|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ЕМВА» КАР ОВМÖДЧÖМИНСААДМИНИСТРАЦИЯ |  | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГОПОСЕЛЕНИЯ «ЕМВА» |

#  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 **от 26 июля 2018 года № 288**

**О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Емва» от 02.10.2017г. №351 «О создании инвентаризационной комиссии и Порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий в городском поселении «Емва» в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы»»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 31 августа 2017 г. № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012г. № 413 «О Государственной программе Республики Коми «развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности», администрация городского поселения «Емва»

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и утвердить инвентаризационную комиссию в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации Н.А.Ращектаев

Приложение 1

к постановлению администрации

городского поселения «Емва»

от 26 июля 2018 г. № 288

СОСТАВ

инвентаризационной комиссии

Председатель комиссии:

Ращектаев Н.А. – руководитель администрации городского поселения «Емва»;

Секретарь комиссии:

 Лебедева А.А. - специалист 1 категории по благоустройству и содержанию жилищного фонда администрации городского поселения «Емва»;

Члены комиссии:

Котов А.В. – главный специалист администрации городского поселения «Емва»;

Вольская Я.В. – инспектор 1 категории по вопросам управления муниципальным имуществом администрации городского поселения «Емва»;

Солодова Т.В. – ведущий инспектор по вопросам ЖКХ;

 Представитель управляющей компании (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению администрации

городского поселения «Емва»

от 05 октября 2017 г. № 363

**ПОРЯДОК инвентаризации дворовых и общественных территорий в муниципальном образовании городское поселение «Емва»**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий в муниципальном образовании городское поселение «Емва» с численностью населения свыше 1000 человек (далее – муниципальное образование).

1.2. Целью проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий является определение дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, для включения в государственную программу и муниципальную программу, направленные на реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований, на 2018 - 2022 годы, разработанные с учетом методических рекомендаций Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

 1.3. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, Уставом муниципального образования городского поселения «Емва», правовыми актами муниципального образования городского поселения «Емва», а также настоящим Положением.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

общественные территории – территории общего пользования соответствующего функционального назначения, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы, площади, набережные, центральные улицы, пешеходные зоны, иные территории).

II. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии

 2.1.Инвентаризационная комиссия формируется из представителей, осуществляющих полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства,благоустройства.
 2.2. Состав инвентаризационной комиссии формируется постановлением администрации городского поселения «Емва».
 2.3. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя, секретаря и иных членов инвентаризационной комиссии.

III. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии

 3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

 а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий, оформления паспортов благоустройства;

 б) повышение эффективности деятельности администрации городского поселения «Емва» в сфере благоустройства;

 3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач выполняет следующие функции:

 а) осуществляет инвентаризацию путем визуально-натурным обследованием территории и расположенных на ней элементов благоустройства;
 б) организует инвентаризацию дворовой территории в отношении МКД, расположенного на территории муниципального образования, при условии, что МКД не включен в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, республиканского или местного бюджета;

 в) по результатам инвентаризации дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно [приложению N 1](http://docs.cntd.ru/document/446458815) к настоящему Положению;

 г) организует инвентаризацию общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования;
 д) по результатам инвентаризации общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно [приложению N 2](http://docs.cntd.ru/document/446458815) к настоящему Положению;

 е) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой территории в период 2018 - 2022 годов;

 ж) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

 3.3. Критериями для принятия решения о необходимости проведения работ по благоустройству дворовой территории являются:

для дворовых проездов, тротуаров – отсутствие твердого покрытия, наличие выбоин и ям, уровень люков колодцев находится не на уровне проезжей части дворового проезда и/или тротуара, бортовой камень отсутствует или занижен, имеет сколы, разрушения, уровень сопряжения дворового проезда с тротуаром не обеспечивает беспрепятственное передвижение маломобильных групп населения (неплавное сопряжение уровней покрытий);

для наружного освещения – отсутствие или нерабочее состояние светильников (у каждого подъезда, детской и(или) спортивной площадки, площадки для отдыха, автомобильной парковки), повреждение опор освещения, недостаточный уровень освещенности;

для урн для сбора мусора – отсутствие урн[[1]](#footnote-1), неисправное состояние (невозможность использования по назначению), наличие вмятин, сколов, отсутствие окраски;

для скамеек – отсутствие скамеек, неисправное состояние (невозможность использования по назначению), наличие вмятин, сколов, отсутствие окраски.

3.4. Критериями для принятия решения о необходимости проведения работ по благоустройству общественной территории являются:

для зданий и сооружений – несоответствие фасадов зданий и сооружений общему колористическому оформлению территории, наличие видимых повреждений конструктивных элементов зданий, отсутствие элементов сопряжения поверхностей устройствами и приспособлениями для маломобильных групп населения;

для дорог, тротуаров – отсутствие твердого покрытия, наличие выбоин и ям, уровень люков колодцев находится не на уровне проезжей части дороги и/или тротуара, бортовой камень отсутствует или занижен, имеет сколы, разрушения, вертикальная планировка покрытий не обеспечивает сток поверхностных вод, уровень сопряжения покрытий не обеспечивает беспрепятственное передвижение маломобильных групп населения (неплавное сопряжение уровней покрытий), для пешеходных зон (тротуаров) вдоль улиц – отсутствие ограждения, ограждение в неисправном состоянии, наличие сколов, вмятин, отсутствие окраски;

для малых архитектурных форм – отсутствие урн, отсутствие скамеек, неисправное состояние (невозможность использования по назначению), наличие вмятин, сколов, отсутствие окраски;

для плоскостных сооружений, детских и (или) спортивных комплексов – отсутствие покрытия, наличие выбоин и ям, отсутствие ограждения, ограждение в неисправном состоянии, установленное оборудование в неисправном состоянии (невозможность использования по назначению), наличие вмятин, сколов, отсутствие окраски;

для наружного освещения – отсутствие или нерабочее состояние осветительного оборудования, повреждение опор освещения, недостаточный уровень освещенности;

для зеленых насаждений – деревья, кустарники повреждены (поломанные, усохшие, ослабленные, разросшиеся), отсутствие травяного покрова на газонах, цветниках, наличие на газонах, цветниках вытоптанных, изреженных мест и проплешин, сухостоя, агрессивных интродуцентов (борщевик Сосновского).

IV. Организация деятельности инвентаризационной комиссии

 4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
 4.3. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель комиссии.
 4.4. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем, после чего рассматриваются и принимаются общественной комиссией, созданной в муниципальном образовании для организации общественного обсуждения проектов муниципальной программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке (далее - Общественная комиссия).

 4.5. Председатель инвентаризационной комиссии:

 а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти Республики Коми, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;
 б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

 в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

 г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;
 д) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

 4.6.Секретарь инвентаризационной комиссии:

 а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;

 б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность ее членов;

 в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии не позднее 3 рабочих дней до ее заседания, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;

 г) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;

 д) составляет и регистрирует паспорта благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем Комиссии.
 В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению председателя инвентаризационной комиссии.

 4.7.Члены инвентаризационной комиссии:

 а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
 б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;

 в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;

 г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

 4.8. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии.
 4.9.Организационное и техническое обеспечение деятельности инвентаризационной комиссии осуществляется администрацией городского поселения «Емва».

Приложение N 1
к Положению

ПАСПОРТ

благоустройства дворовой территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта и адресная привязка: | *(Дворовая территория многоквартирного(ых) жилого(ых) дома(ов) № \_\_\_ по ул. \_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* |
| кадастровый паспорт дворовой территории (межевания): | *(Реквизиты, необходимая информация, схемы, границы)* |
| Информация о собственниках |  |

2. СИТУАЦИОННАЯ СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ОБЪЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА

|  |
| --- |
|  |

3. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ОБЪЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА[[2]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес многоквартирного жилого дома (улица, номер): |  |
| Количество этажей в многоквартирном доме (шт.): |  |
| Количество подъездов в многоквартирном доме (шт.): |  |

Визуальным обследованием на месте установлено:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование элемента благоустройства | Наличие (да/нет)  | Тип покрытия (для проездов, тротуаров, парковок), количество | Физическое состояние(наличие дефектов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Дворовые проезды |  |  |  |
| 2 | Наружное освещение |  |  |  |
| 3 | Урны для мусора |  |  |  |
| 4 | Скамейки |  |  |  |
| 5 | Тротуары |  |  |  |
| 6 | Детские и(или) спортивные площадки |  |  |  |
| 7 | Автомобильная парковка |  |  |  |

4. ФОТОГРАФИИ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА

|  |
| --- |
|  |

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены инвентаризационной Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность) (подпись)

Представитель управляющей организации :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)(подпись)

Приложение N 2
к Положению

ПАСПОРТ

благоустройства общественной территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта: |  |
| Адрес объекта: |  |
| Наличие кадастрового паспорта (межевания): | *(Реквизиты, необходимая информация, схемы, границы)* |

2. СИТУАЦИОННАЯ СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ОБЪЕКТА

|  |
| --- |
|  |

3. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ОБЪЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование элемента благоустройства | Наличие (да/нет)  | Тип покрытия, количество | Физическое состояние(наличие дефектов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Здания и сооружения: |  |  |  |
| 1.2 | … |  |  |  |
| 2 | Наружное освещение |  |  |  |
| 3 | Малые архитектурные формы: |  |  |  |
| 3.1 | … |  |  |  |
| 4 | Тротуары |  |  |  |
| 5 | Проезды |  |  |  |
| 6 | Плоскостные сооружения: |  |  |  |
| 6.1 | … |  |  |  |
| 7 | Детские и(или) спортивные комплексы: |  |  |  |
| 7.1 | … |  |  |  |
| 8 | Зеленые насаждения: |  |  |  |
| 8.1 | Деревья, кустарники |  |  |  |
| 8.2 | Газоны, цветники |  |  |  |
| 9 | Автомобильная парковка |  |  |  |

4. ФОТОГРАФИИ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА

|  |
| --- |
|  |

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены инвентаризационной Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность) (подпись)

1. Урны должны быть установлены у каждого входа в подъезд жилого дома, на детских площадках, площадках для отдыха. [↑](#footnote-ref-1)
2. При наличии общей дворовой территории, прилегающей к нескольким многоквартирным жилым домам, Раздел 2 настоящего Паспорта заполняется для каждого многоквартирного жилого дома. [↑](#footnote-ref-2)