|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ЕМВА» КАР ОВМÖДЧÖМИНСА АДМИНИСТРАЦИЯ |  | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЕМВА»  |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 16 июля 2018 года № 273**

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о резервном фонде администрации городского поселения «Емва» по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий** |

 В соответствии со ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", в целях создания на территории муниципального образования финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, администрация городского поселения «Емва»: **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1. Утвердить Положение о резервном фонде администрации городского поселения «Емва» по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий согласно Приложению.2. Контроль за исполнением настоящего возложить на заместителя руководителя администрации городского поселения «Емва» Гаражун Т.В..4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).  Руководитель администрации Н.А. РащектаевУтверждено постановлением администрации городского поселения «Емва»от 16.07.2018 г. № 273 (Приложение)  **ПОЛОЖЕНИЕ****О РЕЗЕРВНОМ ФОНДЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЕМВА» ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ, ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ1. Положение о Резервном фонде администрации городского поселения «Емва» по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее - Резервный фонд) устанавливает порядок расходования и использования бюджетных средств в целях предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.2. Резервный фонд создается по предложению отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Княжпогостский» и используется согласно ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», п. 30 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и Уставу муниципального образования городского поселения «Емва» для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий местного масштаба.Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется:1) локальной - силами и средствами организаций независимо от их организационно-правовой формы;2) муниципальной - силами и средствами органов местного самоуправления;3) межмуниципальной и региональной - силами и средствами органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Республики Коми, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации;4) межрегиональной и федеральной - силами и средствами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации.ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА3. Средства Резервного фонда формируются за счет средств местного бюджета. Размер Резервного фонда определяется Решением Совета городского поселения «Емва» о бюджете муниципального образования городского поселения «Емва» на соответствующий финансовый год и отражается по соответствующей бюджетной классификации.ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА4. Предприятия, учреждения и организации, независимо от организационно-правовой формы (далее - организации), участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств.При недостаточности средств организации могут обратиться в течение 1 (одного) календарного месяца с момента завершения ликвидации чрезвычайной ситуации к руководителю администрации городского поселения «Емва» о выделении средств из Резервного фонда. В обращении указываются раздельно средства организации, министерства, ведомства, страховых фондов и других источников, израсходованные или выделенные на ликвидацию чрезвычайной ситуации, и представляют документы, обосновывающие размер выделения средств из Резервного фонда.5. Руководитель администрации городского поселения «Емва» совместно с другими заинтересованными органами рассматривает вопрос о выделении средств из Резервного фонда.Предложения о выделении средств на ликвидацию чрезвычайных ситуаций также могут рассматриваться на заседаниях Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности администрации городского поселения «Емва».Основанием для выделения средств из Резервного фонда является постановление администрации городского поселения «Емва».6. Средства Резервного фонда могут быть направлены на:- предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения «Емва»;- частичное покрытие расходов, связанных с финансированием мероприятий по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;- развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более 1 (одного) месяца;- закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для ликвидации ЧС и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения в случае их отсутствия в материальном резерве (Приложение 1);- проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации;- проведение неотложных аварийно-спасательных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, связи и транспорта, промышленности, социальной сферы, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, а также срочных восстановительных работ на объектах жизнеобеспечения поселения;- проведение мероприятий по защите населения и материальных ценностей в период весеннего паводка;- проведение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, их жизни и здоровья;- ликвидацию лесных и торфяных пожаров;- создание резерва материальных ресурсов и расходно-эксплуатационных материалов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения «Емва»;- финансирование расходов, связанных с накоплением, содержанием, освежением, заменой материальных ценностей и расходно-эксплуатационных материалов, списания потерь от естественной убыли и уценки материальных ценностей, возмещение затрат предприятиям, организациям и учреждениям, осуществляющим их ответственное хранение.7. При неполном использовании средств, выделенных из Резервного фонда, экономия не может быть направлена на другие цели и подлежит возврату в бюджет городского поселения «Емва».8. Финансирование последующих мероприятий по восстановлению объектов экономики и территорий, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, осуществляется за счет собственных средств организаций, министерств, ведомств и других источников в соответствии с действующим законодательством.ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ОТЧЕТНОСТИ9. Организации, получившие финансовые средства из Резервного фонда, обеспечивают их немедленную реализацию и не позднее месячного срока представляют в администрацию городского поселения «Емва» отчет об использовании.10. Бухгалтерия администрации городского поселения «Емва» организует учет и осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделенных для организации из Резервного фонда, и представляет в установленные сроки в Финансовое управление администрации муниципального района «Княжпогостский» квартальную и годовую отчетность об их расходовании по установленной форме (Приложение 2). |

