|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ЕМВА» КАР ОВМÖДЧÖМИНСА  АДМИНИСТРАЦИЯ |  | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ «ЕМВА» |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16 ноября 2020 г. № 359**

**О создании муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий,**

**общественных территорий, уровня благоустройства**

**индивидуальных жилых домов и земельных участков,**

**предоставленных для их размещения на территории муниципального образования городского поселения «Емва» в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского поселения «Емва»» на 2018 - 2024 годы»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2020 года № 520 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан»», на основании Устава муниципального образования городского поселения «Емва», администрация городского поселения «Емва»

**Постановляет:**

1. Утвердить состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования городского поселения «Емва» в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского поселения «Емва»» на 2018 - 2024 годы» согласно [приложению](http://docs.cntd.ru/document/446458815) 1 к постановлению.

2. Утвердить положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования городского поселения «Емва» в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского поселения «Емва»» на 2018 - 2024 годы»» согласно [приложению](http://docs.cntd.ru/document/446458815) 2 к постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном  сайте МР "Княжпогосткий" на главной странице сайта в разделе "Моногород" подраздел "Благоустроенная городская среда" ссылка <http://www.mrk11.ru/page/monogorod.blagoustroennaya_gorodskaya_sreda/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации А.В. Котов

Приложение 1

к постановлению администрации

городского поселения «Емва»

от 16 ноября 2020 года № 359

Состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий,

общественных территорий, уровня благоустройства

индивидуальных жилых домов и земельных участков,

предоставленных для их размещения на территории муниципального образования городского поселения «Емва» в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского поселения «Емва»» на 2018 - 2024 годы»

Председатель комиссии:

Котов А.В. – руководитель администрации городского поселения «Емва»;

Заместитель председателя комиссии:

Булгаков Н.О. - помощник руководителя администрации городского поселения «Емва»;

Секретарь комиссии:

Евдокимова О.А. – специалист 1 категории по благоустройству и содержанию жилищного фонда администрации городского поселения «Емва»;

Члены комиссии:

Габушева Е.В. - главный специалист администрации городского поселения «Емва»;

Валуев М.Ю. – специалист 1 категории по землепользованию и застройки администрации городского поселения «Емва»;

Вольская Я.В. – инспектор 1 категории по вопросам управления муниципальной собственностью администрации городского поселения «Емва»;

Яхницкий Т.С. – ведущий инспектор по вопросам ЖКХ администрации городского поселения «Емва»;

Сырчикова С.А. - главный архитектор управления архитектуры, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства муниципального района «Княжпогостский» (по согласованию);

Представитель управляющей компании, осуществляющая управление многоквартирным домом, территория которого подлежит инвентаризации (по согласованию)

Приложение 2

к постановлению администрации

городского поселения «Емва»

от 16 ноября 2020 года № 359

Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии

по проведению инвентаризации дворовых территорий,

общественных территорий, уровня благоустройства

индивидуальных жилых домов и земельных участков,

предоставленных для их размещения на территории муниципального образования городского поселения «Емва» в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского поселения «Емва»» на 2018 - 2024 годы»

1.1. Настоящее Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования городского поселения «Емва» в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского поселения «Емва»» на 2018 - 2024 годы» (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом муниципального образования городского поселения «Емва» и определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования городского поселения «Емва» в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского поселения «Емва»» на 2018 - 2024 годы» (далее - инвентаризационная комиссия).

1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации городского поселения «Емва» для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния дворовых и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.

1.3. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, Уставом муниципального образования городского поселения «Емва», правовыми актами муниципального образования городского поселения «Емва», а также настоящим Положением.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

общественные территории - территории общего пользования соответствующего функционального назначения, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы, площади, набережные, центральные улицы, пешеходные зоны, иные территории).

II. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии

2.1.Инвентаризационная комиссия формируется из представителей, осуществляющих полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства, городского хозяйства, благоустройства.

2.2. Состав инвентаризационной комиссии формируется постановлением администрации городского поселения «Емва».

2.3. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя секретаря и иных членов инвентаризационной комиссии.

2.4. Члены инвентаризационной комиссии, не являющиеся должностными лицами администрации городского поселения «Емва» исполняют свои обязанности на общественных началах.

III. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

а) организация и проведение инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения в соответствии с графиком, утверждаемым председателем комиссии и устанавливающим срок завершения в текущем году обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых и общественных территорий и оформления паспортов благоустройства дворовых, общественных территорий до 01 декабря текущего года (далее - график);

б) повышение эффективности деятельности администрации городского поселения «Емва» в сфере благоустройства;

в) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.  
3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач выполняет следующие функции:

а) осуществляет инвентаризацию путем визуально-натурным обследованием территории и расположенных на ней элементов благоустройства;

б) организует инвентаризацию дворовой территории в отношении МКД, расположенного на территории муниципального образования, при условии, что МКД не включен в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, республиканского или местного бюджета;

в) по результатам инвентаризации дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно [приложению № 1](http://docs.cntd.ru/document/446458815) к настоящему Положению;

г) организует инвентаризацию общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования;

д) по результатам инвентаризации общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно [приложению № 2](http://docs.cntd.ru/document/446458815) к настоящему Положению;

е) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой территории в период 2020 - 2024 годов;

ж) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

3.3. Оценка состояния дворовых территорий и расположенных на ней элементов благоустройства осуществляется по результатам визуального натурного обследования.

Для участия в инвентаризации дополнительно привлекаются представители собственников многоквартирных домов, уполномоченные на участие в работе Комиссии решением общего собрания собственников, представители организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом, территории которых подлежат инвентаризации (далее - заинтересованные лица). Уведомление о проведении инвентаризации дворовых территорий направляется в адрес заинтересованных лиц, а также публикуется на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения инвентаризации.

При проведении инвентаризации дворовых территорий оценивается наличие и физическое состояние покрытий дворовых проездов, тротуаров, объектов наружного освещения, скамеек и урн для мусора.

Критериями для принятия решения о необходимости проведения работ по благоустройству дворовой территории являются:

для дворовых проездов, тротуаров - отсутствие твердого покрытия, наличие выбоин и ям, уровень люков колодцев находится не на уровне проезжей части дворового проезда и/или тротуара, бортовой камень отсутствует или занижен, имеет сколы, разрушения, уровень сопряжения дворового проезда с тротуаром не обеспечивает беспрепятственное передвижение маломобильных групп населения (неплавное сопряжение уровней покрытий);

для наружного освещения - отсутствие или нерабочее состояние светильников (у каждого подъезда, детской и (или) спортивной площадки, площадки для отдыха, автомобильной парковки), повреждение опор освещения, недостаточный уровень освещенности;

для урн для сбора мусора - отсутствие урн, неисправное состояние (невозможность использования по назначению), наличие вмятин, сколов, отсутствие окраски. Урны должны быть установлены у каждого входа в подъезд жилого дома, на детских площадках, площадках для отдыха;

для скамеек - отсутствие скамеек, неисправное состояние (невозможность использования по назначению), наличие вмятин, сколов, отсутствие окраски.

3.4. Оценка состояния общественных территорий и расположенных на ней элементов благоустройства осуществляется по результатам визуального натурного обследования.

Для участия в инвентаризации дополнительно привлекаются лица (представители лиц), в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды) находится территория, а также представители территориальных общественных самоуправлений. Уведомление о проведении инвентаризации направляется в адрес указанных лиц, а также публикуется на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения инвентаризации.

При проведении инвентаризации общественных территорий оценивается наличие и физическое состояние элементов благоустройства, находящихся на соответствующей общественной территории.

Критериями для принятия решения о необходимости проведения работ по благоустройству общественной территории являются:

для зданий и сооружений - несоответствие фасадов зданий и сооружений общему колористическому оформлению территории, наличие видимых повреждений конструктивных элементов зданий, отсутствие элементов сопряжения поверхностей устройствами и приспособлениями для маломобильных групп населения;

для дорог, тротуаров - отсутствие твердого покрытия, наличие выбоин и ям, уровень люков колодцев находится не на уровне проезжей части дороги и/или тротуара, бортовой камень отсутствует или занижен, имеет сколы, разрушения, вертикальная планировка покрытий не обеспечивает сток поверхностных вод, уровень сопряжения покрытий не обеспечивает беспрепятственное передвижение маломобильных групп населения (неплавное сопряжение уровней покрытий), для пешеходных зон (тротуаров) вдоль улиц - отсутствие ограждения, ограждение в неисправном состоянии, наличие сколов, вмятин, отсутствие окраски;

для малых архитектурных форм - отсутствие урн, отсутствие скамеек, неисправное состояние (невозможность использования по назначению), наличие вмятин, сколов, отсутствие окраски;

для плоскостных сооружений, детских и (или) спортивных комплексов - отсутствие покрытия, наличие выбоин и ям, отсутствие ограждения, ограждение в неисправном состоянии, установленное оборудование в неисправном состоянии (невозможность использования по назначению), наличие вмятин, сколов, отсутствие окраски;

для наружного освещения - отсутствие или нерабочее состояние осветительного оборудования, повреждение опор освещения, недостаточный уровень освещенности;

для зеленых насаждений - деревья, кустарники повреждены (поломанные, усохшие, ослабленные, разросшиеся), отсутствие травяного покрова на газонах, цветниках, наличие на газонах, цветниках вытоптанных, изреженных мест и проплешин, сухостоя, агрессивных интродуцентов (в частности, борщевик Сосновского).

