Приложение № 8

к постановлению администрации

городского поселения «Емва»

от 08.04.2019 № 142

**Порядок**

**субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности (далее – субсидии).

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- заявка – полный комплект документов, указанных в разделе 3 Порядка;

- комиссия – комиссия администрации городского поселения «Емва» по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства);

- соискатель – субъект малого (среднего) предпринимательства, претендующий на получение субсидии.

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=131B60448369FD1E939686D95B823B6525B3BC4D65FC9349ADDD88406720CE7E14C8B22E98A9385C4E76DEB620z1O4N) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее - СМиСП).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей).

1.4. Реализация Порядка направлена на решение следующих задач:

- развитие центров времяпровождения детей;

- развитие социального предпринимательства;

- формирования конкурентной среды в сфере социального предпринимательства.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского поселения «Емва» (далее – главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии является администрация городского поселения «Емва» (далее - Администрация).

1.6. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского поселения «Емва» и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

2. Форма и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозвратной и безвозмездной основе на создание и развитие организацией Центра времяпрепровождения детей.

2.2. Расходы на предоставление субсидии осуществляются администрацией городского поселения «Емва» в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, заявки которых прошли конкурсный отбор на предоставление субсидий (далее - конкурсный отбор) в соответствии с требованиями Порядка, при соблюдении следующих условий:

2.4. Регистрация и осуществление предпринимательской деятельности на территории городского поселения «Емва».

2.5. Регистрация в качестве основного либо дополнительного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2001, утверждённым постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001   
№ 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД», видов экономической деятельности, соответствующих профилю работы Центра времяпрепровождения детей.

2.6. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.7. Субсидия предоставляется на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с реализацией проекта по созданию Центра времяпрепровождения детей, при условии софинансирования субъектом малого (среднего) предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии.

2.7. Субсидия на открытие Центра времяпрепровождения детей используется субъектами малого и среднего предпринимательства на финансирование следующих обоснованных и документально подтвержденных затрат:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения;

- ремонт (реконструкция) помещения;

- покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, необходимых для организации работы Центра времяпрепровождения детей, в том числе для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, необходимым для организации работы центра времяпрепровождения детей)

2.8. Субсидия предоставляется субъекту малого (среднего) предпринимательства, прошедшему конкурсный отбор, тремя траншами:

2.8.1. Первый транш в размере 5 процентов от размера субсидии предоставляется субъекту малого (среднего) предпринимательства – победителю конкурсного отбора после защиты проекта бизнес-плана и заключения соглашения с уполномоченным органом на обеспечение функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее   
трёх лет с момента получения субсидии в полном объеме.

2.8.2. Второй транш в размере 45 процентов от размера субсидии предоставляется субъекту малого (среднего) предпринимательства при наличии у получателя поддержки одного и (или) нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, копии заключенного договора на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для Центра времяпрепровождения детей (далее – подтверждающие документы). Получатель субсидии обязан представить подтверждающие документы в срок не позднее трех месяцев с момента перечисления первого транша.

2.8.3. Третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при условии соответствия помещения для организации в нем Центра времяпрепровождения детей санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности Центра времяпрепровождения детей. Получатель субсидии обязан представить подтверждающие документы в срок не позднее шести месяцев с момента перечисления второго транша.

2.9. Субсидии на создание центра времяпрепровождения детей предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка.

2.10. Субсидии на развитие деятельности центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого   
и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в [пункте 2.8.](#Par11) настоящего Порядка.

3. Требования к составу и форме документов, представляемых соискателем

3.1. Для получения первого транша соискатель представляет в администрацию городского поселения «Емва» следующие документы:

3.1.1. Заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 9 к Порядку.

3.1.2. Анкету соискателя на предоставление субсидии по форме согласно приложению 10 к Порядку.

3.1.3. Расчёт размера субсидии по форме согласно приложению 11 к Порядку.

3.1.5. Бизнес-план по форме согласно приложению 12 к Порядку   
(далее – бизнес-план).

3.1.6. Оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3.1.7. копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица – руководителя субъекта малого предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, нотариально заверенная или с предъявлением оригинала;

3.1.8. справка МИФНС России по Республике Коми об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3.1.9 справка ГУ Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3.1.6, 3.1.8, 3.1.9 настоящего пункта запрашиваются администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, представляющих государственные услуги, и органов, представляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также ведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 3.1.6, 3.1.8, 3.1.9 настоящего пункта, самостоятельно.

3.2. Для получения второго транша соискатель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.2.1. документы, подтверждающие понесенные затраты (копии договора аренды помещения, документов на право собственности помещения, документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключенного договора на покупку оборудования), в том числе затрат на подготовку помещения для Центра время препровождения детей.

3.2.2. документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в размере не менее 15% от суммы запрашиваемых средств:

заверенные заявителем копии договоров, счетов на оплату;

документы, подтверждающие факт оплаты: заверенные заявителем копии кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка;

документы, подтверждающие факт исполнения обязательств: заверенные заявителем копии товарных чеков, или товарных накладных, или актов приема-передачи товара(-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг).

По сделкам, осуществленным с индивидуальными предприниматели, являющимися налогоплательщиками, применяющими патентную систему налогообложения, а также с организациями и индивидуальными предпринимателями, находящимися в отдаленных и труднодоступных местностях, указанных в перечне, утвержденном органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в которых наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт могут осуществляться без применения контрольно-кассовой техники, в качестве документов, подтверждающих вложение собственных средств, субъекты малого предпринимательства представляют:

заверенные копии договоров;

заверенные копии товарных накладных, или актов приема-передачи товара(-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг);

заверенные копии товарных чеков, или бланков строгой отчетности, или квитанций, или иных документов, подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), при этом указанные документы должны содержать следующие сведения (реквизиты) продавца (исполнителя): наименование документа; порядковый номер документа и дату его выдачи; наименование организации (для юридического лица) или фамилию и инициалы (для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика; наименование и количество оплаченных приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумму оплаты; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, его личную подпись; печать (при ее наличии).

По сделкам купли-продажи помещений субъекты малого   
и среднего предпринимательства представляют:

заверенные заявителем копии договоров;

заверенные заявителем копии актов приема-передачи помещений.

3.2.2. Отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 13 к Порядку.

3.3. Для получения третьего транша соискатель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.3.1. документы, подтверждающие соответствие помещения центра времяпрепровождения детей санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности.

3.3.3. Подтверждение начала деятельности Центра времяпрепровождения детей, составленное в свободной форме.

3.3.4. Отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 13 к Порядку.

4. Основные критерии, применяемые при отборе заявок

4.1. Отбор заявок производится комиссией на основании оценки, проставленной по балльной системе:

4.1.1. Планируемое количество создаваемых рабочих мест в Центре времяпрепровождения детей:

от 1 до 3 рабочих мест – 3 балла;

от 4 до 6 рабочих мест – 5 баллов;

свыше 7 рабочих мест – 10 баллов.

4.1.2. Планируемая среднемесячная заработная плата сотрудников:

менее 8,5 тыс. рублей – 0 баллов;

от 8,5 до 10 тыс. рублей – 3 балла;

от 10 до 15 тыс. рублей – 4 балла;

от 15 до 20 тыс. рублей – 6 баллов;

от 20 тыс. рублей и более – 10 баллов.

4.1.3. Планируемое количество мест для детей в Центре времяпрепровождения детей:

до 10 мест – 4 балла;

от 11 до 15 мест – 6 баллов;

от 16 мест и более – 10 баллов.

4.1.4. Длительность пребывания детей в Центре времяпрепровождения детей:

до 4 часов – 3 балла;

до 5 часов – 5 баллов;

более 5 часов – 10 баллов.

4.1.5. Готовность бизнес-плана к реализации:

бизнес-план требует значительной доработки – 0 баллов;

бизнес-план требует незначительной доработки – 5-7 баллов;

бизнес-план готов к реализации полностью – 10 баллов.

4.2. Максимальное количество баллов, набранных одной заявкой, составляет 50 баллов. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, заявки которых набрали не менее 15 баллов.

4.3. Не допускаются к участию в конкурсном отборе соискатели, в случае если на момент подачи заявления в уполномоченный орган:

- ими представлен неполный комплект документов, указанных в разделе 3 Порядка;

- ими не выполнены условия оказания финансовой поддержки;

- ранее в отношении соискателя было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли.

В Порядке под аналогичным видом финансовой поддержки понимаются субсидии, полученные на те же цели из средств бюджета городского поселения «Емва»;

- с момента признания субъекта малого (среднего) предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки, прошло менее чем три года;

- имеется просроченная задолженность перед бюджетом любого уровня и (или) внебюджетными фондами и (или) ее реструктуризация;

- уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Республики Коми на момент подачи заявления;

- соискатель находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Сроком оказания финансовой поддержки в виде предоставления субсидии следует считать заявленный соискателем срок реализации бизнес-плана, но не менее трех лет с момента перечисления средств субсидии на расчётный счёт соискателя.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Администрация городского поселения «Емва» по каждой поступившей заявке готовит:

- информационный лист о результатах проверки комплекта документов соискателя по форме согласно приложению 6 к Порядку;

- анализ бизнес-плана;

- сводную информацию о соискателе по форме согласно приложению 10 к Порядку по заявкам, поданным в соответствии с требованиями раздела 3 Порядка.

5.2. Комиссия определяет получателей субсидии на основании оценки заявок по балльной системе в соответствии с установленным перечнем критериев.

5.3. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](http://www.mbrk.ru/page/111/) и настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

5.4. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии (гранта) и требованиям, установленным Федеральным [законом](http://www.mbrk.ru/page/111/) и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

5.5. На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Принятие решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии), уведомление субъекта малого предпринимательства о принятых Администрацией решениях осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](http://www.mbrk.ru/page/111/).

5.6. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия предоставления субсидии, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в том числе и по республиканским целевым программам;

4) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

5.7 Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии (гранта), заключенного между субъектом малого предпринимательства и Администрацией.

5.8. В договоре о предоставлении субсидии определяются:

1) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

2) обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии, а также по предоставлению документов для проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;

3) обязательства получателя субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в течение 6 месяцев с момента их перечисления; порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

4) порядок и сроки предоставления отчетов по использованию субсидии по форме, предусмотренной в договоре (соглашении);

5) ответственность сторон за нарушение условий договора (соглашения);

6) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

7) обязанность получателя субсидии не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок подготовки договора не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

5.9. Субъекты малого предпринимательства, заключившие договоры на предоставление субсидии, обеспечивают выполнение следующих обязательств:

- осуществлять деятельность согласно бизнес - проекта на территории городского поселения «Емва» не менее 3 лет после получения субсидии;

- обеспечить создание постоянных рабочих мест, предусмотренных при реализации бизнес – проекта;

- использовать субсидию в течение 6 месяцев со дня поступления денежных средств на счет субъекта малого предпринимательства для осуществления расходов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка исключительно на реализацию бизнес – проекта, представленного в Администрацию;

- регистрировать активы, приобретенные за счет субсидии (гранта) и использовать только в своей предпринимательской деятельности не менее 3 лет.

6. Порядок проведения мониторинга и контроля целевого и эффективного использования средств субсидии

6.1. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и органами муниципального (финансового) контроля.

6.2. Мониторинг и контроль целевого и эффективного использования средств субсидии осуществляется в рамках соглашения путём проверки осуществления получателем субсидии предпринимательской деятельности и реализации бизнес-планов.

6.3. Получатель субсидии представляет в администрацию ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчётным, следующую информацию для проведения мониторинга:

- сведения об основных показателях деятельности получателя субсидии за отчётный период по форме согласно приложению 17 к Порядку;

- сведения по форме федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», утверждённой приказом Федеральной службы государственной статистики от 31 декабря 2009 года № 335 «Об утверждении указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения № ПМ "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия"»;

6.4. Информацию для мониторинга получатели субсидии представляют в уполномоченный орган в течение трех лет с момента предоставления субсидии в полном объеме.

В случае, если срок реализации бизнес-плана превышает три года, отчёты представляются в течение всего срока реализации бизнес-плана, указанного получателем субсидии в заявке.

6.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объёме в случае:

- выявления факта представления недостоверных сведений;

- отсутствия ведения получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана.

6.6. В случае невыполнения получателем субсидии требований Порядка и соглашения администрация фиксирует установление такого факта в акте о невыполнении требований Порядка, составленном по форме согласно приложению 18 к Порядку, и направляет его получателю субсидии.

6.9. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соглашением.

6.10. В случае невозврата субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9  к постановлению администрации городского поселения «Емва» от 08.04.2019 № 142  Форма |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование субъекта малого предпринимательства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес, дата, исх. №) |  | В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование уполномоченного органа) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности**

 Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и (или) развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности, являющимся приложением к подпрограмме «Малое и среднее предпринимательство», утверждённой постановлением администрации городского поселения «Емва» от (далее – Порядок), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование соискателя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет данное заявление и комплект документов для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности (далее – субсидия) в соответствии с Порядком.

2. Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с требованиями Порядка.

3. Подтверждаю, что на дату подачи заявления в уполномоченный орган заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(полное наименование предприятия или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не имеет просроченной задолженности перед бюджетами любого уровня и (или) внебюджетными фондами и (или) ее реструктуризации;

- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявления;

а также подтверждаю, что деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченного органа и комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Дата регистрации заявления: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  ответственного лица  уполномоченного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 10  к постановлению администрации городского поселения «Емва» от 08.04.2019 № 142  Форма |

**АНКЕТА**

**соискателя на предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства (далее – СМиСП) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации СМиСП  (дата, место и орган регистрации) |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Код по ОКВЭД, зарегистрированный как основной |  |
| Место реализации бизнес-плана (муниципальное образование области) |  |
| Срок окупаемости бизнес-плана |  |
| Размер уставного капитала |  |
| Учредители (для юридического лица): число, состав, доли и адреса |  |
| 1. |  |
| … |  |
| Адрес почтовый |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| Контакты: |  |
| служебный телефон |  |
| факс |  |
| сотовый телефон |  |
| адрес электронной почты |  |
| веб-сайт |  |

2. Источники и сумма инвестиций в бизнес-план

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, рублей | Доля в процентах к общей сумме затрат |
| Затраты по бизнес-плану – всего  в том числе: |  | 100% |
| собственные средства |  |  |
| средства субсидии |  |  |

3. Показатели по труду и заработной плате

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | За последний период на дату подачи заявки | По окончании реализации бизнес-плана |
| Средняя численность работников (человек) |  |  |
| в том числе среднесписочная численность работников (человек) |  |  |
| Среднемесячная заработная плата\* (рублей) |  |  |

\* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения на дату подачи заявки.

4. Налоги в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | За последний период на дату подачи заявки | По окончании реализации бизнес-плана |
| Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды – всего  в том числе: |  |  |

Достоверность представленной в анкете информации подтверждаю.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к постановлению администрации городского поселения «Емва» от 04.08.2019 № 142  Форма |

**РАСЧЁТ**

**размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности**

**(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление затрат | Документы в подтверждение суммы запрашиваемых средств |
| наименование , дата , номер  сумма (рублей) |
| 1. | Оплата аренды и (или) выкупа помещения |  |
| 2. | Ремонт (реконструкция) помещения |  |
| 3. | Покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, необходимых для организации работы групп дневного времяпрепровожде­ния детей дошкольного возраста и иных по­добных им видов деятельности, в том числе необходи­мого для обеспечения соответствия требова­ниям законодательства Рос­сийской Федерации |  |
| Итого затрат | |  |
| 85 процентов от затрат | |  |
| Максимальная сумма субсидии, рублей | | 1 500 000,00 |
| Размер запрашиваемой субсидии, рублей | |  |

Документы, подтверждающие затраты в соответствии с требованиями раздела 3 Порядка, прилагаются на \_\_\_\_\_\_\_ л., в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

Размер запрашиваемой субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 12  к постановлению администрации городского поселения «Емва» от 08.04.2019 № 142  Форма |

**БИЗНЕС-ПЛАН**

**(наименование соискателя)**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица  или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата составления бизнес-плана |  |
| Срок реализации бизнес-плана (не менее трех лет) |  |
| Срок окупаемости бизнес-плана |  |
| Система налогообложения, применяемая соискателем |  |
| Планируемый объём платежей в бюджеты всех уровней и отчислений во внебюджетные фонды за весь период реализации бизнес-плана (но не менее чем за три года) |  |
| Предполагаемое число создаваемых рабочих мест по окончании реализации бизнес-плана |  |
| Среднемесячная заработная плата сотрудников групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности (далее - Центр времяпрепровождения детей) \* |  |
| Планируемое количество мест для детей в Центре времяпрепровождения детей |  |
| Длительность пребывания детей в Центре времяпрепровождения детей |  |
| Наличие лицензируемых видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с лицензированием) |  |

\*Среднемесячная заработная плата сотрудников не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Республики Коми на дату подачи заявки.

Источники и сумма инвестиций в бизнес-план:

(рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Всего |  |
| в том числе: |  |
| собственные средства |  |
| средства субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности (далее – субсидия) |  |

К бизнес-плану может прилагаться документация, отражающая этапы реализации бизнес-проекта, в том числе предварительные договоры, обеспечивающие коммерческую деятельность организации.

Планирование производится в натуральном и стоимостном выражении по каждому показателю в отдельности за первый год – по месяцам, второй год по кварталам, третий год и последующие годы – за один год с обоснованием наращивания объемов производства и реализации.

Все формы и таблицы на каждой странице заверяются подписью руководителя.

2. Конъюнктура и перспективы развития рынка

2.1. Анализ современного состояния и перспектив развития рынка (отрасли), в том числе краткий анализ состояния рынка (отрасли):

- возможности для деятельности Центра времяпрепровождения детей;

- угрозы и барьеры в деятельности Центра времяпрепровождения детей.

Вывод:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Основные потребительские группы и их территориальное расположение.

2.3. Оценка потенциального объема и конъюнктуры рынка продукции (работ, услуг), в том числе краткий анализ конкурентоспособности продукции (работ, услуг):

- описание преимуществ представленных на рынке услуг;

- описание недостатков представленных на рынке услуг.

2.4. Перечень основных (потенциальных) конкурентов, в том числе производителей аналогичных услуг, их влияние на рынке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование конкурента | Местонахождение конкурента |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

2.5. Способы преодоления конкуренции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Описание услуг

Предполагаемая номенклатура услуг в соответствии с бизнес-планом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры услуг |
| 1. |  |  |
| … |  |  |

4. Маркетинг и способы продвижения услуг

4.1. Обоснование рыночной ниши услуг: характеристика целевых рынков и поведения потребителей услуг, трудности выхода на целевые рынки.

4.2. Характеристика ценообразования субъекта малого (среднего) предпринимательства, претендующего на получение субсидии (далее – соискатель).

Ценовая политика. Обоснованность ценовой политики. Факторы, влияющие на колебания цен (например: сезонность и пр.). Политика предоставления скидок.

Цена и стоимость услуг в соотношении с конкурентами

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Цена (рублей) | | | |
| соискателя | конку-рента 1 | конку-рента 2 | … |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

4.3. Тактика реализации услуг. Наиболее эффективные механизмы продвижения услуг на целевые рынки.

Способы продвижения услуг на рынок (реклама, скидки, акции и пр.).

Предполагаемые методы реализации услуг, наличие заключенных договоров на оказание услуг.

5. Организация работы Центра времяпрепровождения детей

5.1. Выбор места реализации бизнес-плана, его особенности:

|  |  |
| --- | --- |
| Место реализации бизнес-плана  (указать точный адрес) |  |
| Обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой |  |
| Наличие необходимых площадей, их размер и состояние |  |
| Доступность помещений для клиентов |  |
| Соответствие помещений требованиям пожарной безопасности и санитарным нормам |  |
| Наличие в собственности соискателя площадей для реализации бизнес–плана |  |
| Наличие договоренности на аренду необходимых помещений (указать, на какой срок) |  |
| Собственник арендуемых помещений |  |

5.2. Оценка потребности в персонале по бизнес-плану (общая численность персонала, структура по возрасту и квалификации, система оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса).

Общая характеристика административно-управленческого персонала:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность (профессия) | Числен-ность (человек) | Возраст  работни-ка | Квалификация, специаль-ная подготовка, образова-ние | Система оплаты труда | Заработ-ная плата в месяц (рублей) | Итого заработ-ная плата за год (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого фонд оплаты труда в год | | | |  |  |  |  |

Общая характеристика производственного персонала:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность (профессия) | Числен-ность (человек) | Возраст  работни-ка | Квалифика-ция, специальная подготовка, образование | Систе-ма оплаты труда | Заработ-ная плата в месяц (рублей) | Итого заработ-ная плата за год (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого фонд оплаты труда в год | | | |  |  |  |  |

5.3. Оборудование для реализации бизнес-плана (местоположение поставщиков, способы доставки оборудования, количество единиц оборудования, ответственность по договору (контракту)).

6. Бюджет расходов

6.1. Постоянные расходы на реализацию бизнес-плана, то есть расходы, которые остаются неизменными при изменении объема производства в течение всего срока, по месяцам.

Перечень постоянных расходов

(рублей)

| №  п/п | Перечень постоянных расходов | 1 мес. | … | … | … | Итого  за год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Аренда помещения |  |  |  |  |  |
| 2. | Основные средства |  |  |  |  |  |
| 3. | Производственные фонды (оборудование) |  |  |  |  |  |
| 4. | Интеллектуальная собственность |  |  |  |  |  |
| 5. | Коммунальные расходы (непроизводственные) |  |  |  |  |  |
| 6. | Электроэнергия  (непроизводственная) |  |  |  |  |  |
| 7. | Расходы на охрану |  |  |  |  |  |
| 8. | Телефон, интернет для административно-управленческого персонала |  |  |  |  |  |
| 9. | Заработная плата административно-управленческого персонала |  |  |  |  |  |
| 10. | Иные непроизводственные расходы |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

6.2. Расчёт переменных расходов, то есть расходов, величина которых изменяется пропорционально изменению объёмов продукции в течение всего срока реализации бизнес-плана, по месяцам.

Перечень переменных расходов

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень переменных расходов | 1 мес. | … | … | … | Итого за год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Сырье |  |  |  |  |  |
| 2. | Материалы, инструменты |  |  |  |  |  |
| 3. | Транспортные расходы |  |  |  |  |  |
| 4. | Канцелярские расходы |  |  |  |  |  |
| 5. | Хозяйственные расходы |  |  |  |  |  |
| 6. | Заработная плата основного производственного персонала |  |  |  |  |  |
| 7. | Обучение персонала |  |  |  |  |  |
| 8. | Услуги банка |  |  |  |  |  |
| 9. | Коммунальные производственные расходы |  |  |  |  |  |
| 10. | Реклама, маркетинговые исследования |  |  |  |  |  |
| 11. | Иные коммерческие расходы |  |  |  |  |  |
| 12. | Прочие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |
| 13. | Другое (указать) |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |
|  | Всего совокупных расходов за год |  |  |  |  |  |

6.3. Прочие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (если есть):

Перечень прочих расходов

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Стоимость | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты, учтенные в статье «постоянные расходы» | | | |
| 1. | Производственные и хозяйственные помещения |  |  |
| 2. | Стоимость лицензии, патента, технической документации |  |  |
| 3. | Хозяйственный инвентарь  (срок эксплуатации – более 1 года) |  |  |
| 4. | Оборудование, инструмент, оснастка |  |  |
| Затраты, учтенные в статье «переменные расходы» | | | |
| 5. | Первоначальные запасы сырья и материалов |  |  |
| Затраты, учтенные в статье «управленческие расходы» | | | |
| 6. | Расходы на регистрацию, согласование с инспекциями |  |  |
|  | Итого затрат |  |  |

6.4. Бюджет налоговых платежей (данные с расчётами по предполагаемым налоговым и прочим обязательным платежам по всем видам деятельности соискателя за два года, поквартально).

Расчёты налоговых платежей (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно, по годам, поквартально):

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | I  квар-тал | II  квар-тал | III  квар-тал | IV  квар-тал | Итого |
| Наименование налога (сбора) |  |  |  |  |  |
| Налогооблагаемая база |  |  |  |  |  |
| Налоговая ставка |  |  |  |  |  |
| Сумма налога |  |  |  |  |  |

Бюджет налоговых платежей:

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование налога (сбора) | Сумма |
| 1. |  |  |
| … |  |  |
| Итого |  |  |

7. Выручка, финансовый план и срок окупаемости бизнес-плана

7.1. Расчёт выручки от реализации услуг по годам

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова­ние услуг | Единица измере­ния | Первый год | | | Последующие годы | | |
| цена реа­лизации (рублей) | объём производ­ства | сумма (рублей) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

7.2. Финансовые планы (поквартальные, ежегодные) на весь период реализации бизнес-плана (но не менее двух лет с момента начала реализации бизнес-плана) по форме:

Финансовый план

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование соискателя на получение субсидии)

на 20\_\_\_ год

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Январь | Февраль | Март | … | Итого за год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | … |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выручка от реализации |  |  |  |  |  |
| 2. | Себестоимость реализованных услуг, в том числе: |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Постоянные расходы |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Переменные расходы |  |  |  |  |  |
| 3. | Валовая прибыль  (пункт 1- пункт 2) |  |  |  |  |  |
| 4. | Коммерческие расходы, реклама |  |  |  |  |  |
| 5. | Операционная прибыль (пункт 3 – пункт 4) |  |  |  |  |  |
| 6. | Проценты за кредит |  |  |  |  |  |
| 7. | Налоги |  |  |  |  |  |
| 8. | Чистая прибыль  (пункт 5 – пункт 6 – пункт 7) |  |  |  |  |  |

Дальнейший расчет показателей производится на основании пунктов финансового плана.

7.3. Показатель точки безубыточности (Т мин.) в стоимостном выражении (минимальный объем реализованной продукции, который сможет возместить все затраты на её производство и реализацию) рассчитывается по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Т мин. | = | П. з. | , |
| 1 – ( Пер. з. / В. р.) |

где:

П. з. – постоянные затраты;

Пер. з. – переменные затраты;

В. р. – выручка от реализации.

В натуральном выражении количество единиц проданных товаров в точке безубыточности равно (для каждого вида продукции рассчитывается отдельно, если это экономически целесообразно) и рассчитывается по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| В. р. | = | Т мин. | , |
| Ц. ед. |  |

где:

В. р. – выручка от реализации;

Т мин. – показатель безубыточности;

Ц. ед. – цена единицы продукции.

7.4. Запас финансовой прочности рассчитывается на начало и конец срока реализации бизнес-плана и определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| З. ф. п. | = | В. р. – Тмин | , |
| В. р. \*100% |

где:

З. ф. п. – запас финансовой прочности;

Т мин. – показатель безубыточности;

В. р. – выручка от реализации.

Этот показатель определяет, насколько может снизиться объем производства и продаж прежде чем будет достигнута точка безубыточности.

7.5. Расчёт срока окупаемости бизнес-плана.

Срок окупаемости бизнес-плана исчисляется как период со дня начала финансирования инвестиционного проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объёмом инвестиционных затрат приобретает положительное значение.

7.6. Показатель эффективности вложений – это срок окупаемости затрат бизнес-плана (Т ок), который рассчитывается по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Т ок | = | К общ. | , |
| (Д ч + С ос) |

где:

К общ. – общие затраты по проекту;

С ос. – стоимость основных средств ( оборудования);

Дч. – чистая прибыль.

Нормативное значение для организаций малого бизнеса – Тн = 2 года, для производственных затратных предприятий Тн = 3.

7.7. Финансовая устойчивость отражает уровень риска деятельности компании и зависимости от заемного капитала, рассчитывается на начало и конец срока реализации бизнес-плана и определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| К ф. | = | С. с. | , |
| З. с. |

где:

К ф. – коэффициент финансирования;

С. с. – собственные средства;

З. с. – заемные средства.

Вывод:

Срок окупаемости проекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мес.

Точка безубыточности достигается на \_\_\_\_\_\_\_\_ мес., и в последующие периоды предприятие начинает получать прибыль.

К завершению сроков реализации бизнес-плана предприятие получает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. прибыли, которой в результате достаточно для компенсации всех затрат, расчета по налогам и своим долговым обязательствам.

Оставшаяся часть прибыли направляется на развитие производства.

В процессе реализации бизнес-плана и развития бизнеса запас финансовой прочности увеличивается и предприятие полностью освобождается от зависимости заемных средств либо зависимость от заемных средств становится заметно слабее.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 13 к постановлению администрации городского поселения «Емва» от 08.04.2019 № 142  Форма |

**ОТЧЁТ**

**об использовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)**

**субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности**

1. Отчёт об использовании субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документы, подтвер­ждающие фактическое расходование субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпре­провождения детей дошкольного воз­раста и иных подоб­ных им видов дея­тельности (далее - субсидия)\* | Направления расходования субсидии | Платежный документ | | | |
| наиме-нова-  ние | дата | номер | сумма (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |

\*Документы, подтверждающие фактические затраты после получения средств субсидии в соответствии с запланированными затратами (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры и т.п.), прилагаются на \_\_\_\_\_ л. в количестве \_\_\_\_\_ экз.

2. Сведения об инвестировании собственных средств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документы\*, подтверждающие инвестирование собственных средств | Направления расходования собственных средств  (в соответствии  с профилем бизнес-плана) | Платежный документ | | | |
| наиме-нование | дата | номер | сумма  (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |

\*Документы, подтверждающие инвестирование собственных средств (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры и т.п.), прилагаются на \_\_\_\_ л. в количестве \_\_\_\_ экз.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель субъекта  малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 14  к постановлению администрации городского поселения «Емва»  от 08.04.2019 № 142    Форма |

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**о результатах проверки комплекта документов соискателя субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(заявка № \_\_\_\_\_)**

**(полное наименование соискателя)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень представленных документов | Отметка о представлении документа  (представлен/отсутствует) | | Приме-чание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заключение: представленный соискателем комплект документов соответствует (не соответствует) требованиям Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность уполномоченного представителя уполномоченной организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Должность исполнителя ГП «Емва» |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 15  к постановлению администрации городского поселения «Емва» от 08.04.2019 № 142  Форма |

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование уполномоченного органа)**

**о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(наименование соискателя)**

**претендующем на получение субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства (далее – СМиСП) |  |
| Дата регистрации СМиСП |  |
| Наименование бизнес-плана |  |
| Заявленный срок окупаемости бизнес-плана |  |

2. Требуемый объём субсидии

(рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма |
| 1 | 2 |
| Затраты на организацию групп дневного времяпрепро­вождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – Центр времяпрепровождения детей) по бизнес-плану – всего  в том числе: |  |
| за счёт запрашиваемой субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности (далее – субсидия) |  |
| за счёт собственных средств |  |

3. Показатели по труду и заработной плате

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | За последний отчётный период на дату подачи заявки | По окончании реализации бизнес-плана |
| Средняя численность работников СМиСП (далее - соискатель) (человек) |  |  |
| в том числе среднесписочная численность работников (человек) |  |  |
| Среднемесячная заработная плата (рублей) |  |  |

4. Налоги и отчисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды | За последний отчётный период на дату подачи заявки | За весь период реализации бизнес-плана |
| Всего  в том числе: |  |  |
| в федеральный бюджет |  |  |
| в областной бюджет |  |  |
| в местный бюджет |  |  |
| во внебюджетные фонды |  |  |

5. Соответствие СМиСП и представленных СМиСП документов требованиям Порядка

|  |  |
| --- | --- |
| Соответствие соискателя на получение субсидии (далее – соискатель) понятию СМиСП | соответствует  (не соответствует) |
| СМиСП зарегистрирован на территории городского поселения «Емва» | зарегистрирован  (не зарегистрирован) |
| Основной или дополнительный виды заявленной деятельности СМиСП соответствует профилю работы Центра времяпрепровождения детей | соответствует  (не соответствует) |
| Наличие в составе учредителей либо в штате соискателя лиц с профильным образованием | наличие (отсутствие) |
| Комплект документов СМиСП представлен в пол­ном объёме в соответствии с разделом 3 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и сред­него предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности детьми (далее - Порядок) | представлен  (не представлен) |
| Просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на дату обращения в уполномоченный орган | есть (нет) |
| Средняя заработная плата наёмным работникам СМиСП не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Республике Коми | да (нет) |
| Соискателем вложены собственные средства в реализацию бизнес-плана в размере не менее 15 процентов от заявленной суммы субсидии | да (нет) |
| Наличие или отсутствие сведений о соискателе в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку | наличие (отсутствие) |

6. Краткая информация по основным критериям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Краткая информация по критериям |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Планируемое количество создаваемых рабочих мест в центрах времяпрепровождения детей (единиц) |  |
| 2. | Планируемая среднемесячная заработная плата (рублей) |  |
| 3. | Планируемое количество мест для детей в центрах времяпрепровождения детей (единиц) |  |
| 4. | Длительность пребывания детей в центре времяпрепровождения детей (часов в день) |  |
| 5. | Готовность бизнес-плана к реализации (готов/не готов) |  |

Представлено заключение управления по противодействию коррупции Правительства области. Вывод экспертов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для принятия окончательного решения о предоставлении субсидии заявка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СМиСП)

выносится на рассмотрение комиссии администрации ГП «Емва» по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя уполномоченной организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Должность исполнителя администрации ГП «ЕМва» |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 16  к постановлению администрации городского поселения «Емва» от 08.04.2019 № 142    Форма |

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование соискателя)**

**(наименование бизнес-плана)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Макси-  мальный балл | Оценка члена комиссии |
| 1. | Планируемое количество создаваемых рабо­чих мест в группах дневного времяпрепро­вождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – Центр времяпрепровождения детей) (единиц) | 10 |  |
| 2. | Планируемая среднемесячная заработная плата (рублей) | 10 |  |
| 3. | Планируемое количество мест для детей в центрах времяпрепровождения детей (единиц) | 10 |  |
| 4. | Длительность пребывания детей в Центре времяпрепровождения детей (часов в день) | 10 |  |
| 5. | Готовность бизнес-плана к реализации (готов/не готов) | 10 |  |
|  | Итого | 50 |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Член комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 17  к постановлению администрации городского поселения «Емва» от 08.04.2019 № 142    Форма |

**СВЕДЕНИЯ**

**об основных показателях деятельности**

**получателя субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства (далее – СМиСП) |  |
| Дата перечисления субсидии на расчётный счёт СМиСП |  |
| Срок реализации бизнес-плана |  |
| Последний срок представления сведений по бизнес-плану |  |

2.  Выручка от реализации, численность и заработная плата работников

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование показателя | По бизнес-плану | | Фактически | | | | Откло-нения (гр. 5 – гр. 3) | |
| за отчёт-ный период | | | нараста-ющим итогом с начала реализа-ции бизнес-плана |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5 | | | 6 |
| 1. | Выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) – всего | | |  | |  |  | | |  |
| 2. | Средняя численность работников (человек) | | |  | |  |  | | |  |
|  | в том числе среднесписочная численность работников  (человек) | | |  | |  |  | | |  |
| 3. | Создано рабочих мест (человек) | | |  | |  |  | | |  |
| 4. | Среднемесячная заработная плата работников (рублей) | | |  | |  |  | | |  |
| 5. | Количество организованных мест для времяпрепровождения детей (единиц) | | |  | |  |  | | |  |

3. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование налога (сбора) | | По биз-нес-плану | | Фактически | | | | Откло-нения  (гр. 5 – гр. 3) |
| за отчёт-ный период | | нараста-ющим итогом с начала реали-зации бизнес-плана | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| 1. | Налог на добавленную стоимость |  | |  | |  | |  | |
| 2. | Налог на прибыль |  | |  | |  | |  | |
| 3. | Налог на имущество |  | |  | |  | |  | |
| 4. | Транспортный налог |  | |  | |  | |  | |
| 5. | Отчисления от заработной платы |  | |  | |  | |  | |
| в Пенсионный фонд Российской Федерации |  | |  | |  | |  | |
| в Фонд социального страхования Российской Федерации |  | |  | |  | |  | |
| в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации |  | |  | |  | |  | |
| 6. | Страхование от несчастных случаев |  | |  | |  | |  | |
| 7. | Налог на доходы физических лиц |  | |  | |  | |  | |
| 8. | Единый налог на вменённый доход |  | |  | |  | |  | |
| 9. | Единый сельскохозяйственный налог |  | |  | |  | |  | |
| 10. | Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения |  | |  | |  | |  | |
| 11. | Прочее (указать) |  | |  | |  | |  | |
|  | Итого |  | |  | |  | |  | |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 18  к постановлению администрации городского поселения «Емва» от 08.04.2019 № 142  Форма |

**АКТ**

**о невыполнении требований**

**Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности за детьми**

**(Договор от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)**

На основании сведений, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

(далее – Получатель субсидии) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

(далее – Уполномоченный орган) и содержащихся в отчёте об использовании субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности, представленном по форме согласно приложению 5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности (далее – Порядок), и в документах Получателя субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года, установлено, что Получатель субсидии не выполняет требования Порядка.

Обоснованные факты невыполнения требований Порядка:

1. Выявление факта(ов) представления недостоверных сведений: \_\_\_\_\_.

2. Отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Неполное и (или) несвоевременное представление отчётности, предусмотренной Порядком и Договором о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с выявленными фактами невыполнения Получателем субсидии требований Порядка, с учётом степени его вины и объективной возможности устранения допущенных нарушений Уполномоченный орган делает заключение о:

- предоставлении Получателю субсидии возможности устранить указанные нарушения в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года;

- принятии мер ко взысканию с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Получателя субсидии)

предоставленной государственной финансовой поддержки в форме субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

(сумма цифрами и прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель уполномоченного органа |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Должность исполнителя |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |