

8) не находящийся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также не имеющий ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

9) не получающий средства из бюджета муниципального образования городского поселения «Емва» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Субсидия не предоставляется в случаях, если:

1) представлен неполный пакет документов;

2) представлены недостоверные сведения и документы;

3) в документах обнаружены арифметические ошибки или несоответствия;

4) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

11. Субсидия не может предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства (в соответствии с частями 3 - 4 статьи 14 Федерального закона 209-ФЗ):

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

6) осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

12. Для получения субсидии заявители представляют в Уполномоченный орган, по адресу: 169200, Республика Коми, г. Емва, ул. Октябрьская, д. 25 (с 9.00 до 18.00 (кроме обеденного перерыва с 13.00 до 14.00 и субботы - воскресенья)), следующие документы в бумажном виде:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории ГП «Емва»;

3) бизнес-план на создание Центра времяпрепровождения детей с описанием деятельности в произвольной форме;

4) справка субъекта малого или среднего предпринимательства о том, что задолженности по заработной плате перед наемными работниками не имеется, сформированная на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно;

6) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно;

7) справка об исполнении обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно;

8) копии договоров, актов и/или товарных накладных, счетов, подтверждающих фактическое произведение затрат, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, заверенные руководителем субъекта МСП, копии платежных поручений и выписок из расчетного счета субъекта МСП; подтверждающих фактически произведенные затраты, заверенные банком; копии договора аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, заверенные руководителем субъекта МСП; копию проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заверенную руководителем субъекта МСП; гарантию на обеспечение функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с даты получения субсидии (в свободной форме).

13. Субъекты малого и среднего предпринимательства за предоставленные документы, имеющие недостоверные сведения, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 5), 6), 97), пункта 12. настоящего Порядка, запрашиваются Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если заявитель не представил документы самостоятельно.

15. Прием документов, указанных в п. 2.6 настоящего Порядка, проводится в течении 10 рабочих дней со дня объявления о начале конкурса на официальном сайте. Уполномоченный орган размещает на сайте МР «Княжпогостский» в разделе «Моногород» [www.mrk11.ru](http://www.mrk11.ru) извещение о приеме документов от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки, (далее - извещение) не менее чем за 2 рабочих дня до дня начала срока приема документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка. Уполномоченный орган ведет журнал приема заявок о предоставлении субсидий (далее - журнал). Журнал содержит дату и время поступления заявки, наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, от которого поступила заявка.

16. Уполномоченный орган проверяет полноту (комплектность), оформление представленных заявителем документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку (далее – Комиссия), не позднее 30 дней с даты окончания приема документов, установленной администрацией. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением администрации городского поселения «Емва».

17. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более трех рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

18. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

19. На основании протокола Комиссии администрация городского поселения «Емва» в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется постановлением руководителя администрации городского поселения «Емва».

Уведомление заявителей о принятых Комиссией решениях осуществляется в течение 5 дней со дня подписания протокола.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

20. В соответствии с Порядком ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрам, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 31.05.2017 №262 в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки уполномоченный орган вносит записи в реестр в отношении соответствующего субъекта малого и среднего предпринимательства.

21. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии и администрацией городского поселения «Емва». Соглашением предусматривается установление показателей результативности и (или) порядка расчета показателей результативности. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов субъектами малого и среднего предпринимательства по использованию субсидии определяются в соглашении.

Срок подготовки соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

22. Субсидия перечисляется получателю субсидии на основании постановления руководителя администрации городского поселения «Емва» о выделении средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства, открытый получателем субсидии в администрации городского поселения «Емва», в сроки, установленные соглашением.

23. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией городского поселения «Емва» во исполнение настоящего Порядка, размещаются на сайте МР «Княжпогостский» в разделе «Моногород» [www.mrk11.ru](http://www.mrk11.ru) в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

 24. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования городского поселения «Емва» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию программы.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

 25. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в установленном порядке главным распорядителем бюджета муниципального образования городского поселения «Емва» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

 26. Обязательным условием для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемым в договор (соглашение) о предоставлении субсидии, является:

1) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление главным распорядителем бюджета муниципального образования городского поселения «Емва» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления в течение трех лет с даты заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

2) обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности получателя субсидии);

3) обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства выполнить показатели результативности использования субсидии, установленные главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального образования городского поселения «Емва».

27. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городского поселения «Емва».

 28. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация ГП «Емва» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования городского поселения «Емва» (далее - уведомление).

2) Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления.

3) В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация ГП «Емва»» обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования городского поселения «Емва» в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпровождения детей-групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности» к Муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва» на 2020-2021 годы»Форма |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование субъекта малого предпринимательства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес, дата, исх. №) |  | В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование уполномоченного органа) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности**

 Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и (или) развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности, являющимся приложением к подпрограмме «Малое и среднее предпринимательство», утверждённой постановлением администрации городского поселения «Емва» от (далее – Порядок), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование соискателя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет данное заявление и комплект документов для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности (далее – субсидия) в соответствии с Порядком.

2. Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с требованиями Порядка.

3. Подтверждаю, что на дату подачи заявления в уполномоченный орган заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(полное наименование предприятия или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не имеет просроченной задолженности перед бюджетами любого уровня и (или) внебюджетными фондами и (или) ее реструктуризации;

- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории городского поселения «Емва» на момент подачи заявления;

а также подтверждаю, что деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченного органа и комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя субъекта малого (среднего) предпринимательства  |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Дата регистрации заявления: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется ответственным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность ответственного лица уполномоченного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпровождения детей-групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности» к Муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва» на 2020-2021 годы»Форма  |

**АНКЕТА**

**соискателя на предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства (далее – СМиСП) |  |
| Организационно-правовая форма  |  |
| Дата регистрации СМиСП(дата, место и орган регистрации) |  |
| ОГРН  |  |
| ИНН/КПП  |  |
| Код по ОКВЭД, зарегистрированный как основной  |  |
| Место реализации бизнес-плана (муниципальное образование области) |  |
| Срок окупаемости бизнес-плана  |  |
| Размер уставного капитала  |  |
| Учредители (для юридического лица): число, состав, доли и адреса  |  |
| 1. |  |
| … |  |
| Адрес почтовый  |  |
| Адрес фактического местонахождения  |  |
| Контакты: |  |
| служебный телефон  |  |
| факс  |  |
| сотовый телефон  |  |
| адрес электронной почты  |  |
| веб-сайт  |  |

2. Источники и сумма инвестиций в бизнес-план

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, рублей | Доля в процентах к общей сумме затрат  |
| Затраты по бизнес-плану – всегов том числе: |  | 100%  |
| собственные средства  |  |  |
| средства субсидии  |  |  |

3. Показатели по труду и заработной плате

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | За последний период на дату подачи заявки  | По окончании реализации бизнес-плана  |
| Средняя численность работников (человек) |  |  |
| в том числе среднесписочная численность работников (человек) |  |  |
| Среднемесячная заработная плата\* (рублей)  |  |  |

\* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Республике Коми на дату подачи заявки.

4. Налоги в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | За последний период на дату подачи заявки  | По окончании реализации бизнес-плана  |
| Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды – всегов том числе: |  |  |

Достоверность представленной в анкете информации подтверждаю.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя субъекта малого (среднего) предпринимательства  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер субъекта малого (среднего) предпринимательства  |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Порядку «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпровождения детей-групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности» к Муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва» на 2020-2021 годы» Форма  |

**РАСЧЁТ**

**размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности**

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Направление затрат  | Документы в подтверждение суммы запрашиваемых средств |
| наименование , дата , номер сумма (рублей) |
| 1. | Оплата аренды и (или) выкупа помещения |  |
| 2. | Ремонт (реконструкция) помещения |  |
| 3. | Покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, необходимых для организации работы групп дневного времяпрепровожде­ния детей дошкольного возраста и иных по­добных им видов деятельности, в том числе необходи­мого для обеспечения соответствия требова­ниям законодательства Рос­сийской Федерации |  |
| Итого затрат  |  |
| 85 процентов от затрат  |  |
| Максимальная сумма субсидии, рублей | 1 500 000,00 |
| Размер запрашиваемой субсидии, рублей  |  |

Документы, подтверждающие затраты в соответствии с требованиями раздела 3 Порядка, прилагаются на \_\_\_\_\_\_\_ л., в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

Размер запрашиваемой субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма цифрами и прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя субъекта малого (среднего) предпринимательства  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | Приложение № 4к Порядку «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпровождения детей-групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности» к Муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва» на 2020-2021 годы»  |
|  |  |

**БИЗНЕС-ПЛАН**

(наименование соискателя)