Приложение 1 к Положению о Резервном фонде администрации городского поселения «Емва» по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 По настоящему договору Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Покупатель обязуется принять и оплатить поставляемый *(общее наименование товара)*

товар на условиях, определенных настоящим договором, Спецификациями (Дополнительными соглашениями) к настоящему договору (Приложение).

1.2 Наименование (ассортимент, сортамент), количество, цена товара, срок (период) поставки и требования к качеству товара определяются согласованными сторонами Спецификациями (Дополнительными соглашениями), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

1. **КАЧЕСТВО, КОЛИЧЕСТВО, ПРИЕМКА ТОВАРА**

2.1 Качество поставляемого товара должно соответствовать ГОСТ и (или) ТУ, целям использования товара, указанным в соответствующей Спецификации.

В случае не указания в Спецификации ГОСТ и (или) ТУ, целей использования товара, товар должен быть передан Поставщиком Покупателю пригодным для целей, для которых товар такого рода обычно используется.

Качество поставляемого по настоящему договору товара удостоверяется подлинным или надлежаще заверенным Поставщиком сертификатом (паспортом), экземпляр которого прилагается к товаротранспортной накладной и следует вместе с товаром.

2.2 Поставщик одновременно с товаром обязан передать Покупателю документы, подтверждающие количество, наименование, качество, комплектность (инструкция, паспорт и т.п.) поставленного товара. В случае непредставления указанных документов, Поставщик обязан направить такие документы Покупателю в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Покупателя уведомления о необходимости передать такие документы. В указанном случае товар с момента его получения Покупателем и до момента получения от Поставщика документов относящихся к товару находится у Покупателя на ответственном хранении. В случае не направления Поставщиком документов в указанный срок, Покупатель вправе отказаться от товара.

2.3 При отказе Покупателя от поставленного товара в случаях, предусмотренных законодательством и /или настоящим договором, обе стороны обязаны совершить действия, предусмотренные статьей 514 Гражданского кодекса Российской Федерации. Срок для вывоза Поставщиком товара или для иного распоряжения таким товаром – 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения Поставщиком уведомления Покупателя об отказе от принятия товара.

2.4 В случае поставки товара не соответствующего требованиям договора по количеству и качеству вызов представителя Поставщика обязателен. Покупатель письмом или телеграммой направляет Поставщику уведомление о необходимости прибыть на приемку товара. Представитель Поставщика должен прибыть на приемку товара в течение 3 (трех) дней с момента получения уведомления. В случае не прибытия представителя Поставщика в указанный срок приемка товара производится односторонне Покупателем.

Если возникает необходимость проведения экспертизы качества товара, то отбор образцов (проб) производится с участием представителя Поставщика, а если он не прибудет на приемку товара, то односторонне Покупателем. Отбор образцов (проб) производится в точном соответствии с требованиями стандартов, технических условий. Экспертиза производится в аккредитованной лаборатории.

2.5 В случае поставки товара ненадлежащего качества (с недостатками) Покупатель вправе отказаться от принятия товара, потребовать возврата уплаченного за товар или потребовать замены товара ненадлежащего качества товаром, соответствующим требованиям настоящего договора. Если Покупатель заявит требование о замене товара, то Поставщик обязан заменить не качественный товар товаром соответствующим условию договора в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения соответствующего требования Покупателя.

