|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ЕМВА» КАР ОВМÖДЧÖМИНСА  АДМИНИСТРАЦИЯ |  | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ «ЕМВА» |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19 июня 2020 г. № 186**

**О внесении дополнений в постановление администрации городского поселения «Емва» от 16.01.2020 года № 12 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городского поселения «Емва» на 2020 – 2021 годы»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения «Емва», администрация городского поселения «Емва»

**Постановляет:**

1. Внести в постановление администрации городского поселения «Емва» от 16.01.2020 года № 12 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городского поселения «Емва» на 2020 – 2021 годы» (далее – муниципальная программа) следующее дополнение:

1.1. дополнить муниципальную программу Приложением № 8 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации А. В. Котов

«Приложение № 8

к постановлению администрации городского

поселения «Емва» № 186 от 19 июня 2020

Состав и регламент работы комиссии

по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета

городского поселения «Емва»

I. Состав Комиссии

по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего

предпринимательства, претендующих на получение финансовой

поддержки за счет средств бюджета городского поселения «Емва»

Котов А. В. – руководитель администрации городского поселения «Емва», председатель комиссии;

Булгаков Н. О. – помощник руководителя администрации городского поселения «Емва», заместитель председателя комиссии;

Михеева Н.В. – специалист 1 категории администрации городского поселения «Емва», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Игошева И.Н. – главный бухгалтер администрации городского поселения «Емва»;

Валуев М. Ю. –специалист 1 категории по вопросам землепользования и застройки администрации городского поселения «Емва»;

Вольская Я.В. – инспектор 1 категории по вопросам управления муниципальной собственностью администрации городского поселения «Емва»;

Кулешова Н.В. – инспектор 1 категории по юридическим вопросам и договорной работе администрации городского поселения «Емва».

II. Регламент работы Комиссии

по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета

городского поселения «Емва»

1. Комиссия по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета городского поселения «Емва (далее - Комиссия) является коллегиальным органом и создается с целью рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки субъектам за счет средств бюджета городского поселения «Емва», предусмотренных на реализацию программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва» на 2017-2020 годы».

2. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством от Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Княжпогостском районе Республики Коми, Межрайонной ИФНС России №5 по Республике Коми, Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми материалы, необходимые для деятельности Комиссии;

2) приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, предпринимателей и иных заинтересованных организаций.

3. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- председательствует на заседании Комиссии;

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- планирует работу Комиссии;

- осуществляет общий контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

5. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет свою работу под руководством председателя Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям и обеспечивает ими членов Комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- обеспечивает ведение документации Комиссии.

6. Кворумом для заседания Комиссии является присутствие не менее половины от количественного состава членов Комиссии.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим, секретарем и членами комиссии.

8. Член комиссии, проголосовавший «против» решения, представляет письменное мотивированное обоснование, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

9. Рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки субъектам за счет средств бюджета городского поселения «Емва», предусмотренных на реализацию программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Емва» на 2017-2020 годы», проводится по мере поступления заявок и прилагаемых к ним документов, в соответствии с действующими Порядками субсидирования вышеизложенных мероприятий. Отбор претендентов на получение субсидии проводится Комиссией при прочих равных условиях в порядке очередности (по дате регистрации пакета документов в администрации городского поселения «Емва») и в пределах лимита бюджетных обязательств.

9.1. В случае, если общая сумма заявок в соответствии с Порядком субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовую поддержку превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете администрации городского поселения «Емва» на текущий финансовый и плановый период, Комиссия имеет право снизить пропорционально размер запрашиваемой субсидии, удовлетворив все поступившие заявки.

10. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Регламентом, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

11. На основании протокола заседания Комиссии администрация городского поселения «Емва» в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (в виде постановления администрации или уведомления с мотивированным отказом).

12. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и администрацией городского поселения «Емва».