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя  |  |
| Организационно-правовая форма  |  |
| Дата составления бизнес-плана  |  |
| Срок реализации бизнес-плана (не менее трех лет)  |  |
| Срок окупаемости бизнес-плана  |  |
| Система налогообложения, применяемая соискателем  |  |
| Планируемый объём платежей в бюджеты всех уровней и отчислений во внебюджетные фонды за весь период реализации бизнес-плана (но не менее чем за три года) |  |
| Предполагаемое число создаваемых рабочих мест по окончании реализации бизнес-плана  |  |
| Среднемесячная заработная плата сотрудников групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности (далее - Центр времяпрепровождения детей) \*  |  |
| Планируемое количество мест для детей в Центре времяпрепровождения детей |  |
| Длительность пребывания детей в Центре времяпрепровождения детей |  |
| Наличие лицензируемых видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с лицензированием) |  |

\*Среднемесячная заработная плата сотрудников не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Республики Коми на дату подачи заявки.

Источники и сумма инвестиций в бизнес-план:

(рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Всего |  |
| в том числе: |  |
| собственные средства  |  |
| средства субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности (далее – субсидия) |  |

К бизнес-плану может прилагаться документация, отражающая этапы реализации бизнес-проекта, в том числе предварительные договоры, обеспечивающие коммерческую деятельность организации.

Планирование производится в натуральном и стоимостном выражении по каждому показателю в отдельности за первый год – по месяцам, второй год по кварталам, третий год и последующие годы – за один год с обоснованием наращивания объемов производства и реализации.

Все формы и таблицы на каждой странице заверяются подписью руководителя.

2. Конъюнктура и перспективы развития рынка

2.1. Анализ современного состояния и перспектив развития рынка (отрасли), в том числе краткий анализ состояния рынка (отрасли):

- возможности для деятельности Центра времяпрепровождения детей;

- угрозы и барьеры в деятельности Центра времяпрепровождения детей.

Вывод:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Основные потребительские группы и их территориальное расположение.

2.3. Оценка потенциального объема и конъюнктуры рынка продукции (работ, услуг), в том числе краткий анализ конкурентоспособности продукции (работ, услуг):

- описание преимуществ представленных на рынке услуг;

- описание недостатков представленных на рынке услуг.

2.4. Перечень основных (потенциальных) конкурентов, в том числе производителей аналогичных услуг, их влияние на рынке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п  | Наименование конкурента | Местонахождение конкурента |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

2.5. Способы преодоления конкуренции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Описание услуг

Предполагаемая номенклатура услуг в соответствии с бизнес-планом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование услуг | Функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры услуг |
| 1. |  |  |
| … |  |  |

4. Маркетинг и способы продвижения услуг

4.1. Обоснование рыночной ниши услуг: характеристика целевых рынков и поведения потребителей услуг, трудности выхода на целевые рынки.

4.2. Характеристика ценообразования субъекта малого (среднего) предпринимательства, претендующего на получение субсидии (далее – соискатель).

Ценовая политика. Обоснованность ценовой политики. Факторы, влияющие на колебания цен (например: сезонность и пр.). Политика предоставления скидок.

Цена и стоимость услуг в соотношении с конкурентами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование услуги | Единица измерения  | Цена (рублей) |
| соискателя  | конкурента 1  | конкурента 2 | … |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

4.3. Тактика реализации услуг. Наиболее эффективные механизмы продвижения услуг на целевые рынки.

Способы продвижения услуг на рынок (реклама, скидки, акции и пр.).

Предполагаемые методы реализации услуг, наличие заключенных договоров на оказание услуг.

5. Организация работы Центра времяпрепровождения детей

5.1. Выбор места реализации бизнес-плана, его особенности:

|  |  |
| --- | --- |
| Место реализации бизнес-плана (указать точный адрес) |  |
| Обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой  |  |
| Наличие необходимых площадей, их размер и состояние |  |
| Доступность помещений для клиентов  |  |
| Соответствие помещений требованиям пожарной безопасности и санитарным нормам  |  |
| Наличие в собственности соискателя площадей для реализации бизнес–плана |  |
| Наличие договоренности на аренду необходимых помещений (указать, на какой срок) |  |
| Собственник арендуемых помещений  |  |

5.2. Оценка потребности в персонале по бизнес-плану (общая численность персонала, структура по возрасту и квалификации, система оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса).

