**Порядок**

**субсидирования сельскохозяйственных товаропроизводителей на возмещение части затрат по приобретению ГСМ, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - главам крестьянских (фермерских) хозяйств - производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации подпрограммы 2 «Развитие сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции» муниципальной программы «Развитие экономики» (далее - Программа).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые сельхозтоваропроизводителям Княжпогостского района на возмещение части затрат по приобретению ГСМ, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов;

- Получатель субсидии - сельскохозяйственный товаропроизводитель (юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства), занимающийся производством и (или) переработкой сельскохозяйственной продукции, производством пищевой продукции на территории муниципального района «Княжпогостский».

1.3. Целью предоставления субсидии является финансирование расходных обязательств Получателя субсидии на возмещение части затрат по приобретению ГСМ, используемых для уборки естественных и сеяных сенокосов.

Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Княжпогостский», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Княжпогостский» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, предусмотренные в [подпункте 1.3](#Par10) настоящего порядка, является администрация МР «Княжпогостский» (далее - Администрация).

1.5. Категории получателей субсидии:

Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Княжпогостского района Республики Коми и имеющие поголовье скота на момент подачи заявки на предоставление субсидии не менее 100 голов крупного рогатого скота.

1.6. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Субсидия предоставляется в размере 269,0 рублей за 1 га уборочной площади естественных и сеяных сенокосов, но не более 300 000,00 рублей на одного Получателя субсидии, за исключением средств субсидий, полученных в рамках иных программ, мероприятий по данному виду расходов, в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия Программы.

Субсидия предоставляется из бюджета МО МР «Княжпогостский» на конкурсной основе. К возмещению принимаются расходы сельскохозяйственных товаропроизводителей, произведенные в текущем финансовом году.

2.2. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии в Администрацию.

2.3. Получатель субсидии представляет в Администрацию по адресу: 169200 Республика Коми, г. Емва, ул. Дзержинского, д. 81 заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2.8 с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если Получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

2) справка о наличии поголовья крупного рогатого скота на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии;

3) [справка-расчет](#Par89) по форме согласно приложению к настоящему порядку (в 2-х экземплярах);

4) справка об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по заработной плате.

Документы, указанные в [подпунктах 2](#Par20), [3](#Par21), [4](#Par22) настоящего пункта, представляются Получателем субсидии самостоятельно.

В случае непредоставления Получателем субсидии документа, указанного в [подпункте 1](#Par19) настоящего пункта, Администрация имеет право распечатать указанный документ с официального сайта ФНС России и приобщить его к пакету документов Получателя субсидии.

Получатель субсидии несет персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения Администрацией документов, указанных в [подпункте 2.1](#Par17) настоящего Порядка.

Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Получателем субсидии документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет бюджета МО МР «Княжпогостский» (далее Комиссия), персональный состав и регламент работы которой утвержден в соответствии с приложением № 10 к настоящему постановлению не позднее 20 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в Администрацию.

Передача документов, представленных субъектами малого предпринимательства, в Комиссию оформляется актом приема-передачи с указанием даты передачи.

 2.5. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия лизингополучателя условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](http://www.mbrk.ru/page/111/) и настоящим Порядком, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

 2.6. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](http://www.mbrk.ru/page/111/) и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

 На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

 Принятие решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии), уведомление субъекта малого предпринимательства о принятых Администрацией решениях осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](http://www.mbrk.ru/page/111/).

 2.7. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по республиканским целевым программам;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

5) с даты вынесения предыдущего положительного решения о предоставлении субсидии не истек 1 (один) календарный год.

 2.8. Субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.9. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого предпринимательства и Администрацией.

 Обязательным условием для предоставления субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является:

1) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

2) обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии, созданию и сохранению рабочих мест, а также по предоставлению документов для проверки целевого использования, и выполнения условий предоставления субсидии;

3) порядок осуществления контроля за исполнением условий договора (соглашения), а также основания и порядок приостановления и прекращения предоставления субсидии;

4) обязательства получателя субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованной не по целевому назначению, а также в случае расторжения договора лизинга; порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

5) ответственность сторон за нарушение условий договора (соглашения);

6) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

 7) обязанность получателя субсидии не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок подготовки договора не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.10. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление субсидии:

1) Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

3) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МР «Княжпогостский» в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [подпункте 1.3 пункта 1](#Par10) настоящего порядка;

4) Получатель субсидии не должен иметь задолженность по заработной плате перед наемными работниками.

2.11. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

**3. Требование к отчетности.**

3.Администрация имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности.

3.1 Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3.2. Администрация, органы муниципального финансового контроля МР «Княжпогостский» в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии.

3.3. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения субсидии, на основании письменных требований Администрации или представления органов муниципального финансового контроля МР «Княжпогостский» субсидии подлежат возврату в бюджет МР «Княжпогостский» в порядке, предусмотренном в [подпункте 3,5](#Par71) настоящего порядка.

3.5. Администрация или орган муниципального финансового контроля «Княжпогостский» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки (последующего финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий об установлении фактов представления недостоверных сведений, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляют Получателю субсидии требование (представление) о возврате средств бюджета МР «Княжпогостский» (далее - требование), в котором указываются:

- выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидий;

- подлежащая возврату в бюджет МР «Княжпогостский» сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

3.6. Копия требования в течение трех рабочих дней после его подписания направляется в Администрацию или орган муниципального финансового контроля администрации МР «Княжпогостский».

3.7. Получатель субсидии в течение 30 дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидий, полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления, а также излишне выплаченной суммы субсидии.

3.8. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет МР «Княжпогостский» Получателем субсидии в установленные настоящим порядком сроки, указанные средства подлежат взысканию в бюджет МР «Княжпогостский» в судебном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии

сельскохозяйственным производителям

на возмещение горюче-смазочных материалов,

используемых для уборки сеяных и

естественных сенокосов

 Справка-расчет

 потребности в субсидии на компенсацию части затрат

 по приобретению горюче-смазочных материалов, используемых

 для уборки сеяных и естественных сенокосов

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Естественные и сеяные сенокосы, уборочная площадь, га | Ставка субсидий на 1 га, рублей | Причитается субсидий, тыс. руб. |
|  |  |  |

 Получатель субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (подпись)