3.5 Уровень благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, определяется путем проведения оценки элементов благоустройства на соответствие требованиям правил благоустройства, утверждаемым соответствующим муниципальным образованием (далее - правила благоустройства), по результатам визуального натурного обследования.

Результаты инвентаризации оформляются ввиде акта оценки элементов благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, на соответствие требованиям правил благоустройства по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

В процедуре проведения инвентаризации индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, дополнительно принимают участие собственники (пользователи) таких домов и земельных участков. Уведомление о проведении инвентаризации индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, направляется в адрес собственников (пользователей) таких домов и участков, а также публикуется на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения инвентаризации. В случае, если собственник (пользователь) индивидуального жилого дома и земельного участка, предоставленного для его размещения, в течение 7 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, отказался или не ответил на уведомление, то Комиссия осуществляет инвентаризацию в его отсутствие. В случае проведения инвентаризации без участия собственника (пользователя) в акте оценки элементов благоустройства индивидуального жилого дома и земельного участка, предоставленного для его размещения, на соответствие требованиям правил благоустройства делается соответствующая отметка. В указанном случае копия акта оценки элементов благоустройства индивидуального жилого дома и земельного участка, предоставленного для его размещения, на соответствие требованиям правил благоустройства направляется в адрес собственника (пользователя) такого жилого дома и земельного участка в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если при проведении инвентаризации установлен факт несоответствия хотя бы по одному элементу благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, требованиям правил благоустройства, то Комиссией принимается решение о необходимости приведения такого элемента благоустройства в соответствие требованиям правил благоустройства за счет средств собственников таких домов и участков.

IV. Организация деятельности инвентаризационной комиссии

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель комиссии.

4.4. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем, после чего рассматриваются и принимаются общественной комиссией, созданной в муниципальном образовании для организации общественного обсуждения проектов муниципальной программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке (далее - Общественная комиссия).

Уведомление о проведении инвентаризации направляется в адрес заинтересованных лиц, а также публикуется на официальном сайте администрации городского поселения «Емва» не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения инвентаризации.

4.5. Председатель инвентаризационной комиссии:

а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти Республики Коми, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;

д) взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского поселения «Емва» по направлениям деятельности инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

4.6.Секретарь инвентаризационной комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;

б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность ее членов;

в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии не позднее 3 рабочих дней до ее заседания, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;

г) направляет для размещения на официальном сайте МР «Княжпогостский» на главной странице сайте в разделе «Моногород» подраздел «благоустроенная городская среда», а также в адрес заинтересованных лиц уведомление о проведении инвентаризации в установленный срок;

д) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям инвентаризационной комиссии по вопросам, включенным в повестку дня инвентаризационной комиссии;

е) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;

ж) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;

з) составляет и регистрирует паспорта благоустройства дворовой, общественной территории, а также акты оценки элементов благоустройства индивидуального жилого дома и земельного участка, предоставленного для его размещения, на соответствие требованиям правил благоустройства.

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению председателя инвентаризационной комиссии.

4.7.Члены инвентаризационной комиссии:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;  
б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

4.8. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.9.Организационное и техническое обеспечение деятельности инвентаризационной комиссии осуществляется администрацией городского поселения «Емва».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о муниципальной

инвентаризационной комиссии

по проведению инвентаризации дворовых территорий,

общественных территорий, уровня благоустройства

индивидуальных жилых домов и земельных участков,

предоставленных для их размещения

на территории муниципального образования

городского поселения «Емва»

в рамках муниципальной программы

«Формирование комфортной городской

среды на территории городского

поселения «Емва»» на 2018 - 2024 годы»

ПАСПОРТ

благоустройства дворовой территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта и адресная привязка | (Дворовая территория многоквартирного(ых) жилого(ых) дома(ов) № \_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| Кадастровый паспорт дворовой территории (межевания) | (Реквизиты, необходимая информация, схемы, границы (при наличии) |
| Информация о формесобственности(муниципальная, общедолевая, частная) |  |

2. СИТУАЦИОННАЯ СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ОБЪЕКТА

|  |
| --- |
|  |

3. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ОБЪЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес места нахождения многоквартирного жилого дома, прилегающего к дворовой территории (улица, номер) |  |
| Количество этажей в многоквартирном доме (шт.) |  |
| Количество подъездов в многоквартирном доме (шт.) |  |

Визуальным обследованием на месте установлено:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование элемента благоустройства | Наличие (да/нет) | Тип покрытия (для проездов, тротуаров), количество | Физическое состояние (наличие дефектов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Дворовые проезды |  |  |  |
| 2 | Наружное освещение |  |  |  |
| 3 | Урны для мусора |  |  |  |
| 4 | Скамейки |  |  |  |
| 5 | Тротуары |  |  |  |

4.ФОТОГРАФИИ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА

|  |
| --- |
|  |

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены инвентаризационной Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность) (подпись)

Примечание: В случае если дворовая территория прилегает к нескольким многоквартирным жилым домам, раздел 3настоящего Паспорта заполняется для каждого такого многоквартирного жилого дома.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о муниципальной

инвентаризационной комиссии

по проведению инвентаризации дворовых территорий,

общественных территорий, уровня благоустройства

индивидуальных жилых домов и земельных участков,

предоставленных для их размещения

на территории муниципального образования

городского поселения «Емва»

в рамках муниципальной программы

«Формирование комфортной городской

среды на территории городского

поселения «Емва»» на 2018 - 2024 годы»

ПАСПОРТ

благоустройства общественной территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта |  |
| Адрес место нахождения объекта |  |
| Кадастровый паспорт общественной территории (межевания) | (Реквизиты, необходимая информация, схемы, границы (при наличии) |
| Информация о форме собственности (муниципальная, общедолевая, частная) |  |

2. СИТУАЦИОННАЯ СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ОБЪЕКТА

|  |
| --- |
|  |

3. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ОБЪЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование элемента благоустройства | Наличие (да/нет) | Тип покрытия (для проездов, тротуаров), количество | Физическое состояние (наличие дефектов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Наружное освещение |  |  |  |
| 2 | Урны для мусора |  |  |  |
| 3 | Скамейки |  |  |  |
| 4 | Тротуары |  |  |  |
| 5 | Дороги |  |  |  |
| 6 | Плоскостные сооружения |  |  |  |
| 7 | Детские и (или) спортивные комплексы |  |  |  |
| 8 | Зеленые насаждения |  |  |  |
| 8.1 | Деревья, кустарники |  |  |  |
| 8.2 | Газоны, цветники |  |  |  |
| 9 | Автомобильная парковка |  |  |  |

4. ФОТОГРАФИИ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены инвентаризационной Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о муниципальной

инвентаризационной комиссии

по проведению инвентаризации дворовых территорий,

общественных территорий, уровня благоустройства

индивидуальных жилых домов и земельных участков,

предоставленных для их размещения

на территории муниципального образования

городского поселения «Емва»

в рамках муниципальной программы

«Формирование комфортной городской

среды на территории городского

поселения «Емва»» на 2018 - 2024 годы»

АКТ

оценки элементов благоустройства

индивидуального жилого дома и земельного участка,

предоставленного для его размещения,

на соответствие требованиям правил благоустройства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта |  |
| Адресная привязка |  |
| Кадастровый паспорт | (Реквизиты, необходимая информация, схемы, границы (при наличии) |
| Информация о форме собственности (муниципальная, общедолевая, частная) |  |
| Информация о собственнике |  |
| Площадь земельного участка (кв.м) |  |

Наименование объектаАдрес места нахождения (адресная привязка)Кадастровый паспорт(Реквизиты, необходимая информация, схемы, границы (при наличии).

2. СИТУАЦИОННАЯ СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ОБЪЕКТА

|  |
| --- |
|  |

3. ОЦЕНКА ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование элемента благоустройства, в отношении которых установлены требования правил благоустройства | Установленные требования в отношении соответствующего элемента благоустройства | Фактическое состояние элементов благоустройства | Соответствие правилам благоустройства (да/нет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ПРИВЕДЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА В СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ

ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены инвентаризационной Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность) (подпись)

Собственник (пользователь) индивидуального жилого дома и земельного участка, предоставленного для его размещения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_