Общая характеристика административно-управленческого персонала:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность (профессия) | Численность (человек) | Возрастработника | Квалификация, специальная подготовка, образование | Система оплаты труда | Заработная плата в месяц (рублей) | Итого заработная плата за год (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого фонд оплаты труда в год |  |  |  |  |

Общая характеристика производственного персонала:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Должность (профессия) | Численность (человек) | Возрастработника | Квалификация, специальная подготовка, образование | Система оплаты труда | Заработная плата в месяц (рублей) | Итого заработная плата за год (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого фонд оплаты труда в год |  |  |  |  |

5.3. Оборудование для реализации бизнес-плана (местоположение поставщиков, способы доставки оборудования, количество единиц оборудования, ответственность по договору (контракту)).

6. Бюджет расходов

6.1. Постоянные расходы на реализацию бизнес-плана, то есть расходы, которые остаются неизменными при изменении объема производства в течение всего срока, по месяцам.

Перечень постоянных расходов

(рублей)

| №п/п | Перечень постоянных расходов | 1 мес. | … | … | … | Итогоза год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Аренда помещения |  |  |  |  |  |
| 2. | Основные средства |  |  |  |  |  |
| 3. | Производственные фонды (оборудование) |  |  |  |  |  |
| 4. | Интеллектуальная собственность |  |  |  |  |  |
| 5. | Коммунальные расходы (непроизводственные) |  |  |  |  |  |
| 6. | Электроэнергия (непроизводственная) |  |  |  |  |  |
| 7. | Расходы на охрану |  |  |  |  |  |
| 8. | Телефон, интернет для административно-управленческого персонала |  |  |  |  |  |
| 9. | Заработная плата административно-управленческого персонала |  |  |  |  |  |
| 10. | Иные непроизводственные расходы |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

6.2. Расчёт переменных расходов, то есть расходов, величина которых изменяется пропорционально изменению объёмов продукции в течение всего срока реализации бизнес-плана, по месяцам.

Перечень переменных расходов

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень переменных расходов | 1 мес. | … | … | … | Итого за год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Сырье |  |  |  |  |  |
| 2. | Материалы, инструменты |  |  |  |  |  |
| 3. | Транспортные расходы |  |  |  |  |  |
| 4. | Канцелярские расходы |  |  |  |  |  |
| 5. | Хозяйственные расходы |  |  |  |  |  |
| 6. | Заработная плата основного производственного персонала |  |  |  |  |  |
| 7. | Обучение персонала |  |  |  |  |  |
| 8. | Услуги банка |  |  |  |  |  |
| 9. | Коммунальные производственные расходы |  |  |  |  |  |
| 10. | Реклама, маркетинговые исследования |  |  |  |  |  |
| 11. | Иные коммерческие расходы |  |  |  |  |  |
| 12. | Прочие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |
| 13. | Другое (указать) |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |  |
|  | Всего совокупных расходов за год |  |  |  |  |  |

6.3. Прочие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (если есть):

Перечень прочих расходов

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Стоимость | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты, учтенные в статье «постоянные расходы» |
| 1. | Производственные и хозяйственные помещения |  |  |
| 2. | Стоимость лицензии, патента, технической документации |  |  |
| 3. | Хозяйственный инвентарь (срок эксплуатации – более 1 года) |  |  |
| 4. | Оборудование, инструмент, оснастка |  |  |
| Затраты, учтенные в статье «переменные расходы» |
| 5. | Первоначальные запасы сырья и материалов |  |  |
| Затраты, учтенные в статье «управленческие расходы» |
| 6. | Расходы на регистрацию, согласование с инспекциями |  |  |
|  | Итого затрат |  |  |

6.4. Бюджет налоговых платежей (данные с расчётами по предполагаемым налоговым и прочим обязательным платежам по всем видам деятельности соискателя за два года, поквартально).

Расчёты налоговых платежей (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно, по годам, поквартально):

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Iквартал  | IIквартал  | III квартал  | IV квартал  | Итого  |
| Наименование налога (сбора) |  |  |  |  |  |
| Налогооблагаемая база  |  |  |  |  |  |
| Налоговая ставка  |  |  |  |  |  |
| Сумма налога  |  |  |  |  |  |

Бюджет налоговых платежей:

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование налога (сбора) | Сумма  |
| 1. |  |  |
| … |  |  |
| Итого |  |  |

7. Выручка, финансовый план и срок окупаемости бизнес-плана

7.1. Расчёт выручки от реализации услуг по годам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименова­ние услуг | Единица измере­ния  | Первый год  | Последующие годы  |
| цена реа­лизации (рублей) | объём производ­ства  | сумма (рублей) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |

7.2. Финансовые планы (поквартальные, ежегодные) на весь период реализации бизнес-плана (но не менее двух лет с момента начала реализации бизнес-плана) по форме:

Финансовый план на 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование соискателя на получение субсидии)

 (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование показателя  | Январь  | Февраль  | Март  | …  | Итого за год  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | … |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выручка от реализации  |  |  |  |  |  |
| 2. | Себестоимость реализованных услуг, в том числе:  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Постоянные расходы |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Переменные расходы |  |  |  |  |  |
| 3. | Валовая прибыль (пункт 1- пункт 2) |  |  |  |  |  |
| 4. | Коммерческие расходы, реклама |  |  |  |  |  |
| 5. | Операционная прибыль (пункт 3 – пункт 4) |  |  |  |  |  |
| 6. | Проценты за кредит |  |  |  |  |  |
| 7. | Налоги |  |  |  |  |  |
| 8. | Чистая прибыль (пункт 5 – пункт 6 – пункт 7) |  |  |  |  |  |

Дальнейший расчет показателей производится на основании пунктов финансового плана.

7.3. Показатель точки безубыточности (Т мин.) в стоимостном выражении (минимальный объем реализованной продукции, который сможет возместить все затраты на её производство и реализацию) рассчитывается по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Т мин. | = | П. з. | , |
| 1 – ( Пер. з. / В. р.) |

где:

П. з. – постоянные затраты;

Пер. з. – переменные затраты;

В. р. – выручка от реализации.

В натуральном выражении количество единиц проданных товаров в точке безубыточности равно (для каждого вида продукции рассчитывается отдельно, если это экономически целесообразно) и рассчитывается по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| В. р. | = | Т мин. | , |
| Ц. ед. |  |

где:

В. р. – выручка от реализации;

Т мин. – показатель безубыточности;

Ц. ед. – цена единицы продукции.

7.4. Запас финансовой прочности рассчитывается на начало и конец срока реализации бизнес-плана и определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| З. ф. п. | = | В. р. – Тмин | , |
| В. р. \*100% |

где:

З. ф. п. – запас финансовой прочности;

Т мин. – показатель безубыточности;

В. р. – выручка от реализации.

Этот показатель определяет, насколько может снизиться объем производства и продаж прежде чем будет достигнута точка безубыточности.

7.5. Расчёт срока окупаемости бизнес-плана.

Срок окупаемости бизнес-плана исчисляется как период со дня начала финансирования инвестиционного проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объёмом инвестиционных затрат приобретает положительное значение.

7.6. Показатель эффективности вложений – это срок окупаемости затрат бизнес-плана (Т ок), который рассчитывается по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Т ок | = | К общ. | , |
| (Д ч + С ос)  |

где:

К общ. – общие затраты по проекту;

С ос. – стоимость основных средств ( оборудования);

Дч. – чистая прибыль.

Нормативное значение для организаций малого бизнеса – Тн = 2 года, для производственных затратных предприятий Тн = 3.

7.7. Финансовая устойчивость отражает уровень риска деятельности компании и зависимости от заемного капитала, рассчитывается на начало и конец срока реализации бизнес-плана и определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| К ф. | = | С. с. | , |
| З. с. |

где:

К ф. – коэффициент финансирования;

С. с. – собственные средства;

З. с. – заемные средства.

Вывод:

Срок окупаемости проекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мес.

Точка безубыточности достигается на \_\_\_\_\_\_\_\_ мес., и в последующие периоды предприятие начинает получать прибыль.

К завершению сроков реализации бизнес-плана предприятие получает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. прибыли, которой в результате достаточно для компенсации всех затрат, расчета по налогам и своим долговым обязательствам.

Оставшаяся часть прибыли направляется на развитие производства.

В процессе реализации бизнес-плана и развития бизнеса запас финансовой прочности увеличивается и предприятие полностью освобождается от зависимости заемных средств либо зависимость от заемных средств становится заметно слабее.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер субъекта малого (среднего) предпринимательства  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к Порядку «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпровождения детей-групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности» к Муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва» на 2020-2021 годы»Форма  |

**ОТЧЁТ**

**об использовании субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

1. Отчёт об использовании субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Документы, подтвер­ждающие фактическое расходование субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпре­провождения детей дошкольного воз­раста и иных подоб­ных им видов дея­тельности (далее - субсидия)\* | Направлениярасходованиясубсидии  | Платежный документ |
| наименование | дата | номер | сумма(рублей) |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |

\*Документы, подтверждающие фактические затраты после получения средств субсидии в соответствии с запланированными затратами (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры и т.п.), прилагаются на \_\_\_\_\_ л. в количестве \_\_\_\_\_ экз.

2. Сведения об инвестировании собственных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Документы\*, подтверждающие инвестирование собственных средств | Направления расходования собственных средств (в соответствии с профилембизнес-плана) | Платежный документ |
| наименование | дата | номер | сумма(рублей) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |

\*Документы, подтверждающие инвестирование собственных средств (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры и т.п.), прилагаются на \_\_\_\_ л. в количестве \_\_\_\_ экз.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6к Порядку «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпровождения детей-групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности» к Муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва» на 2020-2021 годы» |

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**о результатах проверки комплекта документов соискателя субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (полное наименование соискателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень представленных документов  | Отметка о представлении документа(представлен/отсутствует) | Примечание  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заключение: представленный соискателем комплект документов соответствует (не соответствует) требованиям Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность уполномоченного представителя уполномоченной организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Должность исполнителяГП «Емва» |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7к Порядку «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпровождения детей-групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности» к Муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва» на 2020-2021 годы»Форма |
|  |  |

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование уполномоченного органа)

**о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(наименование соискателя)

**претендующем на получение субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства (далее – СМиСП) |  |
| Дата регистрации СМиСП  |  |
| Наименование бизнес-плана  |  |
| Заявленный срок окупаемости бизнес-плана  |  |

2. Требуемый объём субсидии

(рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма  |
| 1 | 2 |
| Затраты на организацию групп дневного времяпрепро­вождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – Центр времяпрепровождения детей) по бизнес-плану – всегов том числе: |  |
| за счёт запрашиваемой субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности (далее – субсидия) |  |
| за счёт собственных средств  |  |

3. Показатели по труду и заработной плате

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | За последний отчётный период на дату подачи заявки  | По окончании реализации бизнес-плана  |
| Средняя численность работников СМиСП (далее - соискатель) (человек) |  |  |
| в том числе среднесписочная численность работников (человек) |  |  |
| Среднемесячная заработная плата (рублей)  |  |  |

4. Налоги и отчисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды  | За последний отчётный период на дату подачи заявки  | За весь период реализации бизнес-плана  |
| Всегов том числе: |  |  |
| в федеральный бюджет  |  |  |
| в областной бюджет  |  |  |
| в местный бюджет  |  |  |
| во внебюджетные фонды |  |  |

5. Соответствие СМиСП и представленных СМиСП документов требованиям Порядка

|  |  |
| --- | --- |
| Соответствие соискателя на получение субсидии (далее – соискатель) понятию СМиСП  | соответствует (не соответствует) |
| СМиСП зарегистрирован на территории городского поселения «Емва»  | зарегистрирован (не зарегистрирован) |
| Основной или дополнительный виды заявленной деятельности СМиСП соответствует профилю работы Центра времяпрепровождения детей | соответствует (не соответствует) |
| Наличие в составе учредителей либо в штате соискателя лиц с профильным образованием | наличие (отсутствие) |
| Комплект документов СМиСП представлен в пол­ном объёме в соответствии с разделом 3 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и сред­него предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности детьми (далее - Порядок)  | представлен (не представлен) |
| Просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на дату обращения в уполномоченный орган  | есть (нет) |
| Средняя заработная плата наёмным работникам СМиСП не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Коми  | да (нет) |
| Соискателем вложены собственные средства в реализацию бизнес-плана в размере не менее 15 процентов от заявленной суммы субсидии  | да (нет) |
| Наличие или отсутствие сведений о соискателе в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку | наличие (отсутствие) |

6. Краткая информация по основным критериям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование критерия  | Краткая информация по критериям  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Планируемое количество создаваемых рабочих мест в центрах времяпрепровождения детей (единиц) |  |
| 2. | Планируемая среднемесячная заработная плата (рублей) |  |
| 3. | Планируемое количество мест для детей в центрах времяпрепровождения детей (единиц) |  |
| 4. | Длительность пребывания детей в центре времяпрепровождения детей (часов в день) |  |
| 5. | Готовность бизнес-плана к реализации (готов/не готов) |  |

Представлено заключение управления по противодействию коррупции Правительства области. Вывод экспертов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для принятия окончательного решения о предоставлении субсидии заявка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СМиСП)

выносится на рассмотрение комиссии администрации ГП «Емва» по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя уполномоченной организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Должность исполнителя администрации ГП «Емва» |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8к Порядку «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпровождения детей-групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности» к Муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва» на 2020-2021 годы»Форма  |

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование соискателя)

(наименование бизнес-плана)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия  | Максимальный балл  | Оценка члена комиссии  |
| 1. | Планируемое количество создаваемых рабо­чих мест в группах дневного времяпрепро­вождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – Центр времяпрепровождения детей) (единиц) | 10 |  |
| 2. | Планируемая среднемесячная заработная плата (рублей) | 10 |  |
| 3. | Планируемое количество мест для детей в центрах времяпрепровождения детей (единиц) | 10 |  |
| 4. | Длительность пребывания детей в Центре времяпрепровождения детей (часов в день) | 10 |  |
| 5. | Готовность бизнес-плана к реализации (готов/не готов) | 10 |  |
|  | Итого  | 50  |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Член комиссии  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9к Порядку «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпровождения детей-групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности» к Муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва» на 2020-2021 годы»Форма  |

**СВЕДЕНИЯ**

**об основных показателях деятельности**

**получателя субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства (далее – СМиСП) |  |
| Дата перечисления субсидии на расчётный счёт СМиСП  |  |
| Срок реализации бизнес-плана  |  |
| Последний срок представления сведений по бизнес-плану  |  |

2.  Выручка от реализации, численность и заработная плата работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Наименование показателя  | По бизнес-плану  | Фактически  | Отклонения (гр. 5 – гр. 3) |
| за отчётный период  | нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) – всего  |  |  |  |  |
| 2. | Средняя численность работников (человек) |  |  |  |  |
|  | в том числе среднесписочная численность работников(человек) |  |  |  |  |
| 3. | Создано рабочих мест (человек) |  |  |  |  |
| 4. | Среднемесячная заработная плата работников (рублей) |  |  |  |  |
| 5. | Количество организованных мест для времяпрепровождения детей (единиц) |  |  |  |  |

3. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Наименование налога (сбора) | По биз-нес-плану  | Фактически  | Отклонения(гр. 5 – гр. 3) |
| за отчётный период  | нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1. | Налог на добавленную стоимость  |  |  |  |  |
| 2. | Налог на прибыль  |  |  |  |  |
| 3. | Налог на имущество  |  |  |  |  |
| 4. | Транспортный налог  |  |  |  |  |
| 5. | Отчисления от заработной платы  |  |  |  |  |
| в Пенсионный фонд Российской Федерации |  |  |  |  |
| в Фонд социального страхования Российской Федерации |  |  |  |  |
| в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации |  |  |  |  |
| 6. | Страхование от несчастных случаев  |  |  |  |  |
| 7. | Налог на доходы физических лиц  |  |  |  |  |
| 8. | Единый налог на вменённый доход  |  |  |  |  |
| 9. | Единый сельскохозяйственный налог  |  |  |  |  |
| 10. | Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения  |  |  |  |  |
| 11. | Прочее (указать) |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер субъекта малого (среднего) предпринимательства  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 10к Порядку «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпровождения детей-групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности» к Муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва» на 2020-2021 годы»Форма  |

**АКТ**

**о невыполнении требований**

**Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности за детьми**

**(Договор от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)**

На основании сведений, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

(далее – Получатель субсидии) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

(далее – Уполномоченный орган) и содержащихся в отчёте об использовании субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности, представленном по форме согласно приложению 5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности (далее – Порядок), и в документах Получателя субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года, установлено, что Получатель субсидии не выполняет требования Порядка.

Обоснованные факты невыполнения требований Порядка:

1. Выявление факта(ов) представления недостоверных сведений: \_\_\_\_\_.

2. Отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Неполное и (или) несвоевременное представление отчётности, предусмотренной Порядком и Договором о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с выявленными фактами невыполнения Получателем субсидии требований Порядка, с учётом степени его вины и объективной возможности устранения допущенных нарушений Уполномоченный орган делает заключение о:

- предоставлении Получателю субсидии возможности устранить указанные нарушения в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года;

- принятии мер ко взысканию с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование Получателя субсидии)

предоставленной государственной финансовой поддержки в форме субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

 (сумма цифрами и прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель уполномоченного органа  |  |  |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |