

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008A7E40C83966F1704443F6DBE0F28A54

Владелец: Немчинов Анатолий Львович

Действителен: с 04.03.2026 по 28.05.2027

подпись

01 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "КНЯЖПОГОСТСКИЙ"
- РУКОВОДИТЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
"КНЯЖПОГОСТСКИЙ"

главный распорядитель бюджетных средств

Немчинов Анатолий Львович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-923-S2800-2-0075

отбор по субсидированию частичного возмещения расходов субъекту малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народного проекта в сфере малого и среднего предпринимательства

Основная информация

1. Шифр отбора

26-923-S2800-2-0075

2. Краткое наименование отбора

отбор по субсидированию частичного возмещения расходов субъекту малого и среднего предпринимательства

3. Полное наименование отбора

отбор по субсидированию частичного возмещения расходов субъекту малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народного проекта в сфере малого и среднего предпринимательства

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

отбор по субсидированию частичного возмещения расходов субъекту малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народного проекта

6. Полное описание отбора

отбор по субсидированию частичного возмещения расходов субъекту малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народного проекта в сфере малого и среднего предпринимательства

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА 'КНЯЖПОГОСТСКИЙ'

Почтовый адрес: 169200, РЕСПУБЛИКА КОМИ, Г. ЕМВА, УЛ. ДЗЕРЖИНСКОГО, Д. 81

Адрес электронной почты: emva_11@mail.ru

Контактный телефон: 88213921971 8 821 392 14 80

8. Регулирующий документ

[Постановление](#)

Об утверждении муниципальной программы муниципального округа «Княжпогостский» «Содействие развитию экономики»

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Портале не позднее пятого рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить организатору отбора не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) сведения налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности (недоимки) по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, представленные на дату формирования сведений, но не более 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в настоящем пункте (представляется участником отбора по собственной инициативе);

2) справку об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО «Княжпогостский», в том числе по возврату в бюджет МО «Княжпогостский» субсидий, бюджетных инвестиций, подписанную руководителем участника отбора;

3) справку, подтверждающую возможность исполнения участником отбора условия о наличии у него не менее 20 процентов финансовых средств от стоимости народного проекта, подписанную руководителем участника отбора;

4) справку об отсутствии в отношении участника отбора процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем участника отбора в пункте (представляется участником отбора по собственной инициативе);

5) информацию о соответствии требованиям, установленным [подпунктами 3 - 7 пункта 2.1](#) настоящего Порядка, подписанную руководителем участника отбора;

6) [расчет](#) размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Объем расходов к возмещению рассчитывается исходя из фактических расходов на реализацию проекта, уменьшенных на долю собственных средств участника отбора;

7) копии счета-фактуры (счета), акта выполненных работ, накладных или иных документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, заверенные руководителем участника отбора.

Участник отбора в дополнение к документам, указанным в настоящем пункте, вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированную не ранее чем за 30 дней до дня ее представления.

11. Срок объявления победителей отбора

До 16.04.2026

12. Заключение соглашений

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 20 %

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Реализация народных проектов в сфере предпринимательства	Рубль	383	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

06.04.2026 09:00 - 16.04.2026 09:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путем заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении. Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 15.04.2026 09:00

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

06.04.2026 - 16.04.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированную не ранее чем за 30 дней до дня ее представления.
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО «Княжпогостский»;
- сведения налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности (недоимки) по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, представленные на дату формирования сведений, но не более 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в настоящем пункте (представляется участником отбора по собственной инициативе)
- справку об отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО «Княжпогостский», в том числе по возврату в бюджет МО «Княжпогостский» субсидий, бюджетных инвестиций, подписанную руководителем участника отбора
- справку, подтверждающую возможность исполнения участником отбора условия о наличии у него не менее 20 процентов финансовых средств от стоимости народного проекта, подписанную руководителем участника отбора
- справку об отсутствии в отношении участника отбора процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем участника отбора пункте (представляется участником отбора по собственной инициативе)
- расчет размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку
- копии счета-фактуры (счета), акта выполненных работ, накладных или иных документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, заверенные руководителем участника отбора

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Комиссия не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает представленные заявки на соответствие требованиям, установленным [пунктом 5.5](#) настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

По результатам рассмотрения заявки комиссией принимается одно из следующих решений:

- о признании заявки надлежащей;
- об отклонении заявки.

4. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов условиям и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 4) несоответствие участника отбора категории отбора, установленной [пунктом 1.9](#) настоящего Порядка.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	1 853 000,00
2027	0,00
2028	0,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 853 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

не более 1

Дополнительная информация

нет добавленных данных