Приложение №5

к постановлению администрации

МР «Княжпогостский»

от «15» апреля № 128

«

Приложение №6

к постановлению администрации

МР «Княжпогостский»

от «05» ноября 2013 № 778

**Порядок**

**субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 209-ФЗ), постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 №418 «Об утверждении Государственной программы «Развитие экономики».

1.2. Для целей настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, внесенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, цели, условия и порядок субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении и положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.4. Основными целями предоставления субсидии являются развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Княжпогостский» путем субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по следующим направлениям:

а) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования в текущем году;

б) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Княжпогостский», на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Княжпогостского райолна на 2014-2020 годы» на соответствующий финансовый год, на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Главным распорядителем (распорядитель) средств бюджета муниципального района «Княжпогостский» по предоставлению субсидий является администрация муниципального района «Княжпогостский».

1.7. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства является отдел социально-экономического развитиея, предпринимательства и потребительского рынка администрации МР «Княжпогостский».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявки:

а) зарегистрированным в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального района «Княжпогостский» в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

в) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками;

д) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального района «Княжпогостский» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.4 настоящего Порядка;

з) выполнять условие об обеспечении уровня заработной платы работников не ниже МРОТ, увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате.

2.2. Субсидия не может предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства (в соответствии с частями 3-4 статьи 14 Федерального закона 209-ФЗ):

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

е) осуществляющих добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.3. Субсидия предоставляется по договорам лизинга со следующими видами затрат:

- оборудование;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.4. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства (далее – лизингополучатель) подает в уполномоченный орган заявку о предоставлении субсидии в письменной форме по адресу: 169200,Республика Коми, г. Емва, ул. Дзержинского, д.81. Заявка о предоставлении субсидии также может быть представлена посредством почтового отправления.

2.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право выступать в отношениях, связанных с получением субсидии, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей субъектов малого и среднего предпринимательства подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2.6. Для получения субсидии лизингополучатель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявка по форме, установленной Администрацией (приложение №8 к постановлению МР «Княжпогостский» от «05» ноября 2013 № 788);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно;

3) справка по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно;

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно;

5) копия договора лизинга со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора, и графика погашения лизинговых платежей, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

6) копия паспорта транспортного средства, приобретаемого в рамках договора лизинга, заверенная руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

7) сведения о численности работников на последнюю отчетную дату по одной из форм:

Форма КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденная Приказом ФНС России от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@;

По крупным и средним организациям – форма федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденная Приказом Росстата от 26.10.2015 № 498;

По малым предприятиям – форма федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», утвержденная Приказом Росстата от 25.01.2017 № 37;

Форма №МП(микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия», утвержденная Приказом Росстата от 11.08.2016 №414;

Форма №1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя», утвержденная Приказом Росстата от 11.08.2016 №414.

8) обязательство о неотчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности лизингополучателя), составленное в произвольной форме;

9) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования (далее – ТЭО), содержащее годовые плановые показатели от эффективности использования оборудования на период не менее трех лет с даты заключения договора лизинга: прирост среднесписочной численности работников, увеличение объема отчислений в бюджеты бюджетной системы, увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку (приложение № 8 к постановлению МР «Княжпогостский» от «05» ноября 2013 № 788 );

10) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет заявку;

11) обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест, которое определяется исходя из расчета планируемой к получению субсидии 500,0 тыс.рублей на 1 дополнительное рабочее место.

12) справка об отсутствии задолженности по обязательным неналоговым платежам в бюджете муниципального района «Княжпогостский», сформированная не ранее чем за 10 дней до дня представления заявки, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 1, 5-11 настоящего пункта, представляются лизингополучателем самостоятельно. Лизингополучатель несет ответственность за достоверность сведений, представленных для получении субсидии.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения документов регистрирует поступившие документы и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и направляет указанную расписку лизингополучателю.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2 - 4 и 12 настоящего пункта, запрашиваются Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если лизингополучатель не представил документы самостоятельно.

2.7. Прием документов, указанных в п. 2.6 настоящего Порядка, проводится в сроки, установленные администрацией муниципального района «Княжпогостский».

Уполномоченный орган размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mrk](http://www.mrk) 11.ru извещение о приеме документов от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки, (далее - извещение) не менее чем за 2 рабочих дня до дня начала срока приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Уполномоченный орган ведет журнал приема заявок о предоставлении субсидий (далее - журнал). Журнал содержит дату и время поступления заявки, наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, от которого поступила заявка.

2.9. Уполномоченный орган проверяет полноту (комплектность), оформление представленных лизингополучателем документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержке, (далее – «Комиссия»), не позднее 5 дней с даты окончания приема документов.

Персональный состав «Комиссии» и регламент ее работы утвержден приложением №9 к постановлению администрации МР «Княжпогостский» от «05» ноября 2013 № 778.

2.10. В оказании поддержки должно быть отказано по положениям, предусмотренным частью 5 статьи 14 Федерального закона 209-ФЗ:

а) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки, указанные в настоящем Порядке;

в) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

2.11. «Комиссия» рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в «Комиссию».

2.12. Заключение «Комиссии» о соответствии (несоответствии) оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания «Комиссии».

2.13. На основании протокола «Комиссии» Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется Уведомлением.

Уведомление лизингополучателей о принятых решениях осуществляется в течении 5 дней со дня его принятия.

Лизингополучатель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.14. В соответствии с Порядком ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрам, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 31.05.2017 №262 в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки уполномоченный орган вносит записи в реестр в отношении соответствующего субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.15. По направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и средств бюджета муниципального района «Княжпогостский» субсидированию подлежит часть затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70 процентов от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

Максимальный размер субсидии, направляемой на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей за счет республиканского бюджета Республики Коми и бюджета муниципального образования, составляет не более 5,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.16. По направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и средств бюджета муниципального района «Княжпогостский» субсидированию подлежит часть затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета размера авансового платежа по договору лизинга не превышающего 30 процентов общей стоимости оборудования, за вычетом налога на добавленную стоимость, но не более 70 процентов от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга.

Максимальный размер субсидии, направляемой на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, за счет республиканского бюджета Республики Коми и бюджета муниципального образования, составляет не более 5,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.17. Субсидии предоставляются на основании договора (соглашения), заключенного между лизингополучателем и Администрацией муниципального района «Княжпогостский».

Срок подготовки договора (соглашения) не может превышать 10 дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Типовая форма договора (соглашения) утверждается Администрацией.

2.18. Договор (соглашение) установление показателей результативности и (или) порядка расчета показателей результативности и право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении конкретные показатели результативности на основании указанного порядка (при необходимости);

2.18. Субсидия перечисляется лизингополучателям на основании Постановления о выделении средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства в сроки, установленные договором (соглашением).

2.19. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Княжпогостский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

2.20. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mrk11](http://www.mrk11). ru течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов субъектами малого и среднего предпринимательства по использованию субсидии определяются в договоре (соглашении).

3.2. Получатель субсидии обязан представлять в Администрацию МР «Княжпогостский» информацию о выполнении плановых показателей по эффективности использования оборудования, в сроки и порядке, установленные договором (соглашением).

4. Осуществление контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в установленном порядке главным распорядителем бюджета муниципального района «Княжпогостский» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. Обязательным условием для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемым в договор (соглашение) о предоставлении субсидии, является:

4.2.1. согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление главным распорядителем бюджета муниципального района «Княжпогостский» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления в течение трех лет с даты заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

4.2.2. обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии по лизинговым платежам, в течение трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности лизингополучателя);

4.2.3. обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства выполнить показатели результативности использования субсидии, установленные главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального района «Княжпогостский» (п.п. 9 пункта 2.6. настоящих Правил).

4.3. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района «Княжпогостский».

4.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация муниципального района «Княжпогостский» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет лизингополучателю письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального района «Княжпогостский» (далее - уведомление);

2) Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления.

В случае невыполнения в установленный срок уведомления Администрация муниципального района «Княжпогостский» обеспечивает взыскание средств в бюджет муниципального района «Княжпогостский» в судебном порядке.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Расчет субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  | (наименование получателя субсидии) | | | | | | | | | | |
|  | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) **№ от г.** | | | | | | | | | | |
|  | НПА о предоставлении субсидии № от  **г.** | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сумма ранее начисленной субсидии по договору (-ам) о предоставлении субсидии для на возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей нарастающим итогом (руб.) | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (руб.) |
|  | Суммы остатка средств, подлежащих уплате по графику лизинговых платежей | Начало периода для начисления лизинговых платежей | Окончание периода для начисления лизинговых платежей | Количество дней в периоде (в днях) | Ежемесячная сумма лизингового платежа, подлежащая уплате (по графику) | Суммы фактически уплаченного ежемесячного лизингового платежа | Ключевая ставка ЦБ РФ действующая на дату уплаты лизингового платежа | 3/4 ключевой ставки ЦБ РФ на дату уплаты лизингового платежа (гр.7/4\*3) | Расчет размера субсидии  ( гр.1\*гр.4\*гр.8/365) | Предельный размер субсидии (гр.6\*70%) | Подлежит к возмещению  (гр.9, но не более гр.10) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Пример: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 800 000,00 | 01.01.2018 | 31.01.2018 | 31 | 4 800,00 | 5 000,00 | 7,75% | 5,81% | 8 882,14 | 3 500,00 | 3 500,00 |
|  | 1 795 200,00 | 01.02.2018 | 28.02.2018 | 28 | 4 800,00 | 4 700,00 | 7,75% | 5,81% | 8 001,18 | 3 290,00 | 3 290,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00% | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00% | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00% | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00% | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00% | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00% | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00% | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00% | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00% | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00% | - | - | - |
|  | **Итого:** | | | | |  |  |  | **16 883,32** | **6 790,00** | **6 790,00** |
|  | ВСЕГО начислено субсидии по соглашению со предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | | | | | | | |  |  |  |
|  | Подлежит к возмещению из бюджета "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расчет составил | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  |  |  |
|  | Расчет проверил | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  |  |  |
|  | Дата составления расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. | | | |  |  |  |  |  |  |  |