2.6 Поставщик обязуется возместить Покупателю расходы, связанные с ответственным хранением товара, иные расходы, возникшие у Покупателя в связи с поставкой товара, несоответствующего требованиям настоящего договора.

**3. СРОКИ ПОСТАВКИ. ПОРЯДОК ДОСТАВКИ ТОВАРА.**

**МОМЕНТ ПЕРЕХОДА ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

3.1 Срок (период) поставки товара определяется по соглашению сторон в соответствующей Спецификации.

Покупатель до начала месяца поставки направляет Поставщику Спецификацию (по факсу и оригиналы в двух экземплярах заказной почтой), которую тот обязуется подписать и возвратить Покупателю один экземпляр в 5-ти дневный срок с момента получения (по факсу и оригинал заказной почтой) либо в тот же срок сообщить свои возражения.

3.2 Поставка товара после истечения срока (периода) поставки, указанного в Спецификации допускается только с письменного согласия Покупателя.

Способ доставки товара (доставка Поставщиком или самовывоз), а также вид транспорта указываются в соответствующей Спецификации.

3.3 Во всех случаях (за исключением случая самовывоза товара Покупателем), заказ транспорта и иные действия, связанные с организацией перевозки товара, осуществляет Поставщик за свой счет.

Расходы по погрузке товара в транспортное средство (вагон, автомашина и т.д.) в любом случае несет Поставщик. Указанные расходы не возмещаются. Расходы по выгрузке товара из транспортного средства во всех случаях несет Покупатель.

3.4 Если доставка товара производится железнодорожным транспортом, то в случае необходимости, род и вид подвижного состава в котором будет производиться доставка товара согласовывается сторонами в Спецификации.

3.5 Моментом исполнения Поставщиком обязательства по поставке товара, а также моментом перехода права собственности, а равно риска случайной гибели или риска случайного повреждения на поставляемый товар является:

- в случае доставки товара Поставщиком (или его грузоотправителем) железнодорожным транспортом – момент передачи товара Поставщиком (или его грузоотправителем) Покупателю (его грузополучателю) на станции назначения;

- в случае доставки товара Поставщиком (или его грузоотправителем) автотранспортом – момент передачи товара Поставщиком или его грузоотправителем на склад Покупателя;

- в случае самовывоза товара Покупателем – момент передачи товара Поставщиком Покупателю на заводе (складе) Поставщика.

1. **ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1 Цена на товар устанавливается по соглашению сторон и указывается в соответствующей Спецификации.

Если иное не указано в Спецификации, то цена на товар, указанная в Спецификации считается установленной без учета налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Налоги предъявляются и оплачиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Если иное не указано в Спецификации тара и упаковка входит в стоимость товара.

В случае доставки товара железнодорожным транспортом, если иное не указано в Спецификации, железнодорожный тариф оплачивается Покупателем сверх цены товара согласно железнодорожной накладной.

В случае доставки товара автотранспортом Поставщика, c отнесением расходов по доставке на Покупателя, Поставщик обязан согласовать с Покупателем стоимость доставки товара в письменной форме (письмо, факс) не позднее чем за десять дней до дня отправки автотранспортного средства.

Стоимость доставки товара, в случаях оплаты ее Покупателем сверх цены товара, производится на основании счета-фактуры (счета) и транспортных документов, подтверждающих расходы.

Цена на товар может быть изменена только по письменному соглашению сторон.

4.2 Расчеты за товар, осуществляются Покупателем платежными поручениями на расчетный счет Поставщика. По договоренности сторон допускаются другие виды платежа.

4.3 Форма и порядок расчетов за поставляемый по настоящему договору товар указываются в соответствующей Спецификации.

4.4 Не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента (даты) отгрузки товара Поставщик обязан направить Покупателю заказной почтой счет-фактуру, оформленную в соответствии со ст.169 Налогового кодекса РФ. Счета-фактуры, в которых обнаружены ошибки, должны быть перевыставлены (исправлены) Поставщиком и направлены Покупателю не позднее 3-х (трех) дней с момента получения от Покупателя сообщения о наличии в счете-фактуре ошибки.

4.5 В случае несвоевременного предоставления надлежаще оформленных счетов-фактур Покупатель вправе перенести срок оплаты товара на количество дней просрочки. Ответственность за несвоевременную оплату Покупатель в данном случае не несет.

4.6 В случае удовлетворения Поставщиком претензий Покупателя о количестве (качестве) поставленного товара, Поставщик оформляет счет-фактуру с учетом признанных для возмещения требований, а стоимость недостающего (некачественного) товара, оплаченная Покупателем до предъявления претензии, засчитывается в счет оплаты поставки товара в будущем периоде или возвращается на расчетный счет Покупателя не позднее 7 (семи) дней с момента получения Поставщиком письменного требования о возврате излишне уплаченных денежных средств.

4.7 Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя, либо дата Акта о передаче Поставщику других видов платежа.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1 В случае невыполнения Поставщиком своих обязательств по срокам (периодам) поставки товара он уплачивает Покупателю пеню в размере 0,03 % от стоимости не поставленного (недопоставленного) товара за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности, но не более 10% стоимости такого товара.

5.2 В случае невыполнения Поставщиком своих обязательств, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего договора, Покупатель вправе предъявить Поставщику штраф в размере 100 (сто) рублей за каждый неправильно оформленный документ. Штраф должен быть перечислен Покупателю не позднее 7 (семи) дней с момента получения Поставщиком соответствующего требования.

В случае возникновения у Покупателя убытков, связанных с ненадлежащим оформлением Поставщиком счетов-фактур, Покупатель помимо штрафа, предусмотренного настоящим пунктом договора, вправе взыскать с Поставщика понесенные убытки.

 5.3 Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, не предусмотренная настоящим договором, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, военных действий, принятия законодательных актов, запрещающих поставку такого товара и т.п., и, если: эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора, возникли после его заключения, и если ни одна из сторон не могла предвидеть или предотвратить их наступление.

При этом срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

5.5 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по договору, обязана в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с момента наступления вышеуказанных (пункт 5.4 настоящего договора) обстоятельств, в письменной форме известить другую сторону об их наступлении.

Надлежащим доказательством наступления обстоятельств непреодолимой силы являются справки (иные документы), выданные Торгово-Промышленными палатами на территории которых возникли обстоятельства непреодолимой силы. Неизвещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает сторону права ссылаться на них в будущем.

5.6 Если наступившие обстоятельства и (или) их последствия, перечисленные в пункте 5.4 настоящего договора, продолжают свое действие более двух месяцев, любая из сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1 Все споры по исполнению настоящего договора подлежат рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения Покупателя. Соблюдение претензионного порядка обязательно. Срок ответа на претензию – в течение 30 дней с момента ее получения.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1 Настоящий договор считается заключенным при условии его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и скрепления печатями сторон с момента (даты) подписания соответствующей Спецификации и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, в части расчетов до полного выполнения обязательств**.**

Спецификации, Дополнительные соглашения подлежат подписанию уполномоченными на заключение договоров представителями обеих сторон и скреплению печатями сторон. Условия поставки, содержащиеся в конкретной Спецификации, применяются только к товару, на поставку которого подписана данная Спецификация.

7.2 В случаях неоднократного нарушения Поставщиком сроков поставки, ассортимента Товара, поставки Товара ненадлежащего качества, неоднократного нарушения сроков отправки счетов-фактур, сроков предоставления документов, удостоверяющих качество Товара, Покупатель имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке с уведомлением Поставщика за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения.

Под неоднократным нарушением понимается нарушение условия договора два раза и более.

Договор будет считаться расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично. С уведомлением о расторжении договора должен быть направлен Акт сверки взаиморасчетов с указанием сроков рассмотрения и урегулирования расчетов.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. В случае согласия на заключение настоящего договора Поставщик обязан вернуть подписанный договор Покупателю, обязательно приложив к нему следующие, заверенные надлежащим образом, копии документов:

8.1.1 Устав (Положение)

8.1.2 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

8.1.3 Свидетельство о постановке на налоговый учет

8.1.3 Протокол (Решение или Приказ) об избрании (назначении) исполнительного органа (руководителя) юридического лица, а в случае подписания договора лицом, не являющимся руководителем организации, – доверенность на право заключения договора.

8.1.4 Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее 1-го (одного) месяца до даты заключения договора

8.1.5 Анкета контрагента

В случае не предоставления перечисленных документов, Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, письменно известив об этом Поставщика.

8.2 Изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу в том случае, если они совершены путем составления одного документа, подписанного сторонами, или путем обмена документами посредством почтовой (телеграфной) связи, или совершены путем осуществления конклюдентных действий.

8.3 Документы, передаваемые сторонами факсимильной связью, должны направляться на телефонный номер, указанный в настоящем договоре с пометкой, содержащей наименование ответственного подразделения или фамилию и инициалы руководителя (исполнителя) ответственного подразделения, в противном случае считается, что документ, направленный факсимильной связью не получен.

8.4 Документы, связанные с договором, переданные посредством факсимильной связи, принимаются к рассмотрению и исполнению при условии, что подлинники этих документов в течение 3 (трех) дней с момента их передачи по факсимильной связи были высланы заказной почтой или переданы с отметкой о вручении.

8.5 Ни одна из сторон настоящего договора не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьей стороне без предварительного письменного согласия на то другой стороны.

8.6 В случае изменения почтового адреса, банковских реквизитов, телефонных номеров (факсов) сторона, адрес и реквизиты которой изменились, обязана в течение 7 (семи) календарных дней с момента (даты) такого изменения письменно направить другой стороне соответствующее сообщение. При отсутствии сообщения об изменении адреса извещения, претензии, письма и другие документы посылаются по последнему известному стороне адресу и считаются доставленными и полученными другой стороной, хотя бы другая сторона по этому адресу более не находится.

8.7 Счета, счета-фактуры, графики поставок, платежные требования, накладные, иные платежные документы, документы, подтверждающие получение и выдачу товара, должны обязательно содержать ссылки на настоящий договор и Спецификации к нему. Документы, не содержащие указанных ссылок, не являются документами, оформленными во исполнение настоящего договора.

8.8 Отгрузочные реквизиты указываются в соответствующих Спецификациях, Дополнительных соглашениях.

8.9 Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

8.10 Настоящий договор составлен на 4 (четырех) листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**ПОКУПАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Юридический и почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОКУПАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Юридический и почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **ПОСТАВЩИК****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  |

Приложение

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Товара | Ед.изм. | Кол-во | Цена за единицу, руб. | Общая стоимость, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ИТОГО |  |

Общая стоимость товара составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

1. Условия оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Срок поставки Товара: в течение \_\_\_ календарных дней.

3. При поставке Товара Поставщик передает Покупателю комплект сертификатов соответствия, паспорта.

4. Доставка осуществляется согласно отгрузочным реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стоимость доставки включена в цену Товара.

Приложение 2 к Положению о Резервном фонде администрации городского поселения «Емва» по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств резервного фонда администрации

городского поселения «Емва» по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

За\_\_\_\_(квартал, полугодие, 9 месяцев, год) 20\_\_ года

(наименование главного распорядителя или получателя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата и номер постановления руководителя администрации | Наименование получателя средств | На какие цели выделено | Ассигнования (руб.) | Кассовый расход (руб.) | Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств резервного фонда (договоры, акты сдачи-приемки выполненных работ, платежные документы, иные документы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |