

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче сельским поселением «Чиньяворык»
муниципальному району «Княжпогостский» полномочий
по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета

г. Емва

«28» декабря 2020 г.

Администрация муниципального района «Княжпогостский», именуемого в дальнейшем «Администрация района», в лице главы МР «Княжпогостский» - руководителя администрации Немчинова Анатолия Львовича, действующего на основании Устава МР «Княжпогостский», Администрация сельского поселения «Чиньяворык», именуемого в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы сельского поселения Полуян Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава СП «Чиньяворык» и Финансовое управление администрации муниципального района «Княжпогостский» в лице начальника Хлюпиной Наталии Анатольевны действующий на основании Положения о финансовом управлении муниципального района «Княжпогостский», при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией сельского поселения «Чиньяворык» Администрации муниципального района «Княжпогостский» в лице Финансового управления администрации муниципального района «Княжпогостский» осуществления части своих полномочий по формированию, исполнению и муниципальному финансовому контролю за исполнением бюджета поселения.

2. Права и обязанности Администрации района при осуществлении переданных полномочий

- 2.1. Администрация района:
- осуществляет переданные полномочия в соответствии с законодательством;
 - предоставляет Администрации поселения необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств;
 - предоставляет уведомление о лимитах бюджетных обязательств и об изменении лимитов бюджетных обязательств в случае отсутствия технической возможности создания в системе «Бюджет-СМАРТ» электронного документа о бюджетных назначениях;

- получает финансовое обеспечение переданных полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Администрация района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

- совещательно участвовать совместно с Администрацией поселения в процессе рассмотрения и утверждения бюджета поселения представительным органом поселения;

- требовать от получателей средств бюджета поселения соблюдения правильности оформления документов, связанных с исполнением бюджета поселения;

- принимать муниципальные правовые акты по вопросам организации исполнения бюджета поселения в пределах переданных полномочий;

- осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль в рамках которого проводить проверки, ревизии и обследования;

- направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания».

2.3. Администрация района не несет ответственность:

- по обязательствам поселения, обязательствам распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

- за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов;

- за принятием бюджетом поселений муниципальных правовых актов, по которым не обеспечены источники финансирования.

3. Права и обязанности Администрации поселения при осуществлении Администрацией района переданных полномочий

3.1. Администрация поселения оставляет за собой право:

- ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете поселения в пределах его остатка;

- издавать в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

3.2. Администрация поселения обязана:

- представлять Финансовому управлению утвержденную руководителем поселения бюджетную роспись для финансирования расходов по установленной форме в разрезе получателей средств бюджета поселения с указанием полного кода бюджетной классификации Российской Федерации в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

- предоставлять в Финансовое управление предложения с обоснованием расчетов, а так же с указанием источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- обеспечивать передачу в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в рамках исполнения бюджетной росписи;

- предоставляет отчетность, информацию по запросам Администрации муниципального района, финансового управления, отраслевых функциональных органов администрации муниципального района «Княжпогостский» в установленные ими сроки.

- осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;

- оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий;

- для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и для подготовки проекта решения о бюджете предоставлять Финансовому управлению администрации муниципального района «Княжпогостский» предложения по внесению изменений в бюджетную роспись поселения, не позднее, чем за 5 рабочих дней до назначенной даты очередной сессии Совета поселения;

- соблюдать требования Бюджетного кодекса Российской Федерации, связанные с исполнением бюджетов поселений.

4. Порядок отчетности Администрации района об осуществлении переданных полномочий

Не позднее пятнадцатого числа, следующего за отчетным периодом, Администрация района представляет в Администрацию поселения ежемесячные отчеты об осуществлении переданных полномочий и об использовании на эти цели финансовых средств.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация района не несет ответственности:

5.2.1. по обязательствам Поселения, возникшим в ходе осуществления Администрацией Поселения полномочий по местному самоуправлению и хозяйственной деятельности;

5.2.2. за достоверность и правильность сведений, содержащихся в документах предоставленных Поселением.

5.3. В случае не выполнения требований и других обязанностей со стороны Поселения, Администрация вправе приостановить перечисления средств дотаций и иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений до устранения нарушений и выполнения требований.

6. Внесение изменений и дополнений в Соглашение

6.1. Внесение изменений и дополнений к настоящему Соглашению осуществляется по инициативе любой из Сторон при согласии обеих Сторон.

6.2. Изменения и дополнения также вносятся при изменениях бюджетного законодательства Российской Федерации и бюджетного законодательства Республики Коми – при возникновении обусловленных этими изменениями обстоятельств, влияющих и (или) изменяющих существенные условия настоящего Соглашения.

7. Срок действия Соглашения, основания и порядок его прекращения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2021 года и действует до 31 декабря 2023 года.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне не менее чем за 2 месяца.

8. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

8.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления передаваемых полномочий определяется в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, за счет средств бюджета сельского поселения «Чиньяворык».

9. Разрешение споров

9.1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Другие условия

10.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Юридические адреса Сторон

Администрация района:

Администрация муниципального района «Княжпогостский»
Юридический адрес: 169200, г.Емва, ул.Держинского, 81.

Администрация поселения:
Администрация сельского поселения «Чиньяворык»
Юридический адрес: 169237, п. Чиньяворык, ул. Ленина, д. 9

Финансовое управление администрация района:
Финансовое управление Администрации муниципального района «Княжпогостский»
Юридический адрес: 169200, г.Емва, ул.Держинского, 81.

Подписи Сторон

<p>от Администрации района Глава МР «Княжпогостский»- руководитель администрации</p> <p> «А.Л.Немчинов»</p> <p>«28» декабря 2020 года</p> <p>М.П.</p>	<p>от Администрации поселения: Глава сельского поселения</p> <p> «Т.А. Полуян»</p> <p>«28» декабря 2020 года</p> <p>М.П.</p>
<p>от Финансового управления Начальник финансового управления</p> <p> «Н.А.Хлюпина»</p> <p>«28» декабря 2020 года</p> <p>М.П.</p>	<p></p>

Приложение к Соглашению
от «28» декабря 2020 года.
о передаче сельским поселением «Чиньяворык»
муниципальному району «Княжпогостский» полномочий
по формированию, исполнению и контролю
за исполнением местного бюджета

Расчёт ежегодного объёма межбюджетных трансфертов,
направляемых на расходы по осуществлению переданных полномочий
сельского поселения «Чиньяворык»
муниципальному району «Княжпогостский» по формированию, исполнению
и контролю за исполнением местного бюджета

Объём межбюджетных трансфертов определяется по формуле:

$V = d * N$, где

V – объём межбюджетных трансфертов (в рублях);

N – численность населения;

d – подушевой норматив, на очередной финансовый год равный 1 руб.

При расчете ежегодного объёма межбюджетных трансфертов их размер подлежит округлению до полных рублей, т.е. сумма 50 и более копеек округляется до 1 рубля, менее 50 копеек отбрасывается.

Численность населения, постоянно проживающего в поселении по состоянию на 1 января предшествующего года, согласно данным территориального органа федеральной службы государственной статистики по Республике Коми.

Для определения подушевого норматива (d) принимается расчетная потребность на текущее содержание финансового органа в финансовом году, где;

Объём средств на текущее содержание определяется с учетом затрат на материально-техническое обеспечение деятельности (оборудование, компьютерную и оргтехнику, в том числе мебель, канцтовары)