



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2014г.

№ 1104

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального района «Княжпогостский»

Руководствуясь Законом Республики Коми от 28 июня 2005 года № 71-РЗ «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми», Указом Главы Республики Коми от 19 декабря 2013 № 149 «Об утверждении инвестиционной декларации Республики Коми», Распоряжение Главы Республики Коми от 27 декабря 2013 г. № 385-р «О создании проектного офиса по внедрению в Республике Коми Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе», Приказом Министерства экономического развития Республики Коми от 29 августа 2014 г. № 313 «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению стандарта деятельности органов местного самоуправления в Республике Коми по обеспечению благоприятного инвестиционного климата»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального района «Княжпогостский» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Княжпогостский» Т.Ф. Костину.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

В.И. Ивочкин

**РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов
по принципу «одного окна» на территории муниципального района
«Княжпогостский»**

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального района «Княжпогостский» (далее – Регламент) описывает порядок взаимодействия администрации муниципального района «Княжпогостский» с субъектами инвестиционной деятельности при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района «Княжпогостский».

1.2. Понятие «одного окна» предполагает возможность сопровождения инвестиционных проектов администрации муниципального района «Княжпогостский» в соответствии с единым принципом работы с инвесторами.

1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Законом Республики Коми от 28 июня 2005 года № 71-РЗ «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми», Указом Главы Республики Коми от 19 декабря 2013 № 149 «Об утверждении инвестиционной декларации Республики Коми»,

1.4. Целью настоящего Регламента является определение процедуры реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района «Княжпогостский».

1.5. Для целей настоящего Регламента применяются следующие основные термины:

- субъекты инвестиционной деятельности – участники инвестиционного процесса, которыми являются российские и иностранные инвесторы, заказчики, подрядчики, пользователи объектов инвестиций, организации инфраструктуры (консалтинговые, инвестиционные и страховые компании, кредитно-финансовые учреждения) и другие;

- инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающий их целевое использование. В качестве инвесторов могут выступать физические, юридические лица, в том числе хозяйствующие субъекты, осуществляющие предпринимательскую деятельность, иностранные субъекты предпринимательской деятельности, государственные органы Российской Федерации, органы местного самоуправления и международные организации;

- объекты инвестиционной деятельности – вновь создаваемое или модернизируемое имущество независимо от форм собственности, ценные бумаги, научно-техническая продукция, другие объекты собственности, а также имущественные права и права на интеллектуальную собственность, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе проектно-сметная документация,

разработанная и утвержденная в соответствии с республиканским законодательством, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

1.6. Уполномоченным органом администрации муниципального района «Княжпогостский», осуществляющим реализацию политики в сфере поддержки инвесторов, планирующих к реализации и (или) реализующих на территории муниципального района инвестиционные проекты, является отдел социально-экономического развития, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального района «Княжпогостский» (далее – Уполномоченный орган).

2. Механизм организации инвестиционного процесса

2.1. Уполномоченный орган формирует инвестиционную политику муниципального района, обеспечивает работу Совета по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального района «Княжпогостский», курирует деятельность институтов развития (специализированные организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами).

2.2. Уполномоченный орган (в рамках полномочий) на безвозмездной основе оказывают инвесторам консультативные услуги по вопросам, возникающим при реализации инвестиционных проектов.

2.3. Уполномоченный орган содействует инвестору по его участию в федеральных, региональных и муниципальных программах, в том числе по развитию предпринимательства, форумах, конференциях, выставочных мероприятиях, содействует в привлечении средств инвестиционных фондов, бизнес-ангелов, региональных институтов развития, частных инвесторов, кредитно-финансовых учреждений.

2.5. В целях выработки предложений по улучшению инвестиционного климата района функционирует Совет по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального района «Княжпогостский».

3. Формы сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального района «Княжпогостский», может осуществляться в форме оказания консультационной, информационной, юридической, административной и организационной помощи инвестору способствующей:

- сокращению сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

- своевременному получению инвестором необходимых для реализации инвестиционного проекта согласований и разрешений;

- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

- подготовке соглашений об условиях осуществления инвестиций между органом местного самоуправления (при необходимости) и инвестором, реализующими инвестиционные проекты;

- своевременному вынесению инвестиционных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории муниципального района «Княжпогостский» на заседания Совета по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального района «Княжпогостский»

- размещению информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района

«Княжпогостский», и о предлагаемых инвестиционных площадках на официальном сайте администрации муниципального района «Княжпогостский» в сети Интернет (в разделе «Инвестиции»);

- поддержке инвесторов в соответствии с действующим федеральным, региональным и муниципальным законодательством.

4. Порядок и сроки рассмотрения обращений инвесторов

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров с инвестором или его обращение, поступившее в адрес администрации муниципального района «Княжпогостский», Уполномоченного органа по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

4.2. Руководитель Уполномоченного органа рассматривает поступившее обращение и назначает ответственного исполнителя по каждому инвестиционному проекту.

4.3. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней с момента получения обращения в работу, осуществляет следующие действия:

- уведомляет инвестора о получении его обращения;
- сообщает свои контактные данные;
- запрашивает информацию о контактном лице со стороны инвестора;
- при необходимости запрашивает недостающую информацию об инвестиционном проекте;
- информирует инвестора о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности, возможности получения консультации (бесплатного обучения по использованию конкретного инструмента поддержки), о перечне необходимых для этого документов;
- определяет дату личной встречи с представителем инвестора;
- составляет письменный ответ на обращение и направляет по адресу (электронной почте), указанному в обращении.

4.4. Уполномоченный орган совместно с ответственным исполнителем в течение 10 рабочих дней с момента получения от инвестора заполненной заявки, готовят предложения по реализации инвестиционного проекта на территории Княжпогостского района и подбирают удовлетворяющие запросы инвестора свободные производственные площади или земельные участки.

4.5. До принятия инвестором окончательного решения о месте размещения инвестиционного проекта ответственный исполнитель предоставляют ему необходимую дополнительную информацию по вопросам размещения инвестиционного проекта.

4.6. После получения предложений по реализации инвестиционного проекта инвестор и ответственный исполнитель совместно определяют дату и время осмотра предлагаемых свободных производственных площадей или земельных участков.

4.7. По запросу инвестора или по предложению руководителя администрации МР «Княжпогостский» Уполномоченный орган инициирует проведение заседания Совета по улучшению инвестиционного климата на территории МР «Княжпогостский» с приглашением инвестора для презентации проекта.

4.8. После принятия инвестором решения о реализации инвестиционного проекта может быть подписано соглашение об условиях осуществления инвестиций между администрацией муниципального района «Княжпогостский» и инвестором.

4.9. Ответственный исполнитель совместно оказывают инвестору консультационную, информационную, юридическую, административную и организационную поддержку в течение всего периода реализации проекта.

4.10. В случае возникновения вопросов, не входящих в компетенцию администрации муниципального района «Княжпогостский», Уполномоченный орган готовит письменные обращения от имени администрации в органы государственной власти субъекта Российской Федерации для решения вопросов, связанных с реализуемыми и (или) планируемыми к реализации инвестиционными проектами.

4.11. Уполномоченный орган готовит информацию о реализации инвестиционных проектов, а также об осуществляемых мероприятиях по сопровождению инвестиционных проектов для осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов, размещает информацию о реализуемых инвестиционных проектах на официальном сайте администрации муниципального района «Княжпогостский» в сети Интернет (в разделе «Инвестиции»).

5. Подготовка соглашения об условиях осуществления инвестиций на территории муниципального района «Княжпогостский»

5.1. При обращении инвестора с просьбой заключить соглашение об условиях осуществления инвестиций (далее – соглашение) Уполномоченный орган запрашивает у инвестора необходимую информацию для его заключения и в течение 5 рабочих дней после ее предоставления направляет инвестору проект соглашения.

5.2. Согласованный инвестором проект соглашения в течение 25 рабочих дней проходит согласование в установленном порядке в органах и структурных подразделениях администрации муниципального района «Княжпогостский».

5.3. В случае наличия замечаний органов и структурных подразделений администрации муниципального района «Княжпогостский» проект соглашения направляется на доработку в Уполномоченный орган. Срок устранения замечаний не должен превышать 10 рабочих дней с момента поступления замечаний. На время устранения замечаний течение срока, указанного в пункте 5.2., приостанавливается.

5.4. Согласованный органами и структурными подразделениями администрации муниципального района «Княжпогостский» проект соглашения в течение 5 рабочих дней направляет на подпись инвестору. Подписанный инвестором проект соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет руководителю муниципального образования, на территории которого запланирована реализация инвестиционного проекта.

5.5. Уполномоченный орган ведет реестр подписанных соглашений и размещает его на официальном сайте администрации муниципального района «Княжпогостский» в сети Интернет (в разделе «Инвестиции»).

Приложение №1
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
по принципу «одного окна»

Руководителю

(полное наименование инвестора,
представляющего заявление)

(участник Регламента)

Заявление

на оказание информационно – консультационного и организационного сопровождения
инвестиционного проекта на территории муниципального района «Княжпогостский»

Ознакомившись с Регламентом сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального района «Княжпогостский», в целях реализации инвестиционного проекта, прошу оказать информационно – консультационное и организационное сопровождение инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

I. Информация об инвесторе:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес/почтовый адрес	
Доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставном капитале	
ОГРН/ОГРНИП	
Дата и место государственной регистрации	
ИНН/КПП	
Телефон, факс, e-mail, сайт в сети Интернет	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Должность, Ф.И.О., телефон, факс, e-mail контактного лица от организации	

II. Цель обращения:

Рассмотрение возможности оказания поддержки в реализации инвестиционного проекта в форме (формах):

Формы поддержки	нужное отметить V
Предоставление информационно-консультационных услуг: - обеспечение инвестора информацией о возможностях размещения инвестиционного проекта (инвестиционных площадках, существующих предприятиях, готовых рассматривать предложения о сотрудничестве и т.д.), информацией о социально-экономическом положении, кадровом потенциале муниципального образования, транспортных схемах,	

природных ресурсах и т.д.; - предоставление исчерпывающей информации о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности; - консультирование инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими в автономном округе и т.д.); - размещение презентации инвестиционного проекта на официальном сайте администрации МР «Княжпогостский» с целью информирования заинтересованных лиц	
Организационная поддержка, в т.ч. оказание содействия: - в размещение инвестиционного проекта на инвестиционной площадке; - в оформлении прав на земельный участок под строительство; - в согласовании проектной документации на строительство, получении разрешения на строительство объекта и сдачи его в эксплуатацию; - в оформлении прочей разрешительной документации, необходимой для реализации инвестиционного проекта	
Финансовая поддержка, в т.ч. предоставление: - субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам; - субсидий на возмещение части затрат по лизинговым платежам за технологическое оборудование, используемое в животноводстве, растениеводстве, производстве пищевых продуктов, рыбоводстве, рыболовстве, заготовке и обработке древесины, производстве изделий из дерева, обработке вторичного сырья, производстве строительных материалов; - предоставление мер государственной поддержки для предприятий АПК; - государственной поддержки инвестиционной деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства; - освобождение от арендной платы за землю на период строительства; - снижение ставки по налогу на имущество и налогу на землю;	

III. Информация об инвестиционном проекте:

1.	Стадия проработки проекта, имеющиеся документы по проекту (перечислить какие: финансово-экономическая модель, бизнес-план, анализ отрасли и конкурентной среды, другие)	
2.	Место реализации инвестиционного проекта	
3.	Наличие /отсутствие земельного участка для реализации проекта (при наличии указать права на земельный участок)	
4.	Цель инвестиционного проекта	
5.	Объем инвестиционных вложений по проекту, тыс. руб.	
6.	Источники финансирования:	
6.1.	внебюджетные средства всего, тыс. руб., из них:	
6.1.1.	собственные средства, тыс. руб.	
6.1.2.	займы, кредиты, тыс.руб.	

6.2.	ожидаемые поддержка за счет средств бюджета муниципального образования, тыс. руб.	
6.3.	ожидаемая поддержка за счет средств республиканского бюджета, тыс. руб.	
6.4.	не определен источник финансирования (необходимо изыскать), тыс. руб.	
7.	Срок реализации инвестиционной фазы проекта: включает в себя период, в который осуществляется финансирование и создание имущества по проекту, в том числе финансирование и разработка проектной документации в случае, если инвестиционным проектом предусмотрена разработка проектной документации (в формате дд.мм.гггг – дд.мм.гггг);	
8.	Дата выхода на проектную мощность (в формате дд.мм.гггг);	
9.	Плановый срок окупаемости инвестиционного проекта: включает в себя период со дня начала финансирования и создания имущества по проекту до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение (в формате дд.мм.гггг – дд.мм.гггг)	
10.	Планируемый объем выпуска продукции/оказываемых услуг (проектная мощность):	
10.1.	в натуральном выражении в год, ед. продукции (работ, услуг)	
10.2.	в стоимостном выражении в год, тыс. руб.	
11.	Количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации инвестиционного проекта (ед.) по годам (в течение инвестиционной фазы проекта и за пять лет с даты окончания инвестиционной фазы проекта)	
11.1.	20__ год	
11.2.	20__ год	
...	...	
12.	Налоговые и прочие отчисления в бюджеты различных уровней бюджетной системы Российской Федерации по годам (в течение инвестиционной фазы проекта и за пять лет с даты окончания инвестиционной фазы проекта)	
12.1.	20__ год	
12.2.	20__ год	
...	...	

Информационное уведомление и заключение о результатах предварительного рассмотрения прошу направить почтовым отправлением по адресу:

_____ (указать почтовый адрес)
направить на адрес электронной почты _____
(указать адрес электронной почты)

Настоящим заявлением подтверждаю следующее:
Не возражаю против представления информации о ходе реализации инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и даю согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и публикацию с указанием авторства), следующих документов (информации, содержащейся в них):

- заявление об обеспечении информационно – консультационного и организационного сопровождения инвестиционного проекта (заявка).
- бизнес-план инвестиционного проекта.
- другие экономические расчеты и описания проектов.

Проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии _____ и составе его имущества, выписка из единого

(наименование Инвестора)

государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные _____ договоры публикации не подлежат.

(наименование Инвестора)

1. Даю согласие на обработку сведений, содержащихся в представленной заявке, на срок _____ лет без права отзыва данного решения (срок указывается не менее срока, включающего в себя период с даты подачи настоящего заявления по дату окончания срока реализации инвестиционной фазы проекта, определенной п. 7 раздела 3 настоящего заявления).

2. Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах в целях обеспечения информационно – консультационного и организационного сопровождения инвестиционного проекта¹

(наименование инвестиционного проекта)

3. В случае необходимости в оперативном режиме обязуюсь предоставить дополнительные материалы, способствующие объективной оценке инвестиционного проекта _____.

(наименование инвестиционного проекта)

В отношении _____ не проводятся процедуры _____

(наименование Инвестора)

ликвидации или банкротства, деятельность _____

(наименование Инвестора)

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ не имеет просроченной задолженности по

(наименование Инвестора)

уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.

Гарантирую достоверность представленной нами информации в заявке, бизнес-плане проекта, а также всех приложенных к настоящей заявке документов.

Подтверждаю право _____,

(наименование Участника Регламента)

а также уполномоченной организации, определенной в установленном порядке куратором инвестиционного проекта, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

¹ В случае, если в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах указываются персональные данные физического лица в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проинформирован, что прилагаемый бизнес-план инвестиционного проекта предназначен для сбора и обработки статистических и иных информационных данных об инвестиционном проекте и не является основанием для рассмотрения и принятия решений о предоставлении поддержки инвестиционной деятельности, а также основанием для проведения экспертизы экономической, бюджетной и социальной эффективности инвестиционного проекта, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Перечень прилагаемых документов с указанием количества страниц *(в том числе документ, подтверждающий полномочие лица на подписание заявления)*:

(наименование должности)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

М.П.

(дата подачи